
Soproni Szakképzési Centrum
Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és
Kollégium

SZAKMAI PROGRAM



Hatályos 2026. március 6-tól

Jóváhagyta:

Kuntár Csaba
főigazgató



Egyetért:

Veress Ágnes
kancellár



Tartalom

I. Nevelési program	4
I.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	23
I.3. Az oktatók feladatai, osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	30
I.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	33
I.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	51
I.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	53
I.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	55
I.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	59
I.9. A tanuló magatartása	64
I.10. Szakképzési ösztöndíj	66
II. Egészségfejlesztési program	69
II.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	69
II.2. A testi és lelki egészség fejlesztése	71
II.3. Iskolai programok	72
II.4. Az iskola környezeti nevelési elvei	73
II.5. Mentorálás	77
II.6. Integrációs műhelymunka	79
II. 7. Második esély program	81
III. Oktatási program	83
III.1. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai nappali tagozaton	83
III.2. A tanulók értékelése	85
III. 3. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	91
3.1.1. Technikumi képzés	91
3.1.2. Szakképző iskolai képzés	96
3.1.3. Iskolarendszerű érettségire felkészítő képzés (nem nappali)	99
3.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket oktató oktatók kiválasztásának szabályai	100
3.2.1. Idegen nyelv	100
3.2.2. Érettségi vizsga	100
3.2.3. Oktatóválasztás lehetősége a választható tantárgyak, foglalkozások esetében	100
III.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	101
III.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	104
III.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	106
III.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	107

III.9. Pályaorientációs programok	108
IV. Képzési program	113
IV.1. A képzési program céljai	113
IV.2. A tanítási stratégia, a tanítás tartalma, módszerei, eszközei	114
IV.3. Az ágazati alapoktatás megszervezése	120
IV.4. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai	124
IV.5. Képzési idők és hozzájuk tartozó tananyagtartalmak	136
5.1. Szakképző iskola	136
5.2. Technikum	146
IV.6. Felnőttek oktatása és képzése	176
IV.7. Műhelyiskola	178
IV.8. Projekt alapú oktatás	189
IV.9. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei	190
IV.10. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok	191

I. Nevelési program

I.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium Sopron városának nagy múltú, a hagyományokat ápoló, országos hírnévvel rendelkező szakképző intézménye.

Küldetésünk, hogy intézményünkben a **hagyományok** és a **korszerű** oktatás-nevelés egyensúlyára építsünk, a múlt eredményeire alapozva formáljuk, alakítsuk, fejlesszük tevékenységünket, hogy megfelelő válaszokat tudjunk adni az új kihívásokra. A hagyományok megőrzése mellett a folyamatos fejlesztésre törekszünk az iskolai élet minden területén, törekedve arra, hogy az új kihívásoknak előre tekintő gondolkodásmóddal, **folyamatos módszertani megújulással** feleljünk meg. Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában.

A klasszikus és az új típusú pedagógiai módszereket a modern technikai vívmányokkal ötvözve országosan elismert, a régióban megbecsült **szakképzést**, az **érettségire** magas színvonalú felkészítést, valamint megfelelő **továbbtanulási** lehetőséget szeretnénk biztosítani tanulóink számára.

Iskolánk küldetésének tekinti a **korszerű és versenyképes oktatási kínálat** biztosítását, amely rugalmasan alkalmazkodik a munkaerőpiac elvárásaihoz.

Intézményünk küldetése továbbá, hogy diákjainkat **munkahely-központú oktatásban** és képzésben részesítsük, és olyan kompetenciákkal, készségekkel és tudással lássuk el őket, amelyek elősegítik sikeres foglalkoztatásukat és önmegvalósításukat.

A tanulói egyéni befogadásra és ambíciókra építő, de a közösségi normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatás-nevelést valósítunk meg.

Az intézmény olyan tudás és értékrend közvetítését szorgalmazza, amely hatékonyan szolgálja tanulói személyes fejlődését, mindazon készségek erősítését, melyek révén képessé válnak új ismeretek befogadására és alkotó alkalmazására. Intézményünk ily módon - a

családdal közösen - fontos szerepet vállal abban, hogy a rá bízott diákok sikeresen állják meg helyüket az életben, a munka világában.

A tanítás-tanulás folyamatában a tevékenységközpontúságra fókuszálunk, hogy a minél sokoldalúbb gyakorlati foglalkoztatás révén tanulóink elsajátítsák az önálló ismeretszerzés és tanulás technikáit, hozzászokjanak a kitartó munkavégzéshez, illetve fejlesszük a szolgáltató szakmákban nélkülözhetetlen kulcskompetenciákat.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés. Napjaink információs társadalmának rendkívüli ütemben bővülő ismeretanyaga, a munkaerő mobilitásának szükségessége elengedhetetlenné teszi az egész életen át tartó tanulásra, a folyamatos képzésre való képesség kialakítását, a folyamatos továbbképzés belső igényének felkeltését.

Küldetésünk a munkaerő-piaci igényeknek **megfelelő szakképzési szerkezetet működtetése**, a duális szakképzés megvalósításában partneri, kooperatív együttműködés a gazdálkodó szervezetekkel, a munkaerővel kapcsolatos **munkáltatói igények feltárása** és a végzett tanulókkal kapcsolatos **vállalati elégedettség felmérése**.

A szakmai képzés fontos elemeként támogatjuk a **nemzetközi együttműködések**et, mert olyan szakmákban képzünk tanulókat, melyekben a külföldi tapasztalatszerzés a tudás elmélyítésének fontos eszközének tekintjük. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztésével, a külföldi tapasztalatok szerzésével történő szemléletformálás következtében oktatóink és tanulóink interkulturális kompetenciái is fejlődnek.

Küldetésünk kiemelt részének tekintjük a tanulók **idegen nyelvi készségének** és **képességének** fejlesztését.

Küldetésünk a minőségi pedagógiai és szakmai munka részeként a **tanulóknak rejlő potenciális lehetőségek feltárása**, az egyéniségüknek leginkább megfelelő karrierlehetőségek kibontakoztatása, a **tehetségek időbeni felismerése és fejlesztése**. Fontos feladatunk a hazai és nemzetközi **szakmai versenyekre történő felkészülés, felkészítés**.

A tehetséggondozás mellett kiemelt küldetésünknek tekintjük az **esélyteremtést**, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását is.

Intézményünk a diákokat a magyar állam tevékeny, hasznos állampolgáraivá szeretné nevelni, akik toleránsak, nyitottak, ugyanakkor kritikusak a társadalmi folyamatokra. El kívánjuk érni, hogy tanulóinkban kialakuljon a **társadalmi felelősségvállalás**, ezért meg kell, hogy ismerjék a szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat.

Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fenntarthatóság-környezettudatosság szemléletére, egészséges életre neveljük diákjainkat, kiemelt területként kezeljük a digitális környezet és a gazdasági-pénzügyi világ alapjainak megismertetését.

Küldetésünk fontos részének tartjuk a **közösségformálást**, az intézményhez tartozás érzésének megerősítését. Ennek szellemében olyan motivált, közösségükre büszke, és a közösségért tenni akaró embereket szeretnénk nevelni, akik hosszú évek múlva is büszkék arra, hogy egykor „SVK”-s diákok voltak.

Törekvésünk, hogy az intézményben olyan **oktatói testület jöjjön létre**, amelynek szemlélete megfelel az elkövetkező időszak kihívásainak, szorosan kötődik az intézményhez, példamutató igényességet mutat a tevékenység fejlesztésében. Az oktatói testületre jellemző a nyitottság, az új ismeretek iránti tudásvágy. Csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk.

Intézményünk a **partneri együttműködésekben** a mások érdekeinek szem előtt tartását és a konstruktivitás elveit követjük, legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük.

Az intézmény jövőképe

Az elkövetkezendő 10 évre vonatkozó jövőképünkben egy olyan, dinamikusan fejlődő szakképző intézmény szerepel, amely minőségi munkájával jelentős szerepet tölt be a régióban mind oktató-nevelő munkája, mind pedig a hagyományőrző, korszerű szakmai tudást közvetítő szerepe által.

Nevelési alaptételeink és alapelveink

A tanulói, szülői és tanári igényekhez igazodunk akkor, amikor többféle lehetőséggel kívánunk túlmutatni azon a minimumon, amit egy középiskolának nyújtania kell a képességek kibontakoztatása érdekében.

Oktatási és nevelési módszereinkben jól bevált hagyományainkat is követjük, emellett nyitottak vagyunk azokra az újításokra, melyek munkánk hatékonyságát növelik.

Célunk, hogy a módosításra került Nemzeti Alaptantervben és a kerettantervekben meghatározott, az iskola egészére vonatkozó közös általános fejlesztési követelményekhez és az évfolyamonkénti részletes követelményekhez igazodó, a helyi igényeknek megfelelő és a lehetőségek által meghatározott, a tanulói tevékenységet előtérbe helyező pedagógiai programunk legyen. A fenti elvek alapján az iskola alapvető célkitűzése, hogy az oktatás és nevelés valamennyi területén és szintjén a kor követelményeinek megfelelő, konvertálható általános ismereteket nyújtson, melyeket tanulóink további életükben hasznosítani tudnak.

A nevelés területén ***célunk, hogy nyitott, kapcsolatteremtésre alkalmas, káros szenvedélyektől mentes, kiegyensúlyozott, testben és lélekben ép, a munka értékét ismerő és elismerő, az emberi értékekre igényes, aktív, öntudatos, toleráns ifjúságot neveljünk.***

Nevelési céljaink, feladataink

Feladatunk az aktív és személyes élményekhez kötött, önálló vagy csoportos részvétel alapú oktatás bevezetése és egyre szélesebb körű alkalmazása.

- Fontosnak tartjuk a differenciált és integrált oktatást, hogy tanulóink egyéni képességüknek és adottságuknak megfelelően a lehető legoptimálisabban fejlődjenek.
- Az oktatás – nevelés hatékonyságának növeléséért kiemelt szerepet kap a tanulók kulcskompetenciáinak folyamatos és tervszerű fejlesztése.
- Törekszünk a kulcskompetenciák fejlesztésével a tanulók autonóm személyiségének kialakítására.
- Célunk az oktató, nevelő munkánkban a kulcskompetenciákat kialakító és megerősítő módszerekkel, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.
- Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknál.

- Oktató – nevelő munkánkban életkorhoz szabott tevékenykedtető, élményszerű, élményszerző módszereket alkalmazunk.
- Célunk a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére épülő projekt módszer bevezetése és alkalmazása az oktató – nevelő munkánkban.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az autista gyerekek, továbbá a nem organikus eredetű részképesség zavarokkal küszködő tanulók fejlesztésére.

Oktatói munkánkat meghatározó értékeink

A pedagógiai munkánkban fontosnak tartjuk az alábbi értékeket:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai, eszközei, eljárásai:

- A technikum és szakképző iskola nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképzés között.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
• Felnőttképzési tevékenység bővítése.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások szervezése.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	• Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
• A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése.	• Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Az intézmény célrendszere

Az intézmény küldetése, jövőképe és a stratégiai célok alapján meghatározott közép- és rövid távú célok, minőségcélok, fejlesztési célok, amelyek egységesen megjelennek az intézményi alapidokumentumokban. Biztosított a célok egymásra épülése, a célok hierarchiája, összhangja, a célok mérhetősége, értékelhetősége.

Az intézmény célrendszerében azokat a célokat, állapotokat, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentjük meg, amelyek képessé teszik intézményünket arra, hogy beteljesítsük küldetésünket és valóra váltsuk jövőképünket.

A célok meghatározásánál fontos figyelemmel lenni arra, hogy a cél nem azonos a feladattal. A feladat a cél megvalósítási folyamatában végzett cselekvés(ek), tevékenység(ek), amely(ek)nek felelőse, határideje és értékelhető eredménye van. A feladat a célok eléréséhez vezető út.

Stratégiai célok

1.	Munkaerőpiaci igényekre alapuló korszerű szakmaszerkezet	1.1. A A nappali képzésben résztvevők számának megtartása a 2025/26- os tanévben	0% Tanév október 1-jei statisztikai adat	A 2025. évi bázis adatot követő két tanév	
		1.2. Szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonyban résztvevők száma érje el a nappali képzésben résztvevők számának minimum 25%-át	25% Tanév október 1-jei statisztikai adat	Minden tanévben a tárgyévi felnőttképzési létszám alapján számítandó	Cél: a felnőttképzésben a lemorzsolódás csökkentése.
		1.3. Gazdálkodó szervezetek szakmaszerkezettel való átlagos elégedettsége érje el a 80%-ot	80 %	két tanévente az intézményi önértékelések keretében végzett elégedettségi mérés alapján	Intézményi MIR keretében végzett igény és elégedettségi mérés
		1.4. A végzettek legalább 75%-a tanuljon tovább vagy helyezkedjen el a szakmai területén	75%	Tanévente az intézményi indikátorok alapján 6 hónappal a végzést követően	Intézményi indikátor
2.	Korszerű, modern, versenyképes tudás átadása – 21. századi elvárásoknak megfelelő tanulási	2.1. Projektoktatás (akár több szakmai terület együttműködésével) megvalósítása a	A tanévi óraszám legalább 20 %-a projektoktatással valósuljon meg	tanévente	Képzési program, tanmenetek, KRÉTA adatok dokumentumelemzésével

	környezetben	szakmai oktatásban			
		2.2. Digitális tananyagbank létrehozása, tananyagfejlesztés az iskolákban.	legalább 4 létrehozott tananyagbank	2026. 06.30.	
		2.4. A végzeteket alkalmazó gazdálkodó szervezetek átlagos elégedettsége a végzetek szakmai felkészültségével érje el a 80%-ot	80%	két tanévente az intézményi önértékelések keretében végzett elégedettségi mérés alapján	Intézményi indikátor
3.	Duális képzés munkaerőpiac elvárásainak megfelelő működtetése	3.1. A szakképző iskolai tanulói jogviszonyban tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma szakirányú oktatás keretében érje el a 95 %-ot	95%	tanévente	
		3.2. A technikumi tanulói jogviszonyban tanulók szakképzési munkaszerződéseinek	70%	tanévente	

		száma érje el a 70 %-ot (összességében 11-12-13. évfolyamra vonatkozóan a 13. évfolyam végén számítandó, beleértve a 2-12 hetes rövid idejű munkaszerződést is)			
4.	Az iskola legyen támogató, elfogadó közeg az átlagtól eltérő tanulók számára. – <i>(tehetséggondozás, rugalmas tanulási utak, lemaradók támogatása,)</i>	4.1. Az országos szintű* szakmai versenyeken a tanulók legalább 2%-a vegyen részt *A nevezési feltételek országos szintűek	2%	tanévente	
		4.2. Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése, intézményi szinten a mutató ne legyen nagyobb mint 10 %, centrum szinten ne legyen nagyobb mint 3%.	10 %	tanévente	

		4.3. Önismereti/pszichológiai támogatás álljon rendelkezésre a tanulók/oktatók részére. Szolgáltatást igénybe vevők száma	szolgáltatás biztosítása,	tanévente	
		4.4. Legyenek versenylehetőségek az iskolában és azon kívül	A tanulók legalább 15 %-a vegyen részt versenyeken	tanévente	szakmai, tanulmányi, sport, kulturális versenyek bármely szinten (házi versenyek is)
		4.5. Tanórán kívüli iskolai programok szervezése, tanulói csoportok működtetése	Intézményenként a tanév végi beszámolóban bemutatott adat, a tanulók legalább 15%-ának részvételével	tanévente	Tanév végi beszámoló alapján

5.	Oktatói együttműködés, tudásmegosztás szervezeti működtetése	5.1. Jó gyakorlatok megosztása, belső továbbképzések szervezése intézményekben ágazatonként félévente legalább 1 alkalom, centrumszinten tanévente legalább két alkalom	félévente ≥ 1 alkalom, tanévente ≥ 2 alkalom	tanévente	
6.	Nemzetköziesítés – szakmai tapasztalatok szerzése és hasznosítása a	6.1 Nemzetközi munkaerőpiaci tapasztalatszerzés	a tanulói jogviszonyban foglalkoztatottak legalább 10 %-a	tanévente	Erasmus

	tanulók, oktatók és a szakképzésben dolgozó munkatársak részére	lehetősége munkahelyi képzés keretében			
		6.2. Az oktatók európai látásmódjának szélesítése, külföldi tapasztalatok beépítése az oktatói munkába	az oktatók legalább 10 %-a	2025/26, tanév és azt követő 2 tanévben	Erasmus
7.	Eredményes együttműködés a partnerekkel, társadalmi felelősségvállalás	7.2. Pályaválasztási marketing tevékenység továbbfejlesztése, új megoldások bevezetése a szakmai oktatáshoz és a felnőttek oktatásához kapcsolódóan	A felvett tanulók és a képzésben résztvevők számának legalább 2%-os növelése	tanévente	
		7.5.	legalább 2	tanévente	

		Jószolgálati programok megvalósítása centrumszinten és intézményi szinten	program		
--	--	--	---------	--	--

I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés olyan hatás, mely változást hoz az ember személyiségében. Olyan szociális készségek elsajátításában kell segítenünk tanítványainkat, melyek lehetővé teszik, hogy testileg-lelkileg egészséges, harmonikus, érett személyiséggé válhassanak.

A jelenleg a közoktatásban részt vevő tanulók már az Európai Unió polgáraiként fogják felnőtt életüket elkezdni, ezért kiemelt célként arra kell törekednünk, hogy iskolás éveik alatt olyan készségekkel, képességekkel, kompetenciákkal, ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek birtokában magyarságtudatukat megőrizve, kellő felkészültséggel, magabiztosan és sikerrel találják meg helyüket az európai nyitott társadalmakban. A hatékony társadalmi beilleszkedéshez, az együttéléshez és ahhoz, hogy diákjaink hazánk, Európa és a nagyvilág művelt, mobilis, többnyelvű polgárai lehessenek, használható és továbbfejleszthető idegen nyelvi tudással, autonóm tanulásra képes személyiséggel, fejlett kommunikációs készségekkel, illetve számos szociális és társadalmi kulcskompetenciával kell rendelkezniük.

Ezért fontosnak tartjuk, hogy a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákat beépítsük a tananyagokba, hiszen mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Az utóbbi időben felértékelődött az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Feladatunk a NAT 2020-ban meghatározott kulcskompetenciáknak, illetve fejlesztési területeknek megfelelő személyiségfejlesztés:

Kulcskompetenciák:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kiemelt fejlesztési területek

1. Az erkölcsi nevelés
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
5. A családi életre nevelés
6. A testi és lelki egészségre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása

Oktatói munkánk feladatainak részterületei különösen:

Erkölcsi nevelés:

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és felelős életvitelre történő felkészülésük segítése;
- életszerű tanulási környezet biztosítása, amely segít felkészíteni az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, és segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

- nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismertetése,

- a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságának megismertetése,
- olyan ismeretek elsajátítása, gyakorlása, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megbecsüléséhez és megismeréséhez vezetnek,
- a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzés kialakításának elősegítése,
- a magyarságtudat megalapozása,
- az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról tájékozódás.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- a lehetőség megteremtése, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat, és biztosítja a honvédelmi nevelést,
- a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztése,
- a felelősség, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:

- elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását,
- hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A családi életre nevelés:

- a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése,
- felkészítés a családi életre, amely segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés:

- az önállóságra, betegség-megelőzésre, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésére való felkészítés,

- a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

- a tanulók környezettudatos magatartásának kialakítása azért, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulás képességükre tekintettel használja,
- különös figyelem fordítása a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására,
- a tanulók bekapcsolása a közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció:

- átfogó kép nyújtása a munka világáról,
- a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

- olyan ismeretek átadása, amelyben a tanulók felismerik saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
- döntéseik közvetlen és közvetett következményeinek és kockázatának mérlegelése,
- a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok biztosítása, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítása.

Médiatudatosságra nevelés:

- az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, a demokrácia részvételi kultúra és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi értelmes és értékelvű élet tudatos alakítása,
- a tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával.

A tanulás tanítása:

- az érdeklődés felkeltése, egyéni tanulási módszerek kialakítása
- a tanulók megtanítása, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok,
- a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi kultúrája:

- Az erkölcs az iskolában is töltsen be a tanulók közötti viszonyok szabályozásának funkcióját.
- Fejlesztendő erkölcsi képességek: problémaérzékenység; értéktudat, az értékek
- közötti eligazodás képessége; autonómia és felelősség; az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége.
- Nemcsak tudatosítanunk kell az erkölcsöt romboló tényezőket, hanem olyan iskolai együttélést kell teremtenünk, amelyből hiányoznak ezek a tényezők (erőszak, megalázás, kiszolgáltatottság, demokrácia hiánya, közöny, stb.)
- Segítsük tanulóink helykeresését, eligazodását a mai ellentmondásos viszonyok között, az értékek átrendeződésének világában (megóvni a deviancia veszélyeitől, az érzelmi elsivárosodástól, a perspektívatlanságtól, az önmegvalósítás értéktelen látszattmegoldásaitól).

2. A tanulók tanulási és gondolkodási kultúrája:

- Tudatosítani kell, és ki kell fejleszteni a tanulóknál az eredményes tanuláshoz
- szükséges tulajdonságokat, készségeket, képességeket, attitűdöket (kiemelten az akarati tulajdonságokat, a rendszerességet, az igényszint növelését).
- Segíteni kell tanítványainknak az eredményes gondolkodáshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek kialakításában.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók esztétikai kultúrája:

- Vetessük észre a körülöttünk lévő dolgokban a rendet, a változatosságot, a harmóniát, a szépséget.

5. A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése.

6. A tanulók közéleti kultúrája:

- Nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse a hazához való tartozás tudatát, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Őszintén beszéljünk jelenünkről, az ország boldogulásának esélyeiről, gazdasági, politikai és kulturális távlatairól (ünnepeinkről, iskolai hagyományainkról, lakóhelyünk teremtett értékeiről).
- A felelősségteljes környezetkultúra kialakításának rendkívüli fontossága az iskola segítsen a korszerű környezeti világkép kialakításában; taglalja a természet és környezetvédelem lehetőségeit; keltse fel az egyén felelősségét a természeti és tárgyi környezet védelmében.

7. A tanulók munkára nevelése:

- Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.

8. A tanulók testi, lelki nevelése:

- Fel kell kelteni a tanulóknak az egészségmegőrzés igényét, az egészséges életmód kialakításának igényét.
- Következetes megelőző munkát kell folytatni a káros szenvedélyek megakadályozásához.

Külön ki kell emelni, hogy a személyiségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő, az

iskolával kapcsolatban álló gazdálkodási szervezeteknek, munkahelyeknek is. Hiszen valamennyien megjelenésünkkel, viselkedésünkkel, beszédstílusunkkal, társas kapcsolatainkkal példaként állunk diákjaink előtt.

A kerettantervek a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Ennek érvényesítéséhez iskolánknak (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén,
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül,
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása,
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,

- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

I.3. Az oktatók feladatai, osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.

- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, tanáraival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szüleivel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai eleméleti tanárok és a szakoktatók között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. Az oktatók, szakoktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a KRÉTA napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó közismereti és szakmai oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

I.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- Ifjúságvédelmi felelősünk a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítőik koordinálásához.

Iskolánk a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolata.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint *„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”*.

A nehézségek enyhítését szolgálják a tanulókkal való egyéni beszélgetések, differenciált foglalkoztatás és egyéni bánásmód alkalmazása.

A BTMN tanulóknak heti egy alkalommal kiscsoportos felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

A cél érdekében:

- feladatunk az iskolai normák, elvárások egyértelmű megismertetése, ezek következetes gyakorlati alkalmazása,
- személyesen foglalkozunk a problémás tanulókkal, hiteles, őszinte kommunikációra, egyéni fejlesztésre törekszünk,
- fejlesztjük a tanulók konfliktuskezelő és problémamegoldó készségét,
- erősítjük az empátia és tolerancia készségüket,
- feladatunk a beilleszkedést segítő környezet, közösség kialakítása, a problémás tanulók közösségi munkába való bevonása személyre szabott feladatokkal,
- fontos a segítő munkánkban, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak,
- életkori sajátosságnak, neveltségi szintnek megfelelő módszereket használunk,

- az osztályfőnöki órákon csoportjátékokkal, egyéni és csoportos személyiségfejlesztő feladatokkal segítjük a beilleszkedést,
- fejlesztjük a problémás tanulók kommunikációs képességét,
- feladatunk a tanulási nehézségek segítése, a helyes módszerek kialakítása (Tanulás tanulása program osztályfőnöki óra keretében, tanulópárok, tanulócsoportok, konzultáció a szaktanárokkal),
- fontos a rendszeres konzultáció, folyamatos kapcsolattartás a szülővel, gondviselővel,
- szükség esetén külső segítség bevonása (pl. pszichológus, pszicho-pedagógus).

A tanulási kudarcral küszködő tanulók esetében rendkívül fontos a megfelelő motiváció kialakítása. E munka sikeresen csak az osztályközösség és valamennyi pedagógus egységes támogató hozzáállásával valósítható meg.

A felzárkóztatást segítő tevékenységeink:

- órai differenciált foglalkozás, haladás,
- tantárgyi javító dolgozatok írásának lehetősége,
- egyes tantárgyak csoportbontásban való tanítása,
- korrepetálások, tantárgyi felzárkóztatások szervezése azokból a tantárgyakból, melyeket a tanulók és a szülők a partneri igény- és elégedettségmérés során megjelöltek,
- a foglalkozásokon az iskola minden tanulója részt vehet,
- a szülőket írásban tájékoztatjuk a korrepetálási lehetőségekről,
- azon tanulók szülőitől, akiknek ajánljuk a korrepetálás igénybevételét írásos visszajelzést kérünk, hogy igénybe veszi-e,
- a felzárkóztatást, ill. a korrepetálást tartó tanárokat a szakmai munkaközösség javaslatára az igazgató jelöli ki,
- tanulási technikák megtanítása, gyakoroltatása osztályfőnöki órán a Tanulás tanulása program alapján,

- tantárgyi tanulási módszerek megbeszélése szakórákon a szaktanár vezetésével.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tanmenetekben előírt tananyag elsajátítása minden tanuló számára kötelező feladat, ez azonban korántsem jelent azonos leterhelést a számukra. Vannak olyan tanulóink, akik a követelményeknek jól megfelelnek, sőt a tananyagon túlmenő érdeklődést is mutatnak.

A tehetséges tanulók felkutatása a szaktanárok feladata. A szaktanárok munkáját segíti a félállásban foglalkoztatott szabadidő szervező tanár és a diákönkormányzat vezető tanára, akik által szervezett tanórán kívüli foglalkozások, házi versenyek, bemutatók, szabadidős tevékenységek a tehetség kibontakoztatásában különösen fontos szerepet játszanak.

Célunk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltség tartalommal, érdeklődésüknek megfelelő többlettudással, képesek legyenek az egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására.

Feladatunk:

- a tehetséges tanítványainknak az órákon kialakított készségek és jártasságok további fejlesztéséhez minél több alkalmat teremtsünk,
- a képességeikhez mért segítséget nyújtsunk,
- biztosítsuk egy-egy területen az elmélyülés lehetőségét, az alkotás sikerélményét, ami jelentősen hozzájárul tanulóink személyiségének pozitív irányú fejlődéséhez,
- életkori sajátosságuknak megfelelő tehetséggondozó tevékenységek kiválasztása,
- megfelelő önállóság biztosítása a tanulóinknak a tehetséggondozó tevékenységformák kiválasztásában,
- egyéni érdeklődésüknek, önművelési igényüknek megfelelő programok szervezése.

A tehetséggondozás szinterei és formái

a) Az iskola keretében

- tanórán (differenciált foglalkozás, szorgalmi feladatok adása, egyéni foglalkozás)
- tanórán kívül
 - iskolai szakkörök,

- felkészítések tanulmányi versenyekre,
- konzultáció szervezése szakemberekkel,
- emelt szintű érettségire való felkészítés,
- pályázatok, pályamunkák írása,
- diákkörök, a tanulók igényeinek megfelelően,
- speciális tanfolyamok,
- iskolai rendezvények, ünnepélyek,
- kulturális bemutatók,
- házi versenyek
- szakmai versenyek,
- szakmai bemutatók,
- szakmai nap, diáknapi,
- gyakorlati munkahelyek,
- egészségnapi,
- sportkör,
- számítástechnika, Internet - hozzáférés,
- öntevékeny könyvtár használat,
- edzőterem használat.

b) Az iskolán kívül (az iskola tájékoztatásával)

c) Szünidőben

- a szakmai képzést szolgálja a nyári szakmai gyakorlat
- tehetséges és szorgalmas tanulóink külföldön bővíthetik szaktudásukat és nyelvismeretüket.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának programja

Sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján az alábbi nyolc csoport valamelyikébe sorolható:

- mozgásszervi fogyatékos gyermek/tanuló;
- érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos gyermek/tanuló;
- értelmi fogyatékos gyermek/tanuló;
- beszéd fogyatékos gyermek/tanuló;
- halmozottan fogyatékos gyermek/tanuló;
- autizmus spektrumzavarral küzdő gyermek/tanuló;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek/tanuló;
- magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermek/tanuló.

A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátását a nemzeti köznevelésről, valamint a szakképzésről szóló törvény többletszolgáltatások biztosításával, pozitív diszkriminációt nyújtó előírásokkal szolgálja:

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek/tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók a többiekkel együtt – integráltan – megvalósuló iskolai nevelésében a fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek számára pedagógiai célú rehabilitációs tanórai foglalkozásokat szervezünk.
- A sajátos nevelési igényű tanulót az igazgató – a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára – mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.
- A sajátos nevelési igényű tanulót – amennyiben azt a szakértői vélemény javasolja – a vizsgán hosszabb felkészülési idő illetheti meg, továbbá lehetővé válhat számára az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) használata, az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, illetve a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő kiváltása.

- A sajátos nevelési igényű tanuló számára engedélyezhető a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást biztosító egyéni előrehaladású nevelési-oktatási forma.

Az iskola által integrált, befogadott SNI tanulók köre

Intézményünk az alábbi SNI, részképesség zavarral küzdő gyermekek együttnevelését, befogadását vállalja:

- beszédmegértés zavara
- a beszéd és nyelvfejlődés zavara
- olvasás, írás, helyesírás zavara
- számolási zavar
- hiperkinetikus magatartászavar
- iskolai készségek fejlődési zavara
- a fentiek együttjárása miatt a kevert fejlődési zavarok.

Az iskola által nyújtott további támogatások

- egyéni haladási tempó biztosítása,
- kevesebb és differenciált feladat adása,
- hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- segédeszközök használata,
- mentesítés egyes tantárgyak / tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások,
- a tananyag/bizonyos tananyagrészek minimum szinten történő gyakorlása, teljesítményértékelése és továbbhaladás elbírálása a minimum követelményekhez igazodóan történik,
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés),
- felzárkóztatás,

- kompetencia alapú oktatás,
- társas kapcsolatok kialakításának bátorítása; az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében,
- az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása,
- énképük, önképük pozitív oldalainak az erősítése,
- méltányos elbírálásban részesítjük, ha kell, és önmagukhoz viszonyítjuk a fejlődésüket, a teljesítményüket.

Az integrációt, inklúziót elősegítő pedagógiai tevékenységek iskolánkban

- *Pedagógus továbbképzés:*

Célja, hogy nyitott és szakmailag felkészült legyen a nevelőtestület az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.

Képes legyen a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, képes legyen módosítani a tantárgyi tartalmakat.

Képes legyen a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára.

Képes legyen a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíteni.

A támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.

- *Fejlesztőfoglalkozás:*

Célja a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.

- *Szülői értekezlet, szülői fórum:*

Célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése. Idegenkedés, aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

- *Családkonzultáció:*

Célja az SNI gyermek szüleivel való együttműködés, kooperáció erősítése.

- *Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, nevelőtestületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti szolgálattal. Célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási /nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.*

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,

a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,

a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,

a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,

a társadalmi együttélés szabályainak és az önállóságra nevelés.

Kiemelt fejlesztési feladatok

Énkép, önismeret

- erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarcűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
- a fejlesztést úgy építsük fel, hogy az az egész személyiségre irányuljon, a gyermekben reális énkép alakuljon ki, önbizalma, kudarcűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön - a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor készítsük fel őt az esetleges visszaesésekre, a maradványtünetekkel való együttélésre,
- a gyermekek állapotuktól függően, nyelvi-kommunikációs zavaraik kompenzálása után, jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére, képességeik kibontakoztatásával váljanak a társadalom aktív, cselekvőképes tagjává,
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű gyermekek is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket.

Információs és kommunikációs kultúra

- a beszédükben akadályozott gyermekek fejlesztésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan folyó oktatásnak.

Tanulás

- a fejlesztést tervszerűen, tudatosan kell felépíteni: beszédállapot felmérés - egyéni terápiás terv - tudatos módszerválasztás - komplexitás a fejlesztésben - folyamatos kísérés,
- tudatosan használjuk ki a transzferhatásokat, megismerve a beszédfogatékos tanuló „erős oldalait”, ezekre építve, a fejlesztést különböző átviteli megoldásokkal tegyük eredményesebbé.

Testi, lelki egészség

- a tanuló motiválása beszédhibája leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfogadására, s ezzel való együttélésre.

Felkészülés a felnőtt létre

- tájékoztassuk a szülőket, milyen továbbtanulási lehetőségek állnak gyermekeik előtt - ezt a tanuló is ismerje meg.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció vezetése

- Az SNI gyermekkel érkező dokumentumok, szülői dokumentumok, az egészségügyi ellátás dokumentumai, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- Az SNI gyermek fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok: határozatok, mentesítések, felmentések dokumentumai
- Alapító okirat, SZMSZ, PP, gyermekvédelmi dokumentumok összegyűjtése
- Vonatkozó törvények és rendeletek részletei, az értelmezéshez szakszavak szótára.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység szorosan összefügg az iskolák általános pedagógiai tevékenységével. Fokozottan igényli a tanulók érdekeinek

figyelembevételét, s bármilyen negatív jelenség észlelésekor pozitív közbelépést követel a diákok érdekében.

Megköveteli a fiatalok jogainak és kötelességeinek a törvényben – kitüntetően a Gyermek- és Ifjúságvédelmi valamint a szakképzési törvényben – foglaltak betartását, kiemelten és elsődlegesen a tanulók érdekeinek figyelembe vételét.

A nevelőtestület minden tagjának, az osztályfőnöknek, az iskola ifjúságvédelmi felelősének a feladata, hogy a gyermek- és ifjúságvédelemmel folyamatosan foglalkozzon. Meg kell találni a módját:

- hogyan lehet teljesebbé tenni a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felkutatását, megismerését és nyilvántartását,
- milyen módon lehet védelmet nyújtani a negatív hatásokkal szemben, hogyan lehet óvni a tanulót a sorozatos kudarcoktól, a káros szenvedélyektől, az egyéni megrázkódtatásoktól,
- milyen módon lehet felkészíteni a tanulókat arra, hogy ne legyenek saját életük vesztesei,
- hogyan lehet megteremteni a kulturális hátrányokkal és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének különös területeit (felzárkóztató foglalkozások, szakkönyvellátás),
- hogyan lehet szélesíteni ezen foglalkozások anyagi lehetőségeit,
- hogy a magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulókkal való tanári foglalkozás valódi megoldási technikák mentén történjen, segítsen e zavarok okainak feltárásában és adjon segítséget a problémák megoldásához.

Ajánljuk, hogy a DÖK foglalkozzon ezekkel a területekkel, segítse a pedagógusok munkáját és adjon korosztályi segítséget is a rászorulóknak.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos szerteágazó tevékenységet az ifjúságvédelmi felelős koordinálja. Az ifjúságvédelmi felelőst az igazgató kéri fel. Addig látja el a feladatkörét, amíg vállalja, illetve amíg az igazgató mást nem bíz meg a feladattal.

Az ifjúságvédelmi felelős együttműködik a szülőkkel, az iskolaorvossal, az osztályfőnökökkel és az iskola igazgatójával. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggésben minden nevelőnek feladata, hogy segítséget nyújtson a tanítványainak ahhoz, hogy:

- tudatosuljon bennük az egészséges életvitel fontossága,
- kifejlődjön az önértékelés és önfejlesztés képessége,
- mindenkiben fejlődjön a konfliktustűrő és kezelő képesség.

E szerteágazó tevékenységhez módszerek lehetnek a következők:

- tájékoztatás (ismeretterjesztés, kapcsolattartás az egészségügyi intézményekkel, családdal, rendőrséggel),
- tájékozódás (beszélgetések révén felmérésekkel),
- egyéni foglalkozás (elbeszélgetések),
- szakemberhez irányítás (nevelési tanácsadó, családsegítő központ, pszichológus).

E feladatok együttesét az iskola vezetése és az osztályfőnökök összehangoltan végzik. Közvetlen kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal Gyámhivatalával, a Gyermekjóléti Központtal, az iskolaorvossal.

A Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- az iskola tanulói részére a mentálhigiénés továbbképzések megszervezése, ha szükséges külső előadók felkérésével;
- a veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével;
- a "problémás" tanulók kiszűrése az osztályfőnökök, szaktanárok segítségével és megfelelő segítség keresése;
- szükség esetén a szülő meggyőzése külső segítség igénybevételére a tanuló érdekében (nevelési tanácsadó, pályaválasztási tanácsadó, pszichológus stb.);
- az osztályfőnökök kérésére osztályfőnöki órákon a szakszolgálatok előadásainak szervezése;

- a rászoruló tanulók sorsának figyelemmel kísérése (elsősorban többgyermekes családok, elvált szülők gyermeke, árva gyerekek, állami gondozottak), segítése a szociális segélyek igénylésében, továbbtanulásuk támogatása;
- a veszélyeztetett gyermekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és az adott esetben javaslattétel a változtatásra (pl.: fejlesztő csoport kialakítása délelőtti, ill. délutáni időszakra).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak, adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen a szociális hátrányban lévő tanulót képességeinek kibontakoztatásban.

Ehhez először minden esetben konkrétan elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakításához.

Ilyenek lehetnek:

a) A családi mikrokörnyezet

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony, egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, az önművelődés lebecsülése),
- családi hagyományok (hagyományokon alapuló kapcsolatok a családon belül és kívül, erkölcsi, szociális hagyományok, nevelési hagyományok),
- a család élete, a családtagok magatartása, kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülése, rendezetlen életmód.

b) A családi házon kívüli környezet

- az utca, lakókörzet negatív hatásai,
- helytelen viszony, kapcsolat, kifogásolható magatartású és erkölcsű gyerekcsoportokkal, felnőttekkel.

c) Az iskolai környezetben

- az oktatási intézmény hiányos tárgyi, személyi ellátottsága,
- az iskolában naponta távolról való bejárás,
- a tanítás hatékonyságának alacsony színvonala,
- helytelen nevelői magatartás,
- rossz tanár-diák viszony,
- a tanulók értékelésének, minősítésének merev módszerei,
- a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben,
- a tanulók egyes képességeinek kibontakozását gátló tényezők,
- a lemaradás viszonyítása, annak mértéke,
- a hátrány leküzdésének módszerei.

Az induló helyzet felmérését követően felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, illetve segítjük a tanulók szinten maradását.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

A legtöbb törődést a hátrányos helyzetben lévő tanulók igénylik. Fokozottan odafigyelünk gondjaikra, tudva és érezve, hogy problémáik hatással vannak és lehetnek testi-lelki egészségükre, közérzetükre, magatartásukra, tanulmányi munkájukra.

A szociális hátrányok enyhítésére a következő tevékenységi formákat alkalmazzuk:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó, drog és bűnmegelőzési programokat szervezünk,
- pályázatokat figyelünk (részvétel pályázatokon),
- kialakítjuk a nevelők és a tanulók segítő személyes kapcsolatait,
- lelki fejlődésük segítéséhez pszichológust alkalmazunk, hozzá irányítjuk a diákokat,
- irányítjuk, segítjük a továbbtanulást,

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordináló tevékenységére támaszkodunk a jelzőrendszer kiépítésében (osztályfőnökök, családgondozó),
- szoros kapcsolatot tartunk a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- rendszeres sportolási alkalmakkal biztosítjuk az egészséges életmód kialakulását.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Mivel a közösség egyénekből áll, az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagja önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese.

Pedagógia meggyőződésünk, hogy nevelő közösségünk a legegységesebb emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amellyel, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. Célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret, segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

Iskolánkban a közösségfejlesztés kiemelkedő színterei:

- a tanórák,
- osztályfőnöki órák,
- szaktárgyi órák,
- szakmai gyakorlatok,
 - a tanórán kívüli foglalkozások
 - szakkörök,
 - korrepetálások,
 - verseny előkészítők,
 - iskolai vetélkedők,
 - sportkör,

- kiállítás-látogatás,
- városnéző séta
- tanulmányi séták,
- üzemlátogatások,
- szervezett társadalmi munkák,
 - a diák-önkormányzati munka
 - diákgyűlés,
 - diákfórum,
 - a szabadidős tevékenységek
 - szervezett programok,
 - rendezvények,
 - ünnepélyek,
 - tanulmányi kirándulások,
 - külföldi tanulmányutak,
 - cserekapcsolatok,
 - színház-, mozilátogatás.

A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanítási órán megvalósítható és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakítása,
- a közösségi viselkedési normák, szokások elfogadása, etikai értékrend kialakítása,
- a közösségi tevékenység önállóságának fokozása,
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése,
- a közösségi élet zavarainak feldolgozása,

- személyes tapasztalatok szerzése az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös megoldásában,
- közös célok, ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása, ezek érdekében összehangolt módon tevékenykedni (az iskola rendjének, fegyelmének, Házi rendjének betartásában való aktív részvétel),
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, az együttérző magatartás, segítőkészség, tolerancia a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt,
- nyitottság, megértő magatartás tanúsítása a különböző szokások, kultúrák, vallások, életmódok, a másság iránt,
- iskolai hagyományok kialakítása és ápolása,
- aktív részvételre való ösztönzés a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, diák-csere programunkban,
- az állampolgári ismeretek megszerzése,
- konszenzusra törekvés, egymás elveinek tisztelete,
- kulturált vitakészség kialakítása, fejlesztése, a kommunikációs kultúra alakítása (véleményformálás, érvek kifejtése, megvédése),
- a társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók a pedagógusok segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,

- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket, a csoporton belüli kapcsolatokat erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakításra.

I.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat révén vehetnek részt. A diákönkormányzat feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. A jogszabályi előírások alapján a diákönkormányzat feladat- és hatásköre a következő:

A diákönkormányzat általános **feladata**:

- figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat.

A diákönkormányzat **jogosítványai**:

- döntési jog,
- véleményezési jog,
- javaslattételi jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- joggyakorlás átruházott hatáskörben,
- egyéb jogok.

A diákönkormányzat joga, hogy **döntsön**:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (diáknap),
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat – a fentieken túl - **dönthet**:

- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,

- külső segítők felkéréséről,
- szövetségekhez való csatlakozásról.

A diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogköre

A diákönkormányzat véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben a diák-önkormányzatnak ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

I.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktató közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, az oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.

- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatási testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül, a tájékoztató füzetben, írásban) tájékoztatják.

Együttműködés színterei:

- osztályfőnöki órák
- iskolai hirdető tábla
- iskolai honlap
- diák és szakmai nap
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház-, mozi- és kiállításlátogatások
- iskolabál
- diáknapi
- első avató

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein a szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől segítségével év elején vehetik át.

Együttműködés színterei:

- szülők közössége
- családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- egyéni beszélgetés- Egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése

- közös kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI-tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét a centrum SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása szakmai szervezetekkel:

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- kollégium
- katasztrófavédelem
- rendőrség

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza, az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartása formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

I.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulók osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

Tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, oktatói testület döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési – oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni a készségtárgyakból: testnevelés, digitális kultúra. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanuló mentesül a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi),

- hiányzása miatt nincs meg a megfelelő számú osztályzata,
- vendégtanuló,
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Egy osztályozó vizsga kivéve ha - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik. Az intézmény oktatói testülete az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az intézmény oktatói testülete dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnapkal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon.

A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót. Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során az intézményben a munkatervben meghatározott időszakban lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételhet vagy évet ismételni köteles (tanköteles tanuló). A javítóvizsga időpontját az igazgató augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban jelöli ki. A szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kifüggeszti és a honlapján közzé teszi a pontos időpontot. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosít (június-augusztus). A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletében megfogalmazottak szerint, a szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak. Az alkalmassági vizsga idejét a felvételi tájékoztatóban teszi közzé az intézmény.

I.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskolában a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A felvételi kérelem az általános iskolai tanulói jogviszony fennállása alatt az általános iskola útján, vagy közvetlenül nyújtható be az intézmény címére.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szabályozza. Az aktuális tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, határidőket.

A jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat a szakképző intézmény, amelyeket a felvételi tájékoztatóban hoz nyilvánosságra. Az intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik. A felvételi tájékoztatót az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerében nyilvánosságra hozza.

Tanulók felvétele 9. évfolyamra

- Általános, felvételi eljárás keretében
- a tanuló a központilag kiadott felvételi lapon jelentkezhet az intézménybe
- az iskola felvételi vizsgát nem, csak egészségügyi alkalmassági vizsgálatot tart
- a felvételi kérelmek elbírálása kizárólag az általános iskola által közölt, 7. osztály tanév végi és 8. osztály félévi érdemjegyek alapján történik
- A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:
 - o az általános iskola 7. osztály tanév végi, illetve a 8. osztály első félévi érdemjegyei a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegennyelv,
- a szakmai képzés megkezdéséhez egészségügyi alkalmasság szükséges
- az alkalmassági vizsgálatra, illetve vizsgára a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott időpontokban kerül sor
- a rangsorok elkészítésénél az azonos pontszámot elért tanulók esetében előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, vagy tartózkodási helye az iskola székhelye, feladat ellátási helye szerinti járás területén található
- az iskola a KIFIR rendszerben elérhetővé tett egyeztetett felvételi jegyzék alapján, – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig, – határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról
- ha az iskola a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót
- a jelentkezés elutasítása esetén a jelentkező a döntés ellen jogorvoslattal élhet
- jogorvoslati kérelmet az intézmény igazgatójánál a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek
- a kérelmeket oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék
- az iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta

- A szakképzési törvény határozza meg a szakképző évfolyamba történő felvételt. A szakképzésre történő tanulófelvétel, illetve átvétel esetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény előírásai, illetve szabályai az irányadók. A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig. Az indítandó szakképesítésekről, a fenntartó engedélyével a főigazgató dönt el. A tanulókat az iskola határozatban értesíti a felvételtől vagy az elutasításról. Az iskola a felvételi eljárás során a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján gondoskodik az egészségügyi -és pálya alkalmassági vizsgálatról. A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

Rendkívüli felvételi eljárással

- a felvétel a következő tanév első napjáig tart
- a felvételtől új felvételi kérelem alapján, rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján

A tanulók felvétele a kollégiumba

Iskolánk a Soproni Szakképzési Centrum által fenntartott SSZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégiumban biztosítja a kollégiumi elhelyezést, az azt igénylő diákoknak. Kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt lehet kérni. Az iskolai felvételt követően a beiratkozási tájékoztatóval együtt kollégiumi jelentkezési lap és tájékoztató is kiküldésre kerül. A kollégium a felvételi eljárás szabályait a honlapján teszi közzé.

A tanulók átvételének szabályai

Másik intézményből történő átvétel jelentkezéssel történik, az átvételtől az intézmény igazgatója dönt.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, közösségi szolgálat igazolás valamint addigi tanulmányi eredményéről napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel az oktató útmutatása alapján.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyam ismétlésével, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Az átvételt az intézmény igazgatója helyhiány miatt azonnal megtagadhatja. Intézményen belül.

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Szakgimnáziumból (kimenő rendszer 2022-ig) szakképző osztály 9. évfolyamára való átlépéshez érvényes év végi bizonyítvány, napló kivonat, osztályfőnöki és oktatói javaslat szükséges. Érettségi után az iskolában oktatott bármely szakmára lehet jelentkezni.

Intézményen kívül

Az azonos SZJ számú technikumi, szakképző iskolai osztályok közötti átjárásra előzetes tanulmányok beszámításával, szükség esetén különbözeti vizsga letételével, illetve az évfolyam megismétlésével van lehetőség.

Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony:

- ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kéri,

- ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

I.9. A tanuló magatartása

A tanuló udvarias, kulturált, fegyelmezett magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolai rendezvényeken (osztálykiránduláson, városi rendezvényeken, tánciskolában, iskolai bálon stb.).

Köszönjön az iskola dolgozóinak, tartózkodjon a durva magatartástól és beszédétől.

Tilos az iskolában szerencsejátékot játszani, veszélyes eszközt (fegyver, petárda, gázspray, kés stb.) az iskolába és az iskolai rendezvényekre bevinni, illetve ugyanitt dohányozni, szeszesített, kábítószer fogyasztani, azt vagy annak fogyasztásához szükséges eszközt magánál tartani. Tilos óra alatt rágógumit rágni, enni, inni, híradástechnikai és elektronikai eszközt használni.

A mobiltelefon használatának szabályai:

Lásd: Házi rend - 13. számú melléklet

A 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 40/A. alcíme értelmében a mobiltelefonok és egyéb okoseszközök használatában korlátozott tárgynak minősülnek. A törvény két okból engedélyezi ezen eszközök birtoklását és használatát az iskolában töltött időben: pedagógiai és egészségügyi okból.

Egészségügyi okból orvosi igazolást mellékelve, szülői kérvény alapján az igazgató adhat engedélyt az Szkt. 33. § (1a) és (1b) bekezdése szerint, melyről határozat készül.

Pedagógiai okból az oktató előzetes kérésére az igazgató engedélyezheti a diákok okoseszköz-használatát az iskolában töltött időben.

Az Szkt. 33. § (1a) és (1b) bekezdése szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá és a birtokolható tárgyat.

I.10. Szakképzési ösztöndíj

Az ösztöndíj bemutató leírása:

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár, aki az igénybevétel alábbiakban felsorolt feltételeinek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Az ösztöndíj mértéke

Előkészítő évfolyamon:

Képzési forma	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
Nyelvi előkészítő évfolyam; orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft
Dobbantó program	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Ágazati alapoktatásban:

Intézménytípus	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
Technikum	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft
Szakképző iskola	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Szakirányú oktatásban (technikumban és szakképző iskolában):

A megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
2,00–2,99	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft

3,00–3,99	ösztöndíj alapjának 25%-a	25.000 Ft
4,00–4,49	ösztöndíj alapjának 42%-a	42.000 Ft
4,49 fölött	ösztöndíj alapjának 59%-a	59.000 Ft
A szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyból a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítés hiányában	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Műhelyiskolában:

Képzési forma	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
Műhelyiskola	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;

- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

Az ösztöndíj folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a KRÉTA rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra.

Az ösztöndíj mentes a személyi jövedelemadó alól.

II. Egészségfejlesztési program

II.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az iskola egészségnevelési elvei

A cél az, hogy minden iskola a saját iskola használói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodó egészségnevelési feladatokat fogalmazzon meg, és a saját programját valósítsa meg.

II. 1.1. Előkészítő lépések, az egészségnevelés, egészségfejlesztés szereplői és szinterei

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását. Az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

II. 1.2. Szerepvállalás deklarálása

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett vagy a feladatok megszervezéséhez többlétszakértelemmel rendelkező kollégát.

II. 1.3. Egészségfejlesztő csoport létrehozása

Egészségfejlesztő csoport létrehozása, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők,
- iskolapszichológus
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Támaszkodniuk kell az osztályfőnökök, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára. A feladat jellege közös probléma kezelést és egységes viszonyulást igényel.

II. 1.4. Segítő kapcsolatok, partnerek

Szülők (család) megfelelő tájékoztatás, információ átadás után aktívan tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait, akár szakértelmükkel is.

Szülői Szervezet jogosítvánnyal felruházott szervezet, amely összekötő szerepet tölthet be az iskola és az otthon között.

Iskolaorvos, védőnő feladatai a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban, foglalkozások tartása.

II. 1.5. Az egészségfejlesztés feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Céljaink:

- Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.
- A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása.
- Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra.
- Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása.
- Egészséges táplálkozás kialakítása.

- Aktív szabadidő-eltöltés, mindennapos testmozgás igényének kialakítása.
- Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése.
- Higiéniai szokások kialakítása és elmélyítése.
- Lelki egyensúly megteremtése.
- Felelőtlen szexualitás elkerülése.
- Harmonikus párkapcsolatra és családi életre való felkészítés.
- Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése.
- Elsősegélynyújtás elsajátítása.
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása.
- Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése.
- Megújuló energiahordozók ismerete.

Folyamatos feladatok:

- Az intézmény tanulóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése.
- Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata.
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT).
- A kapott vizsgálati eredmények rangsorolása, és ez alapján annak meghatározása, hogy milyen elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket kell alkalmazni.

II.2. A testi és lelki egészség fejlesztése

Bár a rendelet nem tér ki részletesen, de az iskolaorvos, és különösen a védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

A tanulók és a pedagógusok ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi csoportjának számos lehetősége van arra, hogy az egészségügyi munka folyamatába illessze az egészséges életmódra ösztönzést, nevelést.

Az iskola egészségfejlesztő csoportja különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései.
- A tanulók egészségi állapotának felmérése, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismertetése, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartási, életmódbeli és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.

A Sopron és Környéke Gyermejkölési és Családsegítő Szolgáltató szakmai ismeretei révén olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, a szülőknek, akár pedagógusoknak is, amely speciális szakmai felkészülést igényel.

II. 2.1. Tájékozódás, információgyűjtés az érintettek körében

A szülők, diákok, iskolai alkalmazottak körében a tájékozódás változatos lehetőségeivel élünk:

- problémák, kérdések összegyűjtése személyes találkozásokkor,
- kérdőívek, felmérések,
- szöveges felmérőlapok.

A helyi, megyei és országos szervektől érkező információkat is felhasználjuk a problémák kezelésekor, módszerek kidolgozásakor.

II.3. Iskolai programok

Az iskolai programoknak olyan feladatokat és a megvalósításukat szolgáló tevékenységeket kell tartalmazniuk, melyek célja:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- az egészséges táplálkozás (pl. az iskolai büfé választéka),

- a mindennapi testmozgás,
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás- és a kábítószer használat megelőzése,
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzése,
- a szexuális nevelés – a pubertás időszakát, a nemi érés időpontját megelőzően is.

Tájékoztató fórumok

- Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (osztályszintű vagy iskolaszintű, külső előadó meghívásával).
- Szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok, illetve diákok számára).

Iskolán kívüli rendezvények

- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Módszerek

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátíttatása az iskolában, meghívott előadó segítségével.
- Tegyük szebbé az iskola környezetét! (Pl.: versenyek rendezése, témával kapcsolatos plakátok készítése, osztálytermek tisztaságának, esztétikumának értékelése, témával kapcsolatos cikkek, írások gyűjtése)
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- Minden tantárgy tantervében kapjon szerepet az egészséges életmód igényének kialakítása.
- Kérdőívek segítségével helyzetfelmérés, a következő időszak céljainak, feladatainak konkretizálása.

Mentálhigiénés tevékenységek részletes leírása: I.6. pont.

II.4. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés általános (hosszú távú) céljai

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének

megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (NAT, Szakképzés 4.0)

- kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást,
- érzékennyé tenni a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe,
- legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása,
- segítsen a környezeti károk, katasztrófák megelőzésében,
- fogadja el, hogy közös és egyéni kötelességünk egyaránt
 - o az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása,
 - o az ökológiai egyensúly fenntartása,
 - o a természeti erőforrások ésszerű és előrelátó felhasználása,
 - o az általános emberi egészség védelme.

A környezeti nevelés céljaiból adódó feladataink:

- környezetbarát attitűdök és szokások kialakítása a tanulóknál,
- problémamegoldó gondolkodás kialakítása a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatban,
- segítségadás a környezeti folyamatok és összefüggések megértéséhez,
- az év eleji munkaterv részeként minden évben elkészítjük a helyzetelemzésre, állapotfelmérésre támaszkodva az éves programot a célok, belőlük adódó feladatok, határidők és hozzájuk tartozó felelősök megjelölésével.

II.4.1. Szaktárgyi célok

- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, természetismeret, környezetismeret),
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szaktantárgyakon belül (pl. a környezetszennyezés hatása az emberre és környezetére biológiából és kémiából),
- tehetséggondozás (pl. tanórán kívüli szakórák és szakkör keretében felkészítés természetvédelmi versenyekre),
- multimédiás eszközök alkalmazása szakórákon és osztályfőnöki órákon, pl. videofilm vetítéssel egybekötött védőnői előadások az egészséges családi életre nevelés témakörében.

II. 4.2. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Hagyományos tanórai foglalkozások - az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei

Testnevelés

A tanulók

- értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentősen befolyásolják egészséges testi fejlődésüket,
- legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az erőnlét és a lelki egészség fejlesztéséhez,
- a szabadtéri foglalkozásokon tapasztalják meg, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- sajátítsanak el minél több mozgást igénylő játékot,
- tudatosuljon bennük, hogy az egészség és a környezet komplex kapcsolatban áll egymással.

Földrajz

- szerezzenek tapasztalatokat közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- tudják értékelni a környezetben lezajló változásokat és azok következményeit,
- ismerjék meg a természetnek a társadalomra gyakorolt hatásait és a világ globális problémáit,
- legyenek tisztában a természeti erőforrásokkal és azok felhasználási lehetőségeivel,
- ismerjék meg és tanulják meg megőrizni a természet és az ember alkotta táj szépségeit,
- a múlt és jelen földrajzi folyamatainak ismeretében legyen elképzelésük a Föld és az emberiség jövőjéről,
- tudják felhasználni földrajzi ismereteiket a mindennapi élet szempontjából fontos döntések meghozatalakor.

Komplex természettudomány

- természettudományos ismeretek bővítése, elmélyítése,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti és működési jellemzőit,
- fedezzék fel az azok között lévő ok-okozati összefüggéseket,
- ismerjék meg a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát,

- érezzék, hogy mik a globális környezeti problémák és azok megelőzési lehetőségei,
- ismerjék meg az alapvető környezet-, és természetvédelmi fogalmakat és előírásokat,
- legyenek tisztában melyek Magyarország legfőbb természeti értékei és ezek közül melyek a világörökség részei,
- tudatosuljon bennük, hogy mik a káros szenvedélyek és milyen megelőzési lehetőségeik vannak,
- ismerjék meg a legfontosabb emberi betegségeket és az egészségmegőrző módszereket, technikákat,
- segítsük őket az egészséges életvezetés kialakításában,
- ismerjék meg kiemelkedő magyar tudósok munkásságát.

Szakképzés (szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek)

- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát és legyenek birtokában a környezetvédelmi előírásoknak,
- tartsák be a higiéniai előírásokat munkájuk során,
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, környezetbarát anyagokat,
- sajátítsák el az energiatakarékos gazdálkodást,
- látogassák a szakmához kapcsolódó helyi létesítményeket és figyeljék meg betartják-e a helyes környezetvédelmet a gyakorlatban,
- munkájuk során ismerjék meg a speciálisan magyar ételeket, termékeket (hungarikumokat) a nemzeti sajátosságok megőrzése érdekében,
- a szakmai folyóiratok tanulmányozásával egészítsék ki az elméletben szerzett tudásukat,
- legyen kitekintésük tágabb környezetünk (EU) szakmai trendjeinek változására.

II. 4.3. Taneszközök

A környezetegészség-neveléshez szükséges taneszközök megtervezése rendkívül fontos, mert ezeknek komoly költségvonzata van. A fenntartónak tisztában kell lennie azzal, hogy az eredményesség milyen feltételeket igényel. Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel pl.

- szakkönyvek,
- laboratóriumi eszközök,
- szakképzéshez szükséges berendezések és felszerelések, amelyekkel a hatékony nevelőmunka megvalósítható.

A környezeti nevelési tanórák színvonalát segítik:

- diasorozatok pl. védett növényekről és állatokról,
- falitablók nemzeti parkjainkról,
- videokazetták az egészségneveléshez pl. fogamzásgátlásról, családvédelemről,
- Az ember és környezete c. tankönyv használata,
- folyóiratok.

A környezetegészség-neveléshez szükséges eszközöket állandóan fejleszteni, bővíteni kell, az elhasználódottakat pedig pótolni. Hatékonyabbá tenni pedig a multimédiás eszközkészletünk gyarapításával lehet. Feladatunk lesz az információhordozó-állományunk felmérése és igény, illetve lehetőség szerinti bővítése.

II. 4.4 A környezeti neveléssel kapcsolatos iskolán belüli kommunikáció formái

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltető eszközökkel,
- házi dolgozatok készítése,
- rajzok, poszterek készítése és bemutatása tablókon,
- faliújságon információk közlése,
- szórólapok készítése.

4.5.A környezeti neveléssel kapcsolatos iskolán kívüli kommunikáció formái

- környezetvédelmi cikkek feldolgozás napilapokból és folyóiratokból pl. *Búvár*, *Élet és Tudomány*, szakmai lapok,
- környezetvédelemről szóló rádiós és televíziós hírek feldolgozása, értékelése,
- a városi környezetvédelmi és egészségnevelési programokhoz való kapcsolódás (pl. pályázatok útján),
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése és együttműködés az illetékes szervekkel.

II.5. Mentorálás

„Azokat a pedagógusokat nevezzük mentoroknak, akik nemcsak a projektben résztvevő tanulók tanulási folyamatának segítségével, figyelemmel kísérésével vállalnak feladatokat, hanem egyfajta tanácsadó szerepkört is ellátnak.”

Mentor kiválasztása: az iskolavezetés kijelölése alapján, a végzettséggel rendelkező pedagógus kollégák közül.

Mentorált kiválasztása: A teljes 9. évfolyam, minden tanulócsoportjából kerülnek kiválasztásra, az OT munkacsoport megbeszélése, döntése (a rendelkezésre álló információk - tanulói portfólió – és a korábbi mentorálás program tapasztalatai) alapján.

Vezetett dokumentációk: 3 oldalú szerződés, Egyéni fejlesztési terv (féléves)

A program ütemezése, időtartama: a mentorálási tevékenység 2 év időtartamra szól, heti 1 óra, évi 36 óra ütemezéssel.

Kapcsolattartás: rengeteg (a folyamatban) szereplővel, segítővel, személlyel tartja a mentor a kapcsolatot. Mentortársak, mentoráltak, az iskola polgárai, a mentorált családja, szakértői bizottságok, szaktanárok, szakoktatók, közismereti tárgyat tanító pedagógusok, gyakorlati oktatásvezető, iskolavezetés, gyógypedagógus, iskolapszichológus, szociális segítő, projekt tanácsadói, trénerek. Mindegyik együttműködés eredményes, valamelyik kisebb, valamelyik nagyobb mértékben, nyilván a kapcsolat típusától és a kapcsolattartás gyakoriságától függően.

A mentorált tanuló fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok, a program eredményessége: Mindenképpen nagyon hasznos a mentorálásra szánt idő. A gyerekeknek hatalmas

biztonságérzetet ad, hogy van egy segítő, támogató, biztató személy, akire számíthatnak, aki segít a kitűzött céljaik elérésében, aki lelki társuk és „iskolai anyukájuk” is egyben. Sokszor ez az oldott terápiás közeg a legmegfelelőbb színtere annak, hogy olyan dolgokról is kérdezhessenek a tanulók, amikről egész osztályközösség előtt nem mernének beszélni. Mindezek mellett kialakult egy kötődés, egy tudatosan létrehozott jó kapcsolat, ami a 3. (a pályázatba már hivatalosan nem bevont) évben - a végzős évfolyamon – nagyon hasznos lesz!

Ennek a jó gyakorlatnak a továbbvitelét mindenképpen vállalja intézményünk. (Lásd: 1. melléklet) Az együttműködés alapja továbbra is a korábbi 3 oldalú szerződés lesz, melyben:

A tanuló vállalja, hogy a mentorálásban részt vesz, a fejlesztő órák, valamint a szabadidős programok szolgáltatásait igénybe veszi, a közösen kitűzött célok megvalósításában aktívan

közreműködik és a mentorral közösen meghatározott egyéni fejlesztési tervet végrehajtja, saját kitűzött céljai érdekében.

A mentor vállalja, hogy a tanulót támogatja céljainak megvalósításában, számára folyamatos visszajelzéseket nyújt az általa kitűzött célokhoz való előrehaladásról, és a tanév során heti/kétheti rendszerességgel találkozik a tanulóval.

A szülő/ gondviselő vállalja, hogy a tanulót segíti céljainak megvalósításában, elkötelezetten gondolkodik gyermeke terveiről, támogató háttérrel biztosít a választott szakma eléréséhez, az iskolai tanulmányokban való továbbhaladáshoz, az iskola által nyújtott programokon és tanórán kívüli tevékenységeken való részvételt biztosítja gyermeke számára. Az együttműködési nyilatkozat aláírásával egyben kötelezettséget vállal arra, hogy gyermekével együtt a mentorálási programban - a megjelölt teljes időszak alatt - aktívan részt vesz.

Fontos! A mentorálási folyamat csak akkor eredményes, ha a mentorált (és családja) is beleegyezik, motivált, együttműködik, és nyitott erre az egész programra!

A tevékenység következő, kidolgozásra váró lépcsőfoka lehet a ***K*ortárs *S*egítő *p*Ártfogók** azaz a „***KOSÁR* - hogy Te ne ess ki a kosárból!**” - csoport működésének koncepciója.

II.6. Integrációs műhelymunka

Az iskolánkban folyó pedagógusoknak szóló érzékenyítő foglalkozások célja, hogy hatékonyan és szakszerűen tudjuk biztosítani a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő és a nehezen nevelhető inadaptált tanulók esélyegyenlőségét.

Ha a sikertelenségből, kudarcokból eredő viselkedésproblémákat meg akarjuk előzni, fontos, hogy elvárásainkat az egyéni fejlettségi szinthez, a meglévő képességstruktúrához igazítsuk. A neurotipikusan fejlődő gyermekek (motiválatlan, szociális problémákkal küzdő) képességfejlődése, képességstruktúrája sem egyenletes, közöttük is nagy eltéréseket találhatunk adott időpillanatban, ezért a differenciálás alapelveként jelenik meg iskolánk pedagógusainak munkájában. Sokkal kevésbé válik a viselkedés problémássá, mások számára nehezen tolerálhatóvá, ha a gyermek sikereket könyvelhet el saját környezetében.

Az Integrációs Műhelymunka összejöveteleit az intézményi gyógypedagógus vezeti. Köre igény szerint változó, amelyet az azonos szaktárgy tanítása, a munkaközösségi tagság vagy az adott téma határoz meg.

A műhelymunka az érintett, integráló pedagógusok munkáját hivatott támogatni. Kiemelten: a tanulási korlátok felismerésében való jártasságot, a beilleszkedési kudarcok hátterének feltérképezését, a gyermek- és ifjúságpszichiátriai kórképek és a tanulási motiváció hiányával rendelkezők tekintetében való tájékozottságot.

Ezenkívül, a Szakértői Bizottságok vizsgálati protokolljának megismerését, az osztályfőnökök, szaktanárok teendőinek pontosítását, az integrációt kísérő adminisztráció szakszerű elvégzését, a tanulási képességek fejlesztésének lehetőségeit, az integrált nevelés módszertanának bővítését, az iskolai mindennapokban a méltányosság, a mentesség speciális eszközeinek ismeretét.

Témakörök:

- ❖ A különleges gondozásra jogosult gyermekek (SNI, BTMN...)
- ❖ Gyermek-és ifjúságpszichiátriai kórképek
- ❖ Fogadástól a befogadásig (integráció, inklúzió)
- ❖ SNI tanügyi dokumentáció (NAT, Irányelvek, PP, Helyi tanterv, tanmenet, rehabilitációs tanóra adminisztráció...)
- ❖ A tanulási korlátok (...az iskolai kudarcok háttere)
- ❖ Gyógypedagógiai, pszichológiai diagnosztika, diagnózis értelmezése (BNO kód)
- ❖ A szakértői protokoll – méltányosság, mentesség a gyakorlatban
- ❖ Pedagógiai rehabilitáció tervezése (Komplex gyógypedagógiai fejlesztés. Diszlexia-, diszgráfia reedukáció, diszkalkulia terápia)
- ❖ Tanulási zavarral küzdők integrált nevelése-oktatása
- ❖ SNI tanuló a szakmai- és érettségi vizsgán
- ❖ Infokommunikációs akadálymentesítés, segédeszközök a gyakorlatban
- ❖ Esélyegyenlőség a nyelvtanulásban

- ❖ Tanulási képesség, tanulási technika fejlesztése, a tanulás tanítása
- ❖ A tanulási stílusok
- ❖ Közösségi nevelés-lélek-tan
- ❖ Jutalmazás – büntetés hatékonyan, a pedagógia módszereivel

II. 7. Második esély program

Az új szakképzési stratégia (Szakképzés-4.0.) szerint az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma és aránya valamennyi megyében és a fővárosban is csökkent az utóbbi 3 évben. Tizenegy megyében és a fővárosban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya 10 %-nál kevesebb a 2018. júniusi adatszolgáltatás adatai alapján. Sopron városában és a Soproni Szakképzési Centrum működésének területén az utóbbi időkből- ha nem is nagy számban- de emelkedett azoknak a fiataloknak a száma, akik szakképzettség nélkül hagyják el az iskolát, azaz idő előtt lemorzsolódnak és kiesnek a rendszerből.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése több összetevőre vezethető vissza. A jelzőrendszer bevezetésével az intézményekben a korábbinál nagyobb figyelmet kap a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai és fenntartói támogatása, az iskolák maguk is nagy számban keresik azokat a pedagógiai támogatási formákat és lehetőségeket, amelyekkel eredményesebbek lehetnek a lemorzsolódás csökkentésének a területén. A lemorzsolódással kiemelten veszélyeztetett intézmények az elmúlt időszakban célzott szakmai támogatást kaptak (és kapnak továbbra is) EFOP és GINOP pályázatok keretében, illetve az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjaitól. (Forrás: Oktatási Hivatal)

A Soproni Szakképzési Centrum mint köznevelési intézmény 2015. július 01.-én alakult. Célja a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtet, a duális szakképzés megvalósításában együttműködik a gazdálkodó szervezetekkel. Célja, hogy növendékei felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése c. országos pályázat keretében három programot hirdet meg, a Dobbantó, Pályaorientációs és Műhelyiskolát. Ezt kiegészítendő két tanulásszervezési módszert, a Beszámítást és az Egyéni tanrendet. Illetve egy kapcsolattartási eljárási folyamatot a lemorzsolódó fiatalokkal.

Ez a tagintézményi terv a *Pályaorientációs tanulócsoport*, a *Műhelyiskola* programjait és az ehhez kapcsolódó intézkedéseket és eljárásokat szabályozza. (Forrás: SSZC Pedagógiai Program)

III. Oktatási program

III.1. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai nappali tagozaton

9. évfolyam

- Ismerje meg és alkalmazza a tanítás és tanulás új körülményeit és módszereit.
- Tartsa, vagy fokozza általános iskolai tanulmányi munkája szintjét.
- Tartsa be az iskola Házi rendjét, illeszkedjék be az iskolai közösségekbe.
- Kapcsolódjon be az iskolai tevékenységi körökbe –szakkör, sportkör stb.
- Ismerje és tartsa be az elemi egészségügyi szabályokat.
- Folytassa, vagy kezdje el a rendszeres, fokozatos testedzést.
- Érdeklődjön a választott szakma iránt.
- Ismerkedjen meg az általános mozgásműveltség alapelemeivel.
- Ismerje önmaga személyiségjegyeit, legyen tisztában az önismeret jellemzőivel.
- Ismerje a társas érintkezés szabályait.
- Ismerje szűkebb hazája: városa és iskolája haladó hagyományait.
- Legyen tisztában azzal, hogy az anyanyelv ismerete és helyes használata tanulmányi munkájának alapfeltétele.
- Legyen igénye az idegen nyelv tanulása.
- Munkája, magatartása legyen esztétikus, igyekezzon környezetét széppé tenni.
- Alakítsa készséggé a mindennapi kötelességteljesítést.
- Segítse elő az egy célra törekvő osztályközösség kialakulását.
- Ismerje az alapvető, humanista erkölcsi elveket, értékeket, s ezek normái szerint éljen.

10. évfolyam

- Tanulmányi munkáját a rendszeresség jellemezze.
- Segítse és értékelje társai munkáját.
- Ismerkedjék meg választott szakmája sajátosságaival.

- Igényelje és válják szokásává a mindennapos testedzés.
- Vegyen részt az iskolai versenyeken és legjobb tudása szerint képviselje osztályát, alakuljon ki benne egészséges versenyszellem.
- Igyekezzen céljait, törekvéseit az osztályközösségével összehangolni.
- Védje és növelje osztálya, iskolája becsületét.
- Iskolán kívüli közösségekben is legyen szerény, kerülje a kirívó viselkedést.
- A felnőttekhez való viszonyát a szívéllyesség, udvariasság és őszinteség jellemezze.
- Legyen felelős saját és osztálytársai hibáinak kijavításáért és a jó tulajdonságok erősítéséért.
- Folytassa a helyes önismereten alapuló önnevelő személyiségformálást.
- Ismerje és legyen büszke haladó hagyományainkra, hazánk eredményeire.
- Legyen tisztában a Magyar Köztársaság társadalmi, és gazdasági életének fő jellemzőivel.
- Segítse és vegyen részt az ifjúsági önkormányzat munkájában.
- Keresse az esztétikai élményeket, ítélje el az ízléstelenséget.

A szakiskola 9. évfolyamának célja az új ismeretek átadása mellett az általános iskolai ismeretek rendszerezése, a hiányok pótlása, a gyengébb képességű tanulók fejlesztése a továbbhaladáshoz szükséges szintre. Továbbá lehetővé kell tenni a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását.

Cél, hogy a tanulók képesek legyenek a 10. osztály elvégzése után a szakképző évfolyamokon tanulmányaikat folytatni. Ebben a pályaválasztási döntésben a különböző szakmai orientációs tantárgyak beiktatásával kell segíteni a tanulókat.

Ennek érdekében az általános műveltséget megalapozó évfolyamokon felmenő rendszerben a 2007/2008. tanévtől bevezetésre került a tanműhelyi elméletigényes gyakorlati oktatás, növelve ezzel a tanulók szakmatanulási motivációját és sikerélményhez való jutását.

11.- 13. évfolyam a szakmai képzés keretében

- Tanulmányi munkáját jellemezze a céljátás és a fokozott céltudatosságra törekvés.

- Szerezzen tapasztalatokat arról, hogy egészséges életmódjának kialakítása lényeges, segítő tényező életcéljai megvalósításához.
- Végezzen aktív szakmai tevékenységet az iskolai és munkahelyi gyakorlaton.
- Mutasson példát és nevelje társait és az alsóbb éveseket a természet szeretetére.
- Támasszon magasabb követelményeket saját magával és társaival szemben.
- Határozottan lépjen fel a negatív társadalmi jelenségek ellen.
- Tartsa magát távol a negatív magatartást tanúsító elemektől.
- Érezzen felelősséget a másik nemhez tartozó embertársai iránt.
- A tanulók sokféle tevékenységének megszervezésével, s az ezekben való részvétellel erősítse az iskola fegyelmét.
- Tapasztalatai alapján lássa be, hogy csakis a fegyelem biztosítja az ember számára az igazi szabadságot.
- Legyen tájékozott a különböző szervezetek tevékenységeiben.
- A tanulását, a munkához való hozzáállását jellemezze a lelkiismeretesség, felelősségérzet.
- Legyen képes önálló szakmai tevékenység végzésére.
- Legyen erkölcsileg megbízható.
- Jusson kifejezésre magatartásában és tetteiben humanista meggyőződése.
- Tartsa kötelességének, hogy eddze szervezetét.
- Készüljön fel arra, hogy bonyolult, váratlan helyzetekben határozott legyen, és felelősséggel döntsön.
- Készüljön fel az aktív társadalmi tevékenységre.
- A tömegkommunikációs eszközök segítségével rendszeresen kísérje figyelemmel a legújabb tudományos, technikai és kulturális eredményeket és a napi politikai eseményeket.
- Próbálja reálisan felmérni saját képességeit, a társadalom igényeit és a gazdaság szükségleteit, s ezek szerint készüljön élethivatására.

III.2. A tanulók értékelése

1. Az értékelés, osztályozás irányadója a tantárgy mindenkor érvényes tanterve és a közoktatási törvény e témára vonatkozó része.

A munkaközösségek év elején meghatározzák az egységesség kritériumait, majd az év során a párhuzamos osztályokban tanítók folyamatosan konzultálnak, egyeztetnek. A félévi és év végi megbeszéléseken pedig értékelik a tapasztalatokat.

2. A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban a szaktanár tájékoztatásában megismerkedjen a tantárgyi követelményekkel, a számonkérési módokkal, az értékelés alapelveivel, a javítási lehetőségekkel és a tantárgy tanulási módszerével.
3. Tanulóink tudását, ismereteit szóban és írásban kérjük számon. A szóbeli, írásbeli számonkérés arányát az adott tantárgyra vonatkozóan a munkaközösség határozza meg, igazodva a tantárgy jellegéhez és az esetleges vizsgakövetelményekhez.
4. A célok eléréséhez szükséges, hogy az ellenőrzés áttekinthető és rendszeres legyen.
A számonkérés lehetséges módjai: szóbeli, írásbeli.

Szóbeli számonkérés lehetséges formái:

- **egyéni szóbeli felelet,**
 - o az utolsó néhány óra anyagát, ill. a tanár által előre meghatározott anyagrészt ölel fel,
 - o a szóbeli feleletet nem kell előre bejelenteni,
- **a tanuló tanórai munkájának értékelése,**
- **beszámoló, kiselőadás,**
- **gyűjtő vagy csoportmunkáról való beszámoló.**

Írásbeli számonkérés lehetséges formái:

Írásbeli felelet /röpdolgozat/:

- az utolsó néhány óra anyagát öleli fel,
- a számonkérést nem kell előre bejelenteni,
- időtartama a tananyag jellegének megfelelően a szaktanár által meghatározott.

Pontszerző dolgozat:

- lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük, pl. a házi feladatok megoldását, az előző órán elhangzott legfontosabb ismeretek elsajátítását,

- rövid időtartamú,
- csak pontozzuk,
- több ilyen dolgozat összesítésével adunk érdemjegyet.

Témazáró dolgozat:

- egész órás számonkérés,
- egy-egy anyagrész befejezésekor iratható,
- egy héttel korábban be kell jelenteni,
- a naplóban előre kell jelezni,
- ki kell jelölni a tanulók számára a számon kért tananyagot,
- előzze meg összefoglaló, gyakorló óra,
- ugyanazon a napon legfeljebb két témazáró dolgozat iratható,
- a félévi, tanév végi osztályzatok alakításában az érdemjegye nagyobb súllyal szerepel,
- a Krétában piros színnel jelöljük.

Házi dolgozat:

- számát a munkaközösség határozza meg.

A munkaközösségek választják ki a tantárgy jellegének megfelelően a számonkérés általuk alkalmazott módszereit.

5. Az érdemjegyekhez értékelésnek is kell mindig kapcsolódnia, amiből a tanuló megismerheti erősségeit és hiányosságait.
6. Az érdemjegyek száma lehetőség szerint havonta egy, de félévenként legalább három, a félév során egyenletes elosztásban.
Teljesülését az igazgatóhelyettes ellenőrzi.
7. Az írásbeli munkákat két héten belül kijavítva vissza kell adni a tanulónak. Ha a dolgozatot a tanár határidőn túl javítja ki a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet (kivéve, ha a késedelem oka betegség vagy hivatalos ok). Amíg a tanár nem javítja ki az aktuális dolgozatot, addig – röpdolgozat kivételével – nem írathat újabbat.

A folyamatszabályozás lépései:

1. Két hét eltelte után a tanulók jelzik az osztályfőnöknek a késést.
 2. Az osztályfőnök egyeztet a szaktanárral.
 3. Indokolatlan késés esetén a dolgozat érdemjegye csak megajánlott jeggyé válik, amelynek elfogadásáról a tanuló nyilatkozhat.
 4. Ha az osztályfőnök és a szaktanár egyeztetése után 1 héttel sem történt meg az érdemjegyek ismertetése, az osztályfőnök az igazgatóhoz fordul.
 5. A tanulónak joga van a DÖK segítségét is igénybe venni.
 6. A DÖK segítő tanár egyeztet az osztályfőnökkel, szükség esetén az igazgatóhoz fordul.
8. Azok a tanulók, akik a témazáró dolgozatot, illetve a nagydolgozatot elégtelenre írják meg, a szaktanár döntésétől függően javító dolgozatot írhatnak két héten belül, a tanárral egyeztetett időpontban. Ennek eredménye nem érvényteleníti az elégtelen érdemjegyet.
9. A hiányzó tanulónak a témazáró dolgozatot és a nagydolgozatot a tanárral egyeztetett időpontban pótolnia kell.
10. A szaktanárok az írásbeli dolgozatokat a szülővel láttamoztatják. Az elégtelen írásbeli munkákat év végéig megőrizzük.
11. Az írásbeli munkák javítása során pontozásos értékelést alkalmazunk a tantárgy jellegének megfelelően. Az elért pontszám átszámítása érdemjegyre:
- | | |
|------------|-----------|
| 0% - 30% | elégtelen |
| 31% - 52% | elégséges |
| 53% - 70% | közepes |
| 71% - 85% | jó |
| 86% - 100% | jeles |
- A szaktanár a tananyagtól függően eltérhet ezektől a ponthatároktól, ha azt a tanulókkal előzetesen közölte.
12. A tanuló, év végi osztályzata a teljes év során nyújtott teljesítményt kell, hogy tükrözze. Nem lehet elégséges annak a tanulónak az év végi osztályzata, akinek a második félévi érdemjegyei alapján számított átlaga elégtelen.

13. Az év végi osztályzat megállapításánál a félévi osztályzatot két érdemjegyként vesszük figyelembe.

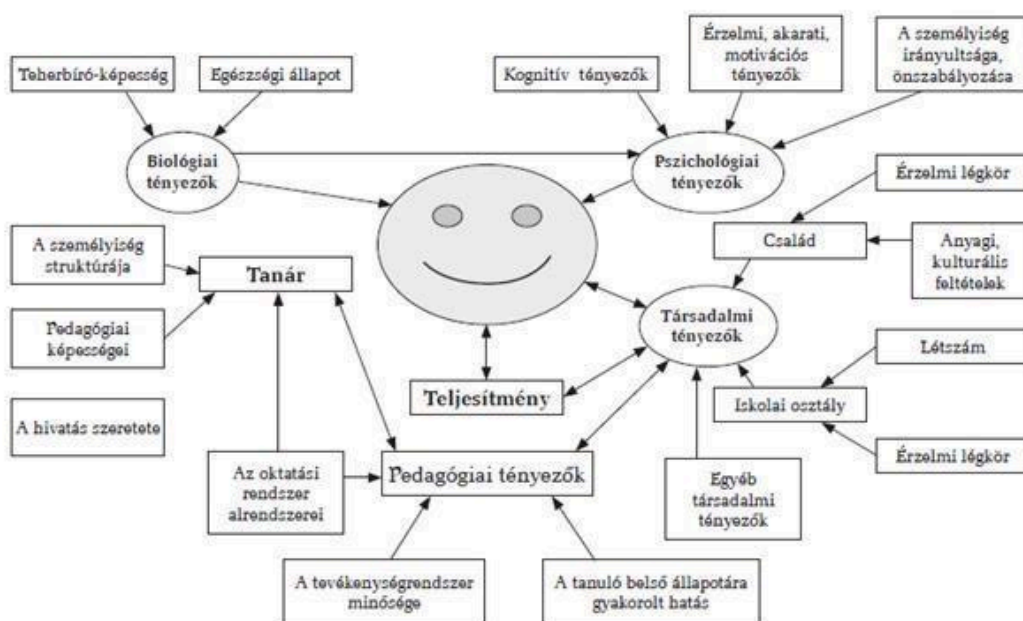
14. Félévkor és év végén az érdemjegyek alapján a szaktanár megállapítja a tanuló osztályzatát.

Ha az érdemjegyek átlaga legalább kettes, a javasolt kerekítési szabályok a következők:

- 0 - 0,5 lefelé kerekítünk,
- 0,51 - 0,8 javítási lehetőséget adunk,
- 0,81 – felett felfelé kerekítünk.

Ha az érdemjegyek átlaga nem éri el a kettest, a szaktanár dönt a félévi, év végi osztályzatról.

3. A tanulói teljesítményt befolyásoló tényezők



Lappint, 2002 (Kulcsár, 1982 nyomán)



(Forrás: okt.ekt.f.hu)

III. 3. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

3.1.1. Technikumi képzés

a) Kerettanterv a technikumi képzés 9-13. évfolyama számára

A technikumi kerettanterv közismereti része a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készült.

9. TECHNIKUM – 2025/2026

közismereti óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok					összesen
		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	
1	Irodalom	2	3	3	3	0	592
2	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	
3	Idegen nyelv (német/angol)*	4	4	4	5	0	582
4	Matematika*	4	4	3	3	0	489
5	Történelem	3	3	3	3	0	417
6	Állampolgári ismeretek	2	1	0	1	0	139
7	Digitális kultúra	0,67	0	1	2	0	138
8	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
9	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
10	Kötelező komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
11	Földrajz	0	2	2	0	0	144
12	Szabadon tervezhető órakeret (Közismeret)	3 (2 ápr., 1 hv □ 10.-ben!)	1(áp.)	1 (dik)	2 (dik)	2 (pv)	345
13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
14	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 ír 1tö)	2 (1 ír 1tö)	0	(134)
15	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	36
Közismereti órák összesen		26	26	20	20	6	3407

Tantárgyak		Heti óraszámok					összesen
		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	
1	Irodalom	2	3	3	3	0	592
2	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	
3	Idegen nyelv (német/angol)*	4	4	4	5	0	582
4	Matematika*	4	4	3	3	0	489
5	Történelem	3	3	3	3	0	417
6	Állampolgári ismeretek	3	1	0	1	0	139
7	Digitális kultúra	1	0	1	2	0	138
8	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
9	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
10	Kötelező komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
11	Földrajz	0	2	2	0	0	144
12	Szabadon tervezhető órakeret (Közismeret)	3 (államp.)	1(államp.)	1 (dik)	2 (dik)	2 (pv)	(345)
13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
14	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 ír 1tő)	2 (1 ír 1tő)	0	(134)
Közismereti órák összesen		27	25	20	20	6	3407

11. TECHNIKUM – 2025/2026

közismereti óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok					összesen
		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	
1	Irodalom	2	3	3	3	0	592
2	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	
3	Idegen nyelv (német/angol)*	4	4	4	5	0	582
4	Matematika*	4	4	3	3	0	489
5	Történelem	3	3	3	3	0	417
6	Állampolgári ismeretek	0	1	0	1	0	67
6-1	Társadalomismeret	3	0	0	0	0	108
7	Digitális kultúra	1	0	1	2	0	138
8	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
9	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
10	Kötelező komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
11	Földrajz	0	2	2	0	0	144
12	Szabadon tervezhető órakeret (Közismeret)	3 (társ. ism.)	1 (államp.)	1 dik	2 dik	2 (pv)	345
13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
14	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 ír 1tö)	2 (1 ír 1tö)	0	(134)
Közismereti órák összesen		27	25	20	20	6	3407

Tantárgyak		Heti óraszámok					összesen
		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	
1	Irodalom	2	3	3	3	0	592
2	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	
3	Idegen nyelv (német/angol)*	4	4	3	6	0	582
4	Matematika*	4	4	3	3	0	489
5	Történelem	3	3	3	3	0	417
6	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
6-1	Társadalomismeret	3	1	0	0	0	144
7	Digitális kultúra	1	0	1	2	0	138
8	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
9	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
10	Kötelező komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
11	Földrajz	0	2	2	0	0	144
12	Szabadon tervezhető órakeret (Közismeret)	3 (társ. ism.)	1(államp.)	1 dik	2 dik	2 (pv)	(345)
13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
14	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 ir 1tö)	2(1 ir 1tö)	0	(134)
Közismereti órák összesen		27	25	20	20	6	3407

Tantárgyak		Heti óraszámok					összesen
		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	
1	Irodalom	2	3	3	3	0	592
2	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	
3	Idegen nyelv (német/angol)*	4	4	3	3	3	582
4	Matematika*	4	4	3	3	0	489
5	Történelem	3	3	3	3	0	417
6	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
6-1	Társadalomismeret	3	1	0	0	0	144
7	Digitális kultúra	1	0	1	2	0	138
8	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
9	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
10	Kötelező komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
11	Földrajz	0	2	2	0	0	144
12	Szabadon tervezhető órakeret (Közismeret)	3 (társ. ism.)	1 (társ. ism.)	1 (dik)	2 dik	2 (2pv)	(345)
13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
14	Érettségire felkészítő	0	0	2 (1 ír 1 tö)	2 (1 ír 1 tö)	0	(134)
Közismereti órák összesen		27	25	20	20	6	3407

3.1.2. Szakképző iskolai képzés

a) Kerettanterv a szakképző iskolai képzés 9-11. évfolyama számára

A szakképző iskolai kerettanterv közismereti része a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készült.

9. SZAKKÉPZŐ– 2025/2026

közismereti óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok				
		1/9	2/10	3/11	összesen	
1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	
3	Idegen nyelv (német, angol)*	2	1	1	139	
4	Matematika*	2	2	1	175	
5	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	
8	Testnevelés	4	1	1	211	
9	Osztályközösség építő program	1	1	1	103	
10	Természetismeret	3	0	0	108	
12	Szabadon tervezhető órakeret	0 (áthelyezve 10.-be)	3	2	170	
13	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31	
Közismereti órák összesen		17	10	9	1251	

10. SZAKKÉPZŐ– 2025/2026

közismereti óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok				
		1/9	2/10	3/11	összesen	
1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	
3	Idegen nyelv (német, angol)*	2	1	1	139	
4	Matematika*	2	2	1	175	

5	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	
8	Testnevelés	4	1	1	211	
9	Osztályközösség építő program	1	1	1	103	
10	Természetismeret	3	0	0	108	
12	Szabadon tervezhető órakeret Élelmiszerismeret	1	2	2	170	
13	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31	
Közismereti órák összesen		18	9	9	1251	

11. SZAKKÉPZŐ– 2025/2026

közismereti óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok				
		1/9	2/10	3/11	összesen	
1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	
3	Idegen nyelv (német, angol)*	2	1	1	139	
4	Matematika*	2	2	1	175	
5	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	
8	Testnevelés	4	1	1	211	
9	Osztályközösség építő program	1	1	1	103	
10	Természetismeret	3	0	0	108	
12	Szabadon tervezhető órakeret Élelmiszerismeret	1	2	2	170	
13	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31	
Közismereti órák összesen		18	9	9	1251	

3.1.3. Iskolarendszerű érettségire felkészítő képzés (nem nappali)

Tantárgyak	Heti óraszámok		Éves óraszámok	
	évfolyam		évfolyam	
	12.	13.	12.	13.
Magyar nyelv	1	1	36	31
Irodalom	3	3	108	93
Idegen nyelv (angol/német)	4	4	144	124
Matematika	4	4	144	124
Történelem, társadalmi és	4	4	144	124

állampolgári ismeretek				
Természetismeret	1	1	36	31
Digitális kultúra	2	2	72	62
Összesen	19	19	540	465

3.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket oktató oktatók kiválasztásának szabályai

3.2.1. Idegen nyelv

Iskolánkban a tanulók az angol és német nyelv közül választhatnak. A kilences tanulóknak beiratkozáskor nyilatkozni kell, hogy melyik idegen nyelvet szeretnék tanulni. A hatékonyság szempontjából célszerű azt a nyelvet választani, amelyet a tanuló az általános iskolában már elkezdett tanulni. Az idegen nyelv tanításának kiemelt fontosságú célja, hogy olyan kompetenciák birtokában jussanak a tanulók, amelyek képessé teszik őket az idegen nyelvi kommunikációra. Az idegen nyelvet csoportbontásban tanítjuk. A 9. évfolyam elején szintfelmérés alapján szerveződnek a csoportok.

3.2.2. Érettségi vizsga

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, a részletes vizsgakövetelmények megtalálhatók az Oktatási Hivatal oldalán, az alábbi linken:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

További választható érettségi vizsgatárgyak:

- testnevelés
- digitális kultúra
- földrajz

3.2.3. Oktatóválasztás lehetősége a választható tantárgyak, foglalkozások esetében

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző pedagógus vezetésével.

III.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Célok és feladatok

A technikum/szakgimnázium általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés

szerves egységet alkot.

A helyi pedagógiai programokban a kerettanterven belüli tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határozzák meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége. Az iskolarendszer átjárhatóságát is figyelembe véve meghatározzák a szakgimnázium egyes szakaszaihoz, tantárgyaihoz tartozó, a tanulók többsége számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszerek alkalmazása és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető követelményeket. Ez csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés.

Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

A kerettantervek alapján megvalósuló pedagógiai folyamat köti össze a tanulók teljesítményében tükröződő, az érettségi és felvételi követelményekben, továbbá a Szakmajegyzékben meghatározott igényeket. A kerettanterv rendszerbe foglalja mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító további tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák a szakképzésben, illetve a felsőoktatásban való eredményes részvétel mellett a későbbi munkába állást és a munkában való tartós megfelelés komplex követelményeinek teljesítését.

A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai. Iskolánk a NAT által meghatározott iskolai kerettantervekben az éves programban meghatározottak szerint jár el. Erre azért van szükség, hogy az osztályokat és csoportokat a képességeik szerint differenciálni tudjuk, a legjobb fejlődés érdekében.

Az alkalmazott kerettantervek

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával a szakmai programban meghatározott tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson középiskolában.

A szakképesítést megszerzését célzó osztályokban elsősorban a szakmai tantárgyak, másodsorban a közismereti órák tekintetében, az érettségi tantárgyak óraszámát növeltük meg.

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásnak elvei. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A tartós könyvek használatát támogatjuk.

A nyomtatott taneszközhöz túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a szakmai tárgyakhoz kapcsolódó tankönyvek és tanulmányok.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket iskolánk valamennyi tanulója ingyenesen használhatja.

A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az erkölcsi nevelés

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

A hazaszeretet érzésének felébresztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A családi életre nevelés

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A testi és lelki egészségre nevelés

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.

Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

Pályaorientáció

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók továbbtanulására, önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Feladata: Az alapvető gazdasági és pénzügyi ismeretek elsajátítása, megértése és alkalmazása.

Médiatudatosságra nevelés

Feladata: Az információ forrásának és jellegének beazonosítása révén a befogadandó információk tudatos értékelését lehetővé tenni.

A tanulás tanítása

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

III.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Választható tantárgyak, foglalkozások, oktatóválasztás szabályai igazgatói döntés alapján történik a fenntartó által meghatározott éves eljárásrend szerint. A diákoknak azokban az esetekben van lehetőségük a pedagógusválasztásra, mikor adott évfolyam adott tantárgyán belül két párhuzamos csoport indul, mely tananyagát, tanmenetét és a csoport tanulmányi szintjét tekintve csak a foglalkozást tartó pedagógus személyében tér el. Kérését a diák előre, írásban fogalmazza meg az igazgatónak, aki konzultálva az érintett pedagógusokkal engedélyezheti a csoportváltást, tanárválasztást.

III.6. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

A technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Technikumi tanulóink előrehozott érettségi vizsgát tehetnek – a szakmai vizsga kivételével – az intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május– júniusi vizsgaidőszakában az érettségi vizsgatárgyakból, ha az adott vizsgatárgyra vonatkozó, meghatározott követelményeket teljesítették.

Ez alapesetben a 12. év május–júniusi vizsgaidőszaka, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból, mert idegen nyelvi tanulmányaikat az oktatási programunk szerint még 13. évfolyamon folytatják.

A diákok négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Azok a tanulók, akik kötelező érettségi tantárgyból szakértői vélemény alapján mentesülnek az értékelés és minősítés alól, a kieső tárgy helyett digitális kultúra és testnevelés tárgyakat közül választhatnak.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet részletesen tartalmazza a középszintű érettségi vizsgák tantárgyankénti követelményeit. Iskolánk ezen témakörök alapján állítja össze a szóbeli érettségi tétteleket.

III.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás szervezésének elvei

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes szakközépiskolai ágazatok és szakiskolai szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, matematikát, illetve a szakmai gyakorlati és elméleti tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a 2011. évi CXC. törvény 6. melléklete, valamint a szakképzési törvény 54.§, mely a tanulók heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások általános és tantárgyspecifikus szervezési elvei:

- Lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:

- idegen nyelvek tanításánál lehetőség szerint homogén csoportok kialakítása előzetes tudásszint felmérése szerint,
- informatika oktatásnál lehetőség szerint tudásszint alapján,
- matematika tantárgynál előzetes tudásfelmérés szerinti csoportosításban,

- szakmai oktatásnál a jogszabályok szerint meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
 - Tanév közben az érintett szaktanárok, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozások

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítések csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 12 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

III.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Emelt szintű rendes érettségi vizsgára az intézmény a jelentkező tanulókat felkészíti. Az intézményen, akár tanórán belül végzi a felkészítő tevékenységet, koordinálja akár az osztályozó vizsga lebonyolítását.

1. Felkészült, tapasztalt pedagógusok, szakemberek oktatnak.
2. Interaktív tanulási lehetőség. Felkészítő órákon rengeteg feladatban, gyakorlatban van részük a diákoknak.
3. Kis létszámú csoportok kialakítása a hasznos tudás elsajátításához.

4. Naprakész tananyagok.
5. Elégedett, sikeres diákok: pozitív visszajelzések az oktatókkal, helyszínnel és az oktatás tartalmával kapcsolatban.

Célunk diákjaink szakszerű felkészítése az érettségi vizsgára.

Iskolánk az őszi időszakban érettségi vizsgát nem tart.

III.9. Pályaorientációs programok

Pályaorientációs terv			
szeptember			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Éves munkaterv pályaorientációs tevékenységeinek meghatározása	09. 10.	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Beiskolázási terv készítése	09. 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
október			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Felvételi tájékoztatók elkészítése és közzététele	10. 20.	igazgató	igazgatóhelyettesek
Beiskolázási kiadványok tervezése, elkészítése	10. 20.	igazgató	igazgatóhelyettesek, rendszergazda
Általános iskolák látogatásának kezdete	10. 01.	igazgató	pályaorientációs felelős
Pályaválasztási kiállítás és szülői tájékoztató a Soproni Szakképzési Centrum szervezésében	10. 31.	főigazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek
november			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Szaktörké délelőtti	11.15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók
Pályaválasztási nyílt napok (Nyitott kapuk napja)	11.30.	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Soproni Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében szülői tájékoztató a szakképzésről	11.30.	főigazgató	igazgató
Folytatódnak az általános iskolai látogatások	11.30.	igazgató	pályaorientációs felelős

december			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Sajtómegjelenések	12. 20.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók, rendszergazda
Általános iskolások fogadása konyhai foglalkozásokra	12. 20.	igazgató	gyakorlati oktatók
január			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel	01. 31.	igazgató	pályaorientációs felelős
február			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Pályaalkalmassági vizsgálat megszervezése, meghirdetése	2026. 02. 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, titkárság
Folyamatos jelenlét a közösségi médiában	02. 28.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók, rendszergazda
március			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Általános iskolások fogadása konyhai foglalkozásokra	03.30.	pályaorientációs felelős	gyakorlati oktatók
április			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak

Szakmai és diáknapi keretében lebonyolított versenyek	04.30.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók
SzakmaSztár verseny döntői	04. 30.	kamara vezetője	szakmai igazgatóhelyettes
május			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Szakmai versenyek 7. osztályos tanulók részvételével	05. 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Folyamatos jelenlét a közösségi médiában	05.31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók, rendszergazda
június			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Nyári tábor szervezése (beiratkozás után)	06. 30.	igazgató	munkaközösség-vezetők, oktatók, pályaeorientációs felelős
Sajtómegjelenések	06.30.	igazgató	igazgatóhelyettesek, rendszergazda
július			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Pályaeorientációs tevékenység értékelése	07. 01.	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók, pályaeorientációs felelős
augusztus			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Beszoktató napok szervezése	08. 31.	osztályfőnöki	osztályfőnökök, oktatók, iskolai segítők

		munkaközösség vezetője	
következő tanév feladatainak előkészítése	08. 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pályorientációs felelős

IV. Képzési program

IV.1. A képzési program céljai

Sopron tradicionálisan idegenforgalmi- és kereskedőváros. Az itt élő lakosság jelentős hányadának az idegenforgalom, a kereskedelem és a vendéglátás biztosítja a megélhetését. A város történelmi múltja és nevezetességei vonzzák a bel- és a külföldi turistákat. Sopronban 1990-től az ipari szektor helyett a szolgáltatói szektor vált meghatározóvá. Lendületesen növekedett az ilyen jellegű vállalkozások száma, ezért változatlanul nagy igény van az idegenforgalmi, a kereskedelmi és a vendéglátó szakemberek képzésére. A városunkban a mi iskolánk feladata ezeknek az igényeknek a kielégítése.

Jelen képzési program az iskola szakmai programja részeként készült a központi képzési és kimeneteli követelmények és a szakképzési programtervek alapján.

A szakmai nevelés egyenrangú partnere a közismereti tárgyakban rejlő nevelési céloknak. A szakmai nevelés komplex egészet alkot az iskolai, a szakmai gyakorlati, a családi és társadalmi nevelési hatásokkal. Célunk olyan kereskedelmi, vendéglátó szakemberek képzése, akik a korszerű szolgáltató szektorok sokoldalú követelményeivel mind emberi magatartásuk, mind szakmai tudásuk tekintetében megfelelnek. Célunk, hogy a fiatalok korszerű gondolkodású, a piacgazdaság kihívásait ismerő, annak megfelelően cselekvő, ugyanakkor szilárd erkölcsű, becsületes szakemberek legyenek.

Tanulóinknak olyan képzettséget, szakmai ismereteket kívánunk adni, hogy a kielezett munkaerőpiaci verseny körülményei között is helyt tudjanak állni. A piacgazdaság konkrét és szigorú feltételeket ír elő, amelyeknek csak az tud megfelelni, aki a legkorszerűbb szakmai ismeretekkel, munkakultúrával és innovatív-készséggel rendelkezik.

Ennek szellemében kívánjuk elérni, hogy a tanulóink elhelyezkedési esélyei kedvezőek legyenek. A jelenlegi tényeket és a jövő prognosztizálását figyelembe véve kijelenthetjük, hogy tanulóink iránt nagy a kereslet, és a végzett tanulóink közül senki sem küszködik elhelyezkedési nehézségekkel.

Céljaink a következők:

- Igényes, érdeklődő, önmagukat és a környezetüket formáló, kreatív, hivatásukat becsülő szakemberek nevelése, oktatása, akik a mindennapi munkájuk során követendő példát mutatnak viselkedésükkel és a szakmai műveltségükkel.
- Elsőrendű nevelési feladat a munka becsületének visszaállítása. Célunk a munkaerő-piaci igényekhez gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik képesek a továbbképzésre, illetve a folyamatos önképzésre, a szakma hírnevének öregbítésére idehaza és külföldön egyaránt.
- Korszerű, általános és szakmai műveltséggel, szakmaszeretettel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az élethosszig való tanulásra, illetve tudásukkal, képességükkel, erkölcsi és fizikai tulajdonságaikkal megfelelnek a munkaerőpiac elvárásainak.
- Nélkülözhetetlen a szakmaszeretet, a hivatástudat fejlesztése, illetve kialakítása.
- Célunk olyan jellemvonások kialakítása, mely a munkatársak megbecsülését, az önzetlen, jó munkatársi kapcsolatok, kialakítását teszik lehetővé. Mindezt a tanulók életkori sajátosságait figyelembe vevő értelmi, érzelmi, esztétikai és testi neveléssel érhetjük el.

A szakképzés speciális céljai:

A szakmai oktatási célkitűzéseink részletesen a gyakorlati és szakmai elméleti programokban szerepelnek.

Fontosnak tartjuk azonban valamennyi kereskedelmi és vendéglátó szakmában, illetve szakterületen a logikus gondolkodás, a rendszeret és áttekintő képesség, a jó szemmérték, a kezűgyesség és a kulturált esztétikai érzék kialakítását. Az értékesítő szakterületen kiemelkedő jelentősége van a megfelelő kifejező és beszédkészségnek, a szakmában elvárható mozgáskultúrának, illetve képességnek.

IV.2. A tanítási stratégia, a tanítás tartalma, módszerei, eszközei

Az iskola képzési szerkezete:

13.A 13.B ↑ ↑ 12.A 12.B ↑ ↑ 11.A 11.B 11.C 11.D ↑ ↑ ↑ ↑ 10.A 10.B 10.C 10.D ↑ ↑ ↑ ↑ 9.A 9.B 9.C 9.D			
TECHNIKUM Ágazat: Kereskedelem Turizmus- vendéglátás		SZAKKÉPZŐ Ágazat: Kereskedelem Turizmus- vendéglátás	
		Szakács, Kereskedelmi értékesítő Cukrász (vizsga 2025. október) ↑ 2025. október új osztályok-c ukrász és szakács	
		FELNŐTTOKTATÁS Ágazat: Turizmus- vendéglátás	
		MŰHELYISKOLA Ágazat: Turizmus-vendéglátás	

Iskolánk két ágazatban indított képzést:

Turizmus- Vendéglátás Ágazat

Aki szeretné felfedezni a világot, utazni, új kultúrákat megismerni és emberekkel foglalkozni, továbbá érdeklődik a gasztronómia iránt, annak a turizmus-vendéglátás ágazatban való továbbtanulás kiváló lehetőséget biztosít.

Tanulmányok során a hagyományos magyar vendégszeretet fogalmát tartalommal töltik meg, ugyanakkor az üzleti tevékenység alapjait is elsajátíthatják. A turizmus és vendéglátás területén a tanulók korszerű, piacképes tudás birtokába jutnak, átfogó elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek egyrészt iskolai, másrészt munkahelyi környezetben, nyelvet tanulnak, emellett beleszótlanak a gasztroturizmus, aktív turizmus és a kreatív turizmus világába is.

A végzett tanulók könnyen el tudnak helyezkedni a munkaerőpiacon, hiszen a szakmaterületen belül a legkeresettebb szakmákat sajátítják el.

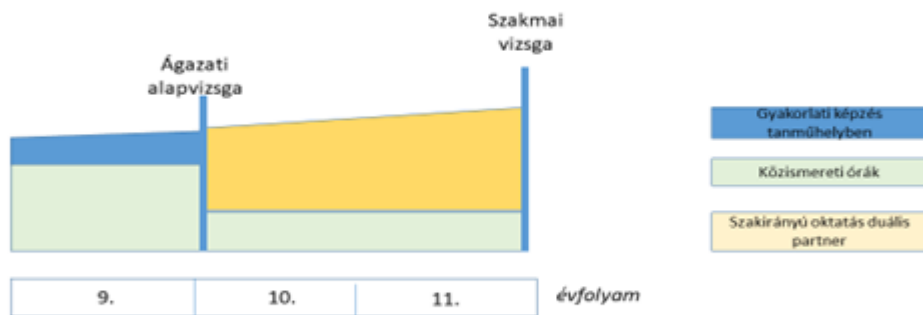
Kereskedelem Ágazat

Aki szeret emberekkel foglalkozni, kommunikálni, változatos érdekes munkára vágyik, jó választás a kereskedő képzés. Annak a fiatalnak ajánljuk a kereskedő képzést, aki kevésbé bírja az egy helyben való ücsörgést, papírmunkát, inkább mozgalmas állást szeretne. Ha valaki később önálló vállalkozóként képzei el az életét, szintén jó választás a kereskedő szakma elsajátítása.

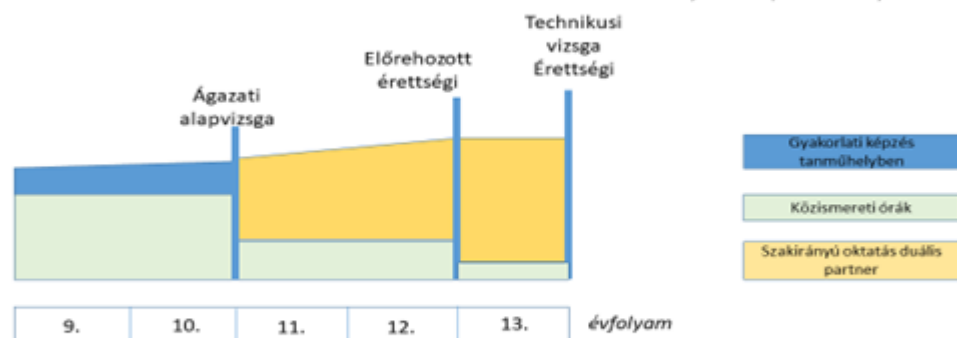
A szakképzés rendszere



Szakképző iskola keresztmetszetben



Technikum keresztmetszetben



A szakképzés intézményei

Technikum

Oktatott szakmák:

- Cukrász szaktechnikus
- Szakács szaktechnikus
- Vendégtéri szaktechnikus
- Kereskedő és webáruházi technikus

A gazdaság visszajelzése alapján a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást. A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószersződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.



Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

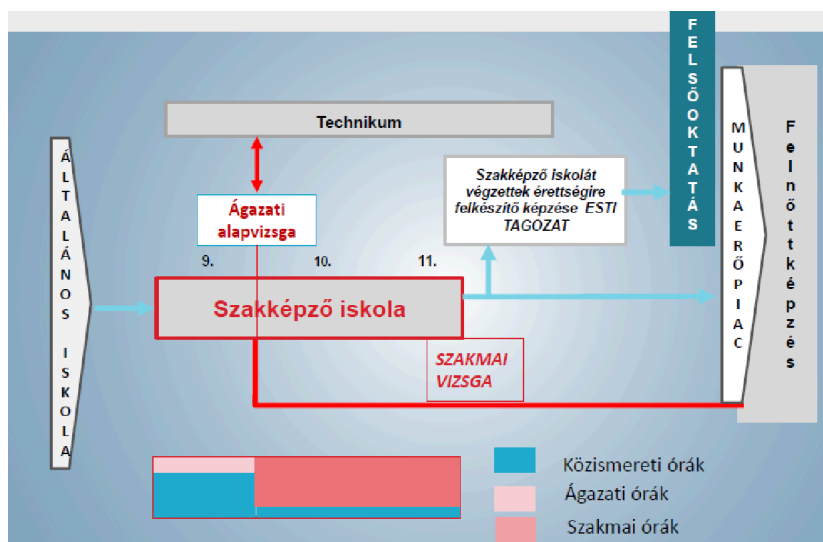
A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Szakképző iskola

Oktatott szakmák:

- Cukrász
- Szakács
- Pincér- vendégtéri szakember
- Kereskedelmi értékesítő

Az elmúlt időszak egyértelművé tette, hogy a szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, **vagy** duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikai képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.



- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

Szakmára felkészítő szakmai oktatás

A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik (átmenetként a szakképzési centrum az első öt évben vizsgacentrum feladatokat elláthat akkreditáció nélkül is).

IV.3. Az ágazati alapoktatás megszervezése

Ágazati alapoktatás- Ágazati vizsga

Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Ideje:

9. évfolyam szakképző iskola: 2026. május- június

10. évfolyam technikum: 2026. május- június

KSZ11-12 intenzív (felnőttek oktatása) szakács, cukrász képzésben: tudásbeszámítás, előzetes tudásfelmérés.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazolja.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Turizmus- Vendéglátás Ágazat:

S.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven munkatársaival, a vendégekkel.	Ismeri az alapvető nyelvi, írásos és szóbeli kommunikációs elvárásokat és normákat magyar és a tanult idegen nyelven.	Empatikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.	Betartja az alapvető kommunikációs és viselkedési szabályokat a Magyar Vendéglátók Ipartestületének Etikai Kódexe alapján.
2	Munkaviszony létesítésekor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.	Ismeri a munkaszerződés lényegét, tartalmi elemeit, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségeit és jogait.	Törekszik a munkaszerződésben foglaltak pontos megvalósítására, kötelezettségeit az előírásoknak megfelelően betartja. munkavégzése során együttműködik munkáltatójával.	Betartja a munkatügyi szabályokat és felelősséget vállal a saját munkavégzéséért.
3	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres.	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztika ához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával.
4	Információkat, adatokat számítógépes szoftverek használatával rendszerez.	Tisztában van a szövegszerkesztő és a táblázatkezelő programok kínálati lehetőségeivel.		
5.	Kiválasztja és használja a vendéglátás munkafolyamataihoz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.	Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket, valamint azok használatának lehetőségeit.	Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre.	Betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.
6.	Napi munkáját a vendéglátásra és turisztikára	Ismeri a vendéglátás-turizmus tevékenységére	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi,

	vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi, egészségvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.	esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	balesetelhárítási, tűzbiztonsági, környezetvédelmi előírásokat.
7	Az élelmiszerek tárolását a FIFO elvek alapján végzi.	Alapszinten ismeri a FIFO elv lényegét.	Figyelemmel kíséri a szavatossági időt a nyersanyagok szakosított tárolásánál.	Instrukciók alapján végzi a nyersanyagok helyes, szakszerű tárolását.
8	A receptúrában szereplő nyersanyagokat kiméri.	Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, a tárazás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.	Felelősségteljesen és önállóan végzi mérési feladatait.
9	Szálláshelyet ajánl a vendég igényei alapján, a saját régiójában.	Azonosítja a szálláshelyek különböző típusait.	Törekszik a szálláshelyek minél szélesebb kínálatának a megismerésére, elsősorban saját régiójában.	Az igény alapján kiválasztott szálláshelyet és szolgáltatásait önállóan bemutatja.
10	Saját turisztikai régiójában megtalálható turisztikai vonzerőket és adottságokat megkülönböztet. Ajánlja a saját régiójában megtalálható legjelentősebb nemzetközi turisztikai vonzerővel rendelkező helyszíneket, rendezvényeket.	Ismeri az ország és saját régiójának turisztikai attrakcióit, vonzerőit, a régiót meghatározó természeti adottságokat, különös tekintettel a gyógyturizmusra, fesztiválokra, gasztronómiára.	Törekszik tudásának horizontális és vertikális bővítésére a turisztikai látványosságok területén.	Iránymutatás alapján, előzetes felkészülés után, önállóan vagy társával együttműködve projektmunka keretében megmutatja turisztikai régiójának egy-egy jellemző attrakcióját, vonzerejét (rendezvényt, fesztivált, gyógyturisztikai attrakciót).
11	Éttermi alapterítést végez a szakmai előírások alapján.	Ismeri az alapterítés előírásait, a terítés lépéseit, a terítéshez használt eszközöket.	Törekszik az előírások szerinti, hibátlan terítésre.	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti az alapterítéket.
12.	Fogadja a vendéget, ismerteti az ételeket és italokat, az elkészített ételeket és italokat svájci	Ismeri a vendéglátó üzletben a vendégfogadás és a svájci felszolgálat szabályait.	Törekszik a vendégekkel szemben a lehető legudvariasabb magatartást tanúsít.	Betartja a szakma szabályait kommunikációja, vendégfogadás és az étel- és ital felszolgálat során.

	felszolgálási módban felszolgálja.			
13	Receptúra alapján alkoholmentes kevert italokat készít.	Ismeri az alkoholmentes kevert italokat (Lucky Driver, Shirley Temple, Alkoholmentes Mojito, Piña Colada (elkészítésének módjai, alapanyagait, a kevert ital készítés lépéseit).	Törekszik a termék receptúrájának megfelelő anyagot kiválasztani.	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti el a kevert italokat.
14	Vendég előtt ételeket készít (desszertkészítés, salátakeverés).	Ismeri a vendég előtt készíthető desszerteket és salátákat, az elkészítésükhöz használt eszközöket.	Törekszik az elkészített ételek és italok recept szerinti hibátlan elkészítésére, odafigyel a technológiai lépések pontos betartására.	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti el a megismert ételeket.
15	A cukrászati készítményekhez használt alap és járulékos anyagokat, íz, illat és egyéb állomány alapján megkülönbözteti.	Ismeri a cukrászati termékészítéshez használt nyersanyagok, járulékos anyagok általános és érzékszervi tulajdonságait, a nyersanyagromlás jellemzőit.		Betartja a nyersanyagokra, járulékos anyagokra vonatkozó minőségi követelményeket.
16	Kiválasztja a zöldség és gyümölcs előkészítéséhez, darabolásához szükséges eszközöket, kézi szerszámokat.	Ismeri a zöldség és gyümölcs előkészítéséhez és darabolásához használt, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és azok biztonságos használatát.	Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik.
17	Cukrászati alpműveleteket végez (előkészítő műveletek, tésztakészítő, tésztafeldolgozó, sütő, töltelékkészítő, befejező műveletek).	Ismeri az anyagok, eszközök előkészítő műveleteit, az egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítését (a gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészták) feldolgozását, sütését és az ezekből	Rendszerezi a feladatait, összefűzi a tevékenységeket, fogékony az információk befogadására, odafigyel a cukrászati termékek helyes technológiájára.	Előzetesen begyakorolt cukrászati alpműveletek alapján önállóan készíti a megismert termékeket.

		készült egyszerűbb termékek előállítását. Ismeri a termékekhez tartozó töltelékek készítését, felhasználását, a termék betöltését, a befejező műveleteit a kreatív díszítés alapján.		
18	Konyhatechnológiai alpműveleteket (sütés, főzés, párolás, pirítás, grillezés) végez.	Ismeri a konyhatechnológiai alpműveleteket.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik.	Az előzetesen begyakorolt konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi a megismert ételek esetében.
19.	Ételek elkészítéséhez használatos fűszereket, ízesítőket felismeri, arányosan használja, megkülönbözteti azokat.	Az ételkészítés során használt fűszerek, ízesítők tulajdonságaival, íz jellemzőivel tisztában van.	Ügyel a nyersanyagok, ízesítő anyagok, szakszerű kezelésére, tárolására, a minőségük megőrzésére. Kizárólag megfelelő minőségű fűszereket használ.	Ellenőrzi használat előtt a fűszerek frissességét és szavatossági idejüket.

IV.4. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A vizsgatevékenység leírása:

A)vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka-és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1)Zöldséges rizottó
- 2)Hal tempura (magyar fehérhúsúhalból), friss kevertsalátával, citrussalátával öntettel
- 3)Natúr csirkemellfilé, tejszínes gombamártással, pároltrizzsel
- 4)Parajkrém leves, buggyantott tojással

B)vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 1)10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2)10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3)500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4)500gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

C)vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1)Lucky Driver
- 2)Shirley Temple
- 3)Alkoholmentes Mojito

4)Alkoholmentes PiñaColada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

D)vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgarészek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61%-át elérte.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám

A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő élményszerű.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz.	25

	A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	
Összesen		100

Kereskedelem ágazat

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

5 0416 13 08 Kereskedő és webáruházi technikus

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat.

A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.

Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felméri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a közöttük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer e).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszerét.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	Csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.

6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.
---	--	---	---	---

7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.

10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
----	--	---	--	--

11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten,	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és instrukciók
----	---	--	--	--

	kiválasztja és feldolgozza azt.	digitális, online kommunikáció eszközeit.	szabályait.	szerint felhasználja ezeket.
--	---------------------------------	---	-------------	------------------------------

12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.

14	Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugtát pontos kitöltésére, kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.
16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.
2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc
2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

IV.5. Képzési idők és hozzájuk tartozó tananyagtartalmak

5.1. Szakképző iskola

IV.5.1.1. Turizmus- vendéglátás ágazat

1/9. Szakképző iskola

23. Turizmus-Vendéglátás ágazathoz tartozó

4 1013 23 01

Cukrász

4 1013 23 04

Pincér- vendégtéri szakember

4 1013 23 05

Szakács

tantárgyai és az azokra fordítható óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszám ok
		1/9
1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2
3	Idegen nyelv (német)	2
4	Matematika	2
5	Történelem és társadalomismeret	3
8	Testnevelés	4
9	Osztályközösség építő program	1
10	Természetismeret	3
12	Szabadon tervezhető órakeret 10.évfolyamon	0
13	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0
14.	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33
Közismereti órák összesen		18,33
1	Munkavállalói ismeretek	0,5
2	Munkavállalói idegen nyelv	0
3	A munka világa	1,5

4	IKT a vendéglátásban	1,67
5	A cukrászati termelés alapjai*	3
6	Az ételkészítés alapjai*	3
7	A vendégtéri értékesítés alapjai*	3
8	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3
Szakmai órák összesen		15,67
Összefüggő szakmai gyakorlat		
Összes heti óraszám		34
Tanítási hetek		36

1/9. Szakképző iskola

13.KERESKEDELM ágazathoz tartozó

4 0416 13 02

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

tantárgyai és az azokra fordítható óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok
		1/9
1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2
3	Idegen nyelv (német)	2
4	Matematika*	2
5	Történelem és társadalomismeret	3
8	Testnevelés	4
9	Osztályközösség építő program	1
10	Természetismeret	3
12	Szabadon tervezhető órakeret	1

	Kereskedelmi ismeretek	
13	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0
14.	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33
Közismereti órák összesen		18/3
1	Munkavállalói ismeretek	0,5
2	Munkavállalói idegen nyelv	0
3	Gazdasági ismeretek	6
4	Vállalkozások működtetése	2
5	Kommunikáció	3
6	Digitális alkalmazások	4,17
Szakmai órák összesen		16/15,5
Összefüggő szakmai gyakorlat		
Összes heti óraszám		34
Tanítási hetek		36

2/10. Szakképző iskola

3/11. Szakképző iskola

23. Turizmus-Vendéglátás ágazathoz tartozó

4 1013 23 05

Szakács

4 1013 23 01

Cukrász

4 1013 23 04

Pincér- vendégtéri szakember

tantárgyai, tananyagegységei és az azokra fordítható óraszámok

Tantárgyak		Heti óraszámok iskolában					Éves óraszámok munkahellyel együtt				
		1/9	2/10	3/11			1/9	2/10	3/11	9-11.	
1	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2			72	72	62		
3	Idegen nyelv (német)	2	1	1			72	36	31		
4	Matematika	2	2	1			72	72	31		
5	Történelem és társadalomismeret	3	0	0			108	0	0		
8	Testnevelés	4	1	1			144	36	31		
9	Osztályközösség építő program	1	1	1			36	36	31		
10	Természetismeret	3	0	0			108	0	0		
12	Szabad órakeret	1	2	2			36	72	62		
14	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1			0	0	31		
Közismereti órák összesen		18	7	7			648	252	217		
1	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0			18	0	0		
2	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5			0	0	16		
3	A munka világa	1,5	0	0			54	0	0		
4	IKT a vendéglátásban	2	0	0			72	0	0		
5	A cukrászati termelés alapjai*	3	0	0			108	0	0		
6	Az ételkészítés alapjai*	3	0	0			108	0	0		
7	A vendégtéri értékesítés alapjai*	3	0	0			108	0	0		
8	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	0	0			108	0	0		

9	Szakács/Cukrász szakirányú oktatás	0	5,56					200	70+10		
10	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	1					36	16		
11	Duális képzés	0						736	735		
Összefüggő szakmai gyakorlat								0	175	0	0
Összes heti óraszám		34									
Tanítási hetek		36	36	31							

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

Mellékeltek:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

A mellékletekben megtalálhatóak az iskolában oktatott , tantermi vagy tanüzemi , tananyagegységek és a duális partnerek által oktatott témakörök bontása óraszámokkal kitöltve. A képzési programok közös egyeztetése és elfogadása 2025. szeptember 22-én történt meg. Csak iskolában oktatott egységek: anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás, gazdálkodás és ügyvitel témakörök.

10. évfolyam óraszámok:

ÉVES ÖSSZ ÓRASZÁM: 1224 óra

KÖZISMERETI ÓRA: 252 óra (34 nap)

Tanüzemi oktatás: 216 óra + 4*5 óra köztes vizsga (óraszámba nem számolandó), szakmai nap iskolai: 34 (180 +20 óra), 36 óra anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás.

MUNKAHELYI GYAKORLAT : 756 óra □ 2025. szeptember 1-től 2026. június 15-ig (108 nap)

Duális képzés

A héten :2 nap

B héten 4 nap

Összesen : 756 óra

Tananyagegységek:

Termelési modul

Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása

Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás

Ételkészítés-technológiai ismeretek

Ételek tálalása

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Portfólió

Élelmiszerismeret

Cukrász modul

Előkészítés

Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása

Cukrászati termékek készítése

Cukrászati termékek befejezése

Élelmiszerismeret

Portfólió

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Pincér- vendégtéri szakember modul

Munkavállalói idegen nyelv

Rendezvényszervezési ismeretek

Vendégtéri ismeretek

Étel és italismeret

Értékesítési ismeretek

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek

11. évfolyam óraszámok:

ÉVES ÖSSZES ÓRASZÁM: 1054 ÓRA

EBBŐL KÖZISMERETI ÓRA: 217 ÓRA

MUNKAHELYI GYAKORLAT 105 NAP x 7 ÓRA 735 ÓRA

Tanüzemi oktatás: 16 NAP (70 óra gyakorlat + 16 óra anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás-tanterem)

MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN NYELV: 16 ÓRA.

Szakirányú oktatás iskola: 70 óra + 10 óra köztes vizsga (2 alkalom/ tanév pótlási lehetőséggel)

Tanítási hetek száma: 31

Éves óraszám: 1054 ebből 217 óra közismeret, 837 óra szakmai oktatás.

Duális képzés

A héten :5 nap

B héten: 2 nap

Összesen : 735 óra

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

A mellékletekben megtalálhatóak az iskolában oktatott , tantermi vagy tanüzemi , tananyagegységek és a duális partnerek által oktatott témakörök bontása óraszámokkal kitöltve. A képzési programok közös egyeztetése és elfogadása 2025. szeptember 22-én történt meg. Csak iskolában oktatott egységek: anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás, gazdálkodás és ügyvitel, munkavállalói idegen nyelv témakörök.

Termelési modul

Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása

Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás

Ételkészítés-technológiai ismeretek

Ételek tálalása

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Portfólió

Élelmiszerismeret

Cukrász modul

Előkészítés

Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása

Cukrászati termékek készítése

Cukrászati termékek befejezése

Élelmiszerismeret

Portfólió

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Pincér- vendégtéri szakember modul

Munkavállalói idegen nyelv
Rendezvényszervezési ismeretek
Vendégtéri ismeretek
Étel és italismeret
Értékesítési ismeretek
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek

IV.5.1.2. Kereskedelem ágazat

2/10. Szakképző iskola

3/11. Szakképző iskola

Kereskedelem ágazathoz tartozó

4 0416 13 02

Kereskedelmi értékesítő

tantárgyai, tananyagegységei és az azokra fordítható óraszámok

Évfolyam	2/10.	3/11.
Munkavállalói idegen nyelv	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
Önéletrajz és motivációs levél		20
„Small talk” – általános társalgás		11
Állásinterjú		20
Kereskedelmi ismeretek	252	279
Áruforgalmi ismeretek	180	141
Szakmai számítások	72	72
Online kereskedelem		66
Üzlet működtetése	180	31
A kereskedelemben előforduló kockáza- tok és kockázatértékelés	40	
Munka-, tűz és balesetvédelem	50	
Környezetvédelem	40	
Erőforrás gazdálkodás		31
Áru- és vagyonvédelem	50	
Pénztárgépkezelés	0	217
Pénztárgép működtetése		43
Pénzkezelés szabályai		47
Pénzkezelés bizonylatai		45
Fizetési eszközök, törvényi előírások		33
A pénztáros elszámoltatása		33
Önkiszolgáló pénztárterminál		16

Termékismeret és -forgalmazás	198	155
Árurendszerek	10	
Minőség	20	
Fogyasztói érdekvédelem	30	
Árúfőcsoportok bemutatása	80	53
Termékkihelyezés	40	32
Csomagolás	18	
Specifikus termékismeret		50
Fogyasztói trendek		20
Üzleti kommunikáció	180	93
Az értékesítő szerepe	40	10
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	30	
Értékesítési technikák és eladásösztönzés	80	73
Digitális kommunikáció	30	10
Tanulási terület összórászáma	810	636
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140	
Mindösszesen		
Duális képzőhelyen oktatott tartalmak aránya:		

Képzési Program szerint:
10. osztály
Tesco

Évfolyam		10.			11.		
Tanulási terület	Tananyagegység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Iskolai foglalkozások órászáma	Duális képzőhely órászáma	Évfolyam összes órászáma	Iskolai foglalkozások órászáma	Duális képzőhely órászáma	Évfolyam összes órászám
Kereskedelmi egység működése	Kereskedelmi ismeretek	90	162	252	47	232	279
	Áruforgalmi ismeretek	36	144	180	-	141	141
	Szakmai számítások	54	18	72	47	25	72
	Online kereskedelem	-	-	-	-	66	66
	Üzlet működtetése	18	162	180	0	31	31
	A kereskedelemben előforduló kockázat és kockázatértékelés	5	35	40	-	-	0
	Munka-, tűz és balesetvédelem	4	46	50	-	-	0
	Környezetvédelem	4	36	40	-	-	0
	Erőforrás gazdálkodás	-	-	0	-	31	31
	Áru-és vagyonvédelem	5	45	50	-	-	0
	Pénztárgépkezelés	0	0	0	4	74	78

Évfolyam		10.			11.		
Tanulási terület	Tananyagegység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Iskolai foglalkozások óraszám	Duális képzőhely óraszám	Évfolyam összes óraszám	Iskolai foglalkozások óraszám	Duális képzőhely óraszám	Évfolyam összes óraszám
	Pénztárgép működtetése	-	-	-	4	16	20
	Pénzkezelés szabályai	-	-	-	-	12	12
	Pénzkezelés bizonylatai	-	-	-	-	10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások	-	-	-	-	10	10
	A pénztáros elszámoltatása	-	-	-	-	10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál	-	-	-	-	16	16
	Termékismeret - és forgalmazás	36	162	198	11	144	155
	Árurendszerek	-	10	10	-	-	0
	Minőség	-	20	20	-	-	0
	Fogyasztói érdekvédelem	10	20	30	-	-	0
	Árufőcsoportok bemutatása	20	60	80	-	53	53
	Termékkihelyezés	6	34	40	-	32	32
	Csomagolás	-	18	18	-	-	0
	Specifikus termékismeret	-	-	0	-	50	50
	Fogyasztói trendek	-	-	0	11	9	20
	Üzleti kommunikáció	36	144	180	31	62	93
	Az értékesítő szerepe	4	36	40	5	5	10
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	12	18	30	-	-	0
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés	10	70	80	21	52	73
	Digitális kommunikáció	10	20	30	5	5	10
	A tanulási terület összórása:	180	630	810	93	543	636
	Heti óraszám:	5	17,5	22,5	3	17,5	20,5
	Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	-	-
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	-	-	-	11	-	11

Évfolyam		10.			11.		
Tanulási terület	Tananyagegység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Iskolai foglalkozások óraszám	Duális képzőhely óraszám	Évfolyam összes óraszám	Iskolai foglalkozások óraszám	Duális képzőhely óraszám	Évfolyam összes óraszám
id eg en ny el v	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	20	-	20
	„Small”talk – általános társalgás	-	-	-	11	-	11
	Állásinterjú	-	-	-	20	-	20
	A tanulási terület összórászáma:	-	-	-	62		62

Szakmai órák a Képzési Program szerint, köztes vizsgák leírása, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

10. szakképző

Munkahelyi órák: 18 hét * 35 óra= 630 óra

11. szakképző

Duális képzőhely óraszám: 542,5 óra

Duális képzőhely Tesco óraszám: 518 óra

5.2. Technikum

IV.5.2.1. Turizmus- vendéglátás ágazat

23. Turizmus-Vendéglátás ágazathoz tartozó

5 1013 23 02

Cukrász szaktechnikus szakmához

5 1013 23 08

Vendégtéri szaktechnikus

5 1013 23 06

Szakács szaktechnikus

tantárgyai és az azokra fordítható óraszámok

Tantárgyak	Heti óraszámok	Éves óraszámok
------------	----------------	----------------

		1 / 9	2/10	3/11	4/12	5/13	1/9	2/10	3/11	4/12	5/13
1	Munkavállalói ismeretek	0 , 5	0	0	0	0	18	0	0	0	0
2	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	0	0	0	62
3	A munka világa	1 , 5	0	0	0	0	54	0	0	0	0
4	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	0	36	36	0	0	0
5	A cukrászati termelés alapjai	1	2	0	0	0	36	72	0	0	0
6	Az ételkészítés alapjai	1	2	0	0	0	36	72	0	0	0
7	A vendégtéri értékesítés alapjai	1	2	0	0	0	36	72	0	0	0
8	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	2	0	0	0	36	72	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	2	0	0	0	0	62
	Szakmai oktatás	0	0	9,14	15,28	5,26	0	0	329	550	163
	Duális óraszámok	0	0	-	-	24	0	0	175	0	736
Szakmai órák összesen		7	9	-	-	-	0	0	175	200	0
Összefüggő szakmai gyakorlat							0	0	175	200	0

Szakmai órák a Képzési Program szerint, köztes vizsgák leírása, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

11. évfolyam

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

A 11. technikumi évfolyam tanulói az iskolai oktatást 2026. április 30-án befejezik és 175 órás tömbösített gyakorlaton vesznek részt szakképzési munkaszerződéssel (egybe az egybefüggő gyakorlat idejével):

Éves óraszám	1224
---------------------	-------------

Közismereti óraszám	720										
Szakmai óraszám	504:										
	éves óraszám (36 hét)	külső szakmai gyakorlat 7óra/nap	napok szám a	iskolai gyakorlat	Heti szakmai óraszám 30 hét	Közismereti ór as zám 30 hét	egybefüggő szakmai gyakorlat	napok száma	Összes külső gyakorlat		
		1,5 hónap							1,5 hónap		
Szakács technikus	504	175	25	32 9	10,9 6	24	17 5	25	350	50	
Cukrász technikus	504	175	25	32 9	10,9 7	24	17 5	25	350	50	
Vendégtéri szaktechnikus	504	175	25	32 9	10,9 7	24	17 5	25	350	50	

A tömbösített duális órák témakörei szakmánként:

		11. cukrász technikus		
Évfolyam		Óratervi	Iskolában	Vállalati
Munkavállalói idegen nyelv	összesen	298+175=473	298(179+90+29)	175
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
Cukrász középszintű képzés	Előkészítés	53	20	33
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	22	10	12
	Munkafolyamatok előkészítése	31	10	21
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	47	19	28

Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	47	19	28
Cukrászati termékek készítése	218	120	98
Töltelékek, krémek készítése, gyümöl- csök, zöldségek tartósítása	42	24	18
Tészták és uzsonnasütemények készítése	42	24	18
Tészták és sós teasütemények készítése	38	24	14
Krémes készítmények előállítása	44	24	20
Édes teasütemények, mézesek készítése	52	24	28
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	36	20	16
Bevonatok készítése, alkalmazása	16	10	6
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	20	10	10
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	90	90	0
Marketing és protokoll	29	29	0

		11. szakács szaktechnikus		
		Óratervi	Iskolában	Vállalati
Munkavállalói idegen nyelv	Közismeret összesen	298+175=473	298(179+90+29)	175
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
21Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	53	23	30
	Előkészítés	8	3	5
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	10	5	5
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	10	5	5
	Alapkészítmények	6	5	1

Sűrítési eljárások	7	2	5
Bundázási eljárások	6	1	5
Mártások	6	2	4
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	47	17	30
Kéziszerszámok	13	5	8
Hűtő- és fagyasztóberendezések	12	4	8
Főző- és sütőberendezések	12	4	8
Egyéb berendezések és gépek	10	4	6
Ételkészítés-technológiai ismeretek	218	113	105
Főzés	52	28	24
Gőzölés	51	26	25
Párolás	50	26	24
Sütés I.	65	33	32
Ételek tálalása	36	20	16
Alapvető tálalási formák, lehetőségek, Heti menük összeállítása	18	10	8
Szezonális alapanyagok használata, Alkalmi menük összeállítása	18	10	8
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	90	90	0
Marketing és protokoll	29	29	0

Évfolyam	11. vendégtéri technikus		
	Óratervi	Iskolában	Vállalati

Munkavállalói idegen nyelv	Közismeret összesen	298+175=473	298(179+90+29)	175
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	53	17	36
	Rendezvények típusai, fajtái	9	4	5
	Értékesítés folyamata	16	4	12
	Kommunikáció a vendéggel	12	4	8
	Rendezvény logisztika	8	3	5
	Rendezvény bonyolítása	8	2	6
	Vendégtéri ismeretek	47	20	27
	Felhasználási ismeretek	20	10	10
	Felhasználás lebonyolítása	27	10	17
	Étel- és italismeret	218	120	98
	Konyhatechnológiai alapismeretek	10	5	5
	Ételkészítési ismeretek	83	47	36
	Italismeret és felhasználásuk szabályai	125	68	57
	Értékesítési ismeretek	36	22	14
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai	36	22	14
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	90	90	0
	Marketing és protokoll	29	29	0

12. évfolyam

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

A 200 órás összefüggő gyakorlat javasolt tananyagegységeit az iskola ajánlja a duális partnernek legkésőbb 2026. május 5-ig.

13. évfolyam

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

Éves összes óraszám: 1054

Közismeret :124 óra

Duális partner: 92 munkanap x 8 óra = 736 óra

iskolai gyakorlat :84 óra

idegennyelv:32 óra

pénzügyi ismeretek :78 óra

IV.5.2.2. Kereskedelem ágazat

13. Kereskedelem ágazathoz tartozó

5 0416 13 02

Kereskedő és webáruházi technikus szakmához

11. technikum

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

12. technikum

Szakmai órák a Képzési Program szerint, melyeket a következő mellékletek tartalmaznak:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

13. technikum

<https://drive.google.com/drive/folders/1M7t-36ReLCpjcbUoN1RhunXZuz5ACUGU?usp=sharing>

A szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használat bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebonyolítani.
3	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvjá az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.
4	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
5	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
6	Ellenőrzi az árukészlet minőségét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket, kezeli a minőségi nem megfelelőséget	Ismeri az áru minőségét meghatározó tényezőket, az állagromlás fajtáit és a selejtezés szabályait	Minőségorientált módon kezeli a kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi az áruk minőségét, és a protokoll szerint jár el. (pl. selejtez)

7	Biztosítja a termékek árkijelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkeket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti és helyezi ki a címkeket és feliratokat.
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiállítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket.	Ismeri a termékválasztékot. az általa eladásra kínált	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az

	Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	terméket és azok árujellemzőit, minőségi követelményeit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez ez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
10	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra	Ismeri a csomagolás jelentős	Az árut minőségi szempontból	Az árut önállóan készíti elő

		égét, techniká it, eladásös ztönző szerepét	csomagolja be, törekszik a vevői igények kielégítésé re.	vevői szállításra.
11	Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszaigazolására, adatbázist kezel.	Ismeri az e-keresk edelemb e vonatko zó szabályo kat, ismeri az alkalma zott szoftver használa tát.	Precízen kezeli az e-keresked elemben használat s adatbáziso kat.	Felelősség et vállal a feldolgozot t megrendel ések pontosságá ért, a határidők betartásáé rt.
12	Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruössz eállítás és kiszállítá s munkaf olyamat át.	A komissiózá s és expediálás során törekszik a pontos munkavégz ésre.	Önállóan végzi feladatait

13	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.
14	Alkalmazza az áru-és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyonvédelmi veszélyeztettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.

15	Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztár gépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénztárkezelői munka-folyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizető-eszközökért.
16	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállításán pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.

17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
18	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használtos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően

				n és a munkáltató utasításai szerint használja
19	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben a munkaterületét
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	Szabálykövetően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.

21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredménye ssége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.
22	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.
23	Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó	A munkakörébe tartozó feladatokat	Egyszerűbb, begyakorolt

		feladatok, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	tudatos, minőségi orientált szemlélettel végzi.	feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
24	Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartására. Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért

25	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értékként tekint a szelektív hulladékezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.
26	Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatós	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

		ság és jótállás közti különbs éget.								
Évfolyam		11.			12.			13.		
Tanulási terület	Tananyagegység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Iskolai foglalkozások óraszám a	Duális képzőhely óraszám a	Évfolyam összes óraszám a	Iskolai foglalkozások óraszám a	Duális képzőhely óraszám a	Évfolyam összes óraszám	Iskolai foglalkozások óraszám a	Duális képzőhely óraszám a	Évfolyam összes óraszám
Kereskedelmi egység általános működtetése	Kereskedelem alapjai	80	28	108	72	0	72	0	123	123
	Áruforgalmi folyamat	60	20	80	36		36		80	80
	Munka-tűz- és balesetvédelem	10	4	14						
	Környezetvédelem	10	4	14						
	Digitális és analóg eszközök használata	60	20	80	16		16		15	15
	Pénzkezelés				20		20		28	28
	Termékismeret	28	98	126	72		72	15,5	112	127,5
	Árúfőcsoportok	10	18	28	16		16		20	20
	Specifikus termékismeret	2	28	30					10	10
	Árurendszerek	10	18	28					10	10
	Csomagolástechnika	8	20	28					20	20
	Termékkihelyezés és forgalmazás	2	10	12	20		20	5	20	25
	Fogyasztóvédelmi alapok				20		20	5	10	15
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				16		16	5,5	22	27,5
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	72	0	0	15,5	30	45,5
	Gazdasági szervezetek				12				10	10
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása				12				10	10
	A közbeszerzés alapjai				24					
	Likviditás és cash-flow				24					

	Hatóságok és felügyeleti szervek							7,5	5	12,5
	Üzleti tervezés, üzleti terv készítés							8	5	13
	Kereskedelmi gazdaságtan	108	0	108	108		72	31	43	74
	Árképzés	36		36	6		6	5	10	15
	Készletgazdálkodás	36		36	6		6	5	10	15
	Humán erőforrás szervezés	36		36	5		5	5	5	10
	Közterhek				22		13	5	3	8
	Költségek				25		25	4	5	9
	Eredményesség				22		11	5	5	10
	Vagyonvizsgálat				22		6	2	5	7
	A tanulási terület összórásszáma:	216	126	342	180		180	62	328	390
E-kereskedelm/Digitális világunk	Digitalizáció	90	0	90	54	0	54	0	0	0
	Rendszer felépítése és működése	37		37					0	0
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások	37		37					0	0
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		0	0
	Adatbáziskezelés				27		27		0	0
	Mobil alkalmazások	8		8					0	0
	Szoftverhasználati jogok	8		8					0	0
	Webáruház működtetése				50			0	20	20
	Online vállalkozások				15			0	5	5
	Online kereskedelmi platformok				15			0	5	5
	Logisztikai feladatok				10			0	5	5
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése				10			0	5	5
	Jogi ismeretek							31	0	31
	Üzemeltetés jogi feltételei							7	0	7

	Általános szerződési feltételek							6	0	6
	Szerzői jog							6	0	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR							6	0	6
	A pénzforgalom szabályozása							6	0	6
	A tanulási terület összórászáma:	54	0	54	54	0	54	31	0	31
Marketi ng	Marketing alapjai	72	0	72	54	0	54	0	15	15
	A marketing sajátosságai és területei	8		8					5	
	Vásárlói magatartás	16		16					10	
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16		16						
	Termékpolitika	16		16						
	Árpolitika	16		16						
	Értékesítéspolitik				27		27			
	Szolgáltatásmarketing				27		27			
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	0	0	31	129	160
	Reklám							6	22	28
	Személyes eladás							5	20	25
	Eladásösztönzés							5	20	25
	Direkt marketing							5	15	20
	Arculat kialakítás							5	25	30
	Online marketing							5	27	32
	A tanulási terület összórászáma:	72	0	72	54	0	54	31	144	175
Egybefüggő szakmai nyári gyakorlat		140			140					
Szakmai idegen nyelv					68			-	-	-
A képzés összes órászáma:1997 óra		378	126	504	550 idegen nyelvvel 478	-	550 550 idegennyelvvel	124	472	596

A képzés során 9. évfolyamon az iskolai foglalkozások száma: 252 óra A képzés során 10. évfolyamon az iskolai foglalkozások száma: 324 óra A képzés során 11. évfolyamon az iskolai foglalkozások száma: 378 óra a duális képzőhely óraszám: 126 óra nyári gyakorlat: 140 óra Összes óraszám: 1224 Közismeret: 720 504 óra szakma 126 tömbösített munkahely, így 378 óra 36 hét, de 31 hét van rá.	A képzés során 12. évfolyamon az iskolai foglalkozások száma: 478 óra a duális képzőhely óraszám: 0 óra nyári gyakorlat: 140 óra Összes óraszám: 1179 Közismeret: 629 550 óra szakma A képzés során 13. évfolyamon az iskolai foglalkozások száma: 124 óra a duális képzőhely óraszám: 472 óra Összesen: 596 óra
Összesen: 2158 óra	

Duális képzőhelyek részére:

Termékismeret tanegység 11. évfolyamon, 126 óra

A Termékismeret tanegység tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az áruválasztékot, és azok fő jellemzőit. Megfelelően értelmezzék a termékeken található információkat, jelöléseket. Ismerjék az árfeltüntetés és az áruvédelmi eszközök használatának szabályait. Termékismereti tudásukra alapozva szakszerű tanácsokat tudjanak adni a vásárlók által keresett árukról, azok tárolásáról és felhasználási lehetőségükről. Legyenek tisztában a termékek használatával, kezelésével, a garanciális feltételekkel, az igénybe vehető szolgáltatásokkal, mindezzel elősegítve a vásárlói döntést. Tudják szakszerűen kezelni a vásárlói panaszokat, illetve legyenek nyitottak az új termékek és innovációk iránt.

Tanegység témakörei

Kereskedelem alapjai tanegység

Áruforgalmi folyamat

- A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása Az áruforgalmi folyamat elemei.
- Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés.
- Az áruátvétel célja, gyakorlata, áruátvétel bizonylatai. Teendő hibás teljesítés esetén.
- A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése Az áruk raktári elhelyezése és tárolása
- Tárolási rendszerek és tárolási módok

Munka-, tűz- és balesetvédelem

- A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
- A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések
- Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
- A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei Veszélyforrások és kockázati tényezők a munkahelyen
- Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak Tűzvédelmi szabályzat
- Tűzriadó terv tartalma Tűzoltókészülékek
- A tűz jelzése, oltása
- Balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja

Környezetvédelem

- A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben Talaj- és légszennyezés
- Az üvegházhatás jelensége, következményei Hulladékgazdálkodás
- A hulladékok fajtái, csoportosítása
- A hulladékok gyűjtésének és szállításának módozatai Veszélyes anyagok kezelése

- A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés előnyei Víz-, zaj- és rezgésvédelem

Marketing alapjai tanegység

A marketing sajátosságai és területei

- A marketing jellemző tendenciái napjainkban
- A marketing sajátosságai a kereskedelemben

Vásárlói magatartás

- A fogyasztói magatartás modellje
- A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők
- Vásárlói típusok jellemzői
- Szervezeti vásárlói magatartás

Termékismeret:

Árufőcsoportok

Specifikus termékismeret

- A külső gyakorlati helyszínen található vállalatspecifikus termékek ismerete

Árurendszerek

- Az árurendszerek jelentősége és szerepe a kereskedelemben
- A kódolás fogalma, kódok fajtái
- Vonalkód, QR kód
- GS-1, EAN (GTIN), ETK, VTSZ, TESZOR, EPC / RFID, PLU
- Az EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai

Csomagolástechnika A csomagolás fogalma, funkciói

- A csomagolásra vonatkozó előírások
- A csomagolásnál használt anyagok jellemzői
- A csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk
- A csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések fajtái és értelmezésük
- Reverz logisztika, a csomagolóeszközök összegyűjtése, újrahasznosítás

Termékkihelyezés és forgalmazás

- Az egyes értékesítési módok személyi és tárgyi feltételei, az eladó feladatai.
- Az áruk eladásra történő előkészítése.
- Az áruk kicsomagolása és/vagy előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése
- A fogyasztói ár feltüntetése
- Az árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése
- Árjelző táblák, vonalkódok készítése
- Áruvédelmi címkék, eszközök elhelyezése a termékeken
- Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben
- Az eladóval szemben támasztott követelmények
- Az eladás technikája a gyakorlatban

- Rendkívüli események fajtái, kezelése

140 óra nyári gyakorlat javasolt tanegységei, témakörei 11. évfolyamon

Termékismeret:

Árufőcsoportok

Specifikus termékismeret

- A külső gyakorlati helyszínen található vállalatspecifikus termékek ismerete

Árurendszerek

- Az árurendszerek jelentősége és szerepe a kereskedelemben
- A kódolás fogalma, kódok fajtái
- Vonalkód, QR kód
- GS-1, EAN (GTIN), ETK, VTSZ, TESZOR, EPC / RFID, PLU
- Az EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai

Csomagolástechnika A csomagolás fogalma, funkciói

- A csomagolásra vonatkozó előírások
- A csomagolásnál használt anyagok jellemzői
- A csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk
- A csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések fajtái és értelmezésük
- Reverz logisztika, a csomagolóeszközök összegyűjtése, újrahasznosítás

Termékkihelyezés és forgalmazás

- Az egyes értékesítési módok személyi és tárgyi feltételei, az eladó feladatai.
- Az áruk eladásra történő előkészítése.
- Az áruk kicsomagolása és/vagy előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése
- A fogyasztói ár feltüntetése
- Az árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése
- Árjelző táblák, vonalkódok készítése
- Áruvédelmi címkék, eszközök elhelyezése a termékeken
- Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben
- Az eladóval szemben támasztott követelmények
- Az eladás technikája a gyakorlatban
- Rendkívüli események fajtái, kezelése
- Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés.
- Az áruátvétel célja, gyakorlata, áruátvétel bizonylatai. Teendő hibás teljesítés esetén.
- A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése Az áruk raktári elhelyezése és tárolása
- Tárolási rendszerek és tárolási módok

140 óra nyári gyakorlat javasolt tanegységei, témakörei
12. évfolyamon

Áruforgalmi folyamat

- Az áruátvétel célja, gyakorlata, áruátvétel bizonylatai
- Teendő hibás teljesítés esetén
- A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése
- Az áruk raktári elhelyezése és tárolása
- Tárolási rendszerek és tárolási módok
- A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása

Pénzkezelés

- A pénzforgalom általános szabályai
- Pénzforgalmi számla nyitása
- Készpénzes, készpénzkímélő és készpénz nélküli fizetési módok
- Fizetési számlák fajtái
- Pénztárgépek fajtái, szerepük a kereskedelemben
- A pénztárnyitás feladatai
- Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai
- Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai
- A valutával történő fizetés szabályai
- Nyugtaadási kötelezettség
- Gépi/ kézi készpénzfizetési számla
- A pénztárzárás feladatai
- A pénztáros elszámoltatása

Fogyasztóvédelmi alapok

- A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok
- A fogyasztóvédelem intézményrendszere
- A fogyasztókat megillető alapjogok
- Termékfelelősség, minőség
- Minőséget meghatározó tényezők, jellemzők, minőségi osztályok
- Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató
- CE megfelelési jelölés
- Szabvány, szabványosítás
- A fogyasztók tájékoztatása
- A termékcímke adattartalma
- Szavatosság, jótállás
- Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok
- Fogyasztói panaszok kezelése
- Vitás ügyek rendezése
- Hatósági ellenőrzés

Hatóságok és felügyeleti szervek

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Központi Statisztikai Hivatal
- Gazdasági Versenyhivatal
- Területileg illetékes önkormányzatok, kormányhivatalok

- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Termékpolitika

- A termék, a termékpolitika elemei és termékfejlesztés
- Termékpiaci stratégia és annak jelentősége
- A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői
- Árpolitika
- Árpolitika, árstratégia és az ártaktika lényege
- Az ár szerepe, árképzési rendszerek
- Árdifferenciálás, árdiszkrimináció
- A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők

Értékesítéspolitik

- Értékesítéspolitik, értékesítési csatornák szereplői, funkciói és kiválasztása
- A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés
- A franchise lényege és jellemzői

Szolgáltatásmarketing

- Szolgáltatás marketing (7P)
- HIPI-elv, azaz megfoghatatlanság, minőség-ingadozás,
- romlékonyság, elválaszthatatlanság
- Interakció és egyediség
- A szolgáltatásminőség dimenziói

13. évfolyam

Áruforgalmi folyamat

- A leltár és leltározás a gyakorlatban. A leltárhiány és leltártöbblet oka
- Az áruk eladásra történő előkészítése
- Az áruk eladótéri elhelyezése
- Az egyes értékesítési módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- Digitális és analóg eszközök használata
- Árumozgató gépek, eszközök fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
- Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok
- A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái
- Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
- Áru- és vagyónvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői

Specifikus termékismeret

- A külső gyakorlati helyszínen található vállalatspecifikus termékek ismerete
- Csomagolástechnika
- A csomagolás fogalma, funkciói
- A csomagolásra vonatkozó előírások
- A csomagolásnál használt anyagok jellemzői
- A csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk

- A csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések fajtái és értelmezésük
- Reverz logisztika, a csomagolóeszközök összegyűjtése, újrahasznosítása
- Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban
- Az új fogyasztói szokások és vevőtípusok megjelenése és azok megismerése
- Innovációk, új termékek

Online vállalkozások

- Online vállalkozási formák alapítása és működtetése
- Online vállalkozások tárgyi feltételei
- Online vállalkozások személyi feltételei
- E-kereskedelmi modellek típusai
- Online kereskedelmi platformok
- Az internet kereskedelmi alkalmazása
- Frameworkök és webshop motorok
- Webshop plugin, webáruház építő platformok
- Közösségi média felületek

Logisztikai feladatok

- Termékmozgással egybekötött e-kereskedelmi ügyletek szervezése és lebonyolítása
- Az ellátáslánc-struktúra jellemzői
- E-beszerezés
- A logisztikai információs rendszer
- E-disztribúció
- Kiszervezett logisztika
- Dropshipping

Reklám

- Marketingkommunikáció eszközzrendszere, a kommunikációs mix elemei
- A reklám fogalma, szerepe, fajtái
- Reklámeszközök fogalma, fajtái
- Személyes eladás
- A személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei
- A PS területei
- A kereskedővel szemben támasztott követelmények, eladói magatartás

Eladásösztönzés

- Az eladásösztönzés fogalma, funkciói
- SP módszerek
- POS eszközök és alkalmazásuk
- Akciók szervezése
- Bolti atmoszféra elemei
- Eladótér kialakítása
- Direkt marketing
- A direkt marketing módszerei a közvetlen fogyasztói csatornákon keresztül
- A közvetlen üzletszerzés specifikumai
- A legfontosabb direkt marketing csatornák jellemzői
- A direkt marketing jogszabályi feltételei

Arculat kialakítás

- Az image lényege, fajtái
- Az arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők
- Az arculat formai és tartalmi elemei
- Online marketing
- Az online marketing fogalma, célja és eszközei
- Webhelymarketing, email marketing
- Metakereső oldalak, keresőoptimalizálás, tölcser-építés
- Bannerek, PPC hirdetések, adat-tápláló (datafeed) marketing
- Suttogó marketing, közösségi háló, blogolás, influencer marketing
- Az online marketing jogi szabályozása

IV.6. Felnőttek oktatása és képzése

Az oktatás óraszámait a megengedett 40%-ra csökkentett időtartamban zajlik 2 szakmában.

Az oktatás formája: kontakt és online órák.

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás a felnőttek esetében esti képzés formájában, csökkentett időtartamban történik. A képzési idő - a hasonló munkakörben megszerzett szakmai tudás figyelembevételével - akár negyedére is csökkenhet. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van.

Képzés időtartama:

1.5 év, vagy

1 év, ha:

- o rendelkezik előképzettséggel vagy munkahelyi igazolással a szakmában eltöltött évekről
- o részt vesz egy tudásfelmérésen és szintvizsgán
- A belépés feltétele 8. osztály elvégzése és az egészségügyi alkalmasság (tüdőszűrő)
- A képzés típusa mindegyik esetben: esti képzés

2.sz. melléklet					
CUKRÁSZ FELNŐTTKÉPZÉS 2025/2026. 2025. október 1. - 2026. szeptember 30.					
Nappali képzés óraszám	Tantárgyak, témakörök	Óraszámok			
		K	M	Összes óraszám	
18	Munkavállalói ismeretek	8	-	8	
54	A munka világa	24	-	24	
72	IKT a vendéglátásban	30	-	30	
432	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	-	180	
576	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	242	0	242	
1536	Cukrász szakirányú oktatás Témakörei: Előkészítés Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása Cukrászati termékek készítése Cukrászati termékek befejezése, díszítése	432	96	528	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámoltatás	60	0	60	
	Munkavállalói idegen nyelv	40	0	40	
1536	SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	532	96	628	
200	Egybefüggő szakmai gyakorlat	50	30	80	
2312	ÖSSZESEN			870	950
	Ágazati alapvizsga	beszámítással			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	80 óra (50+30), ideje 2026. június 29-július 3. és online 2026. június 26 és július 6-10.			
Szakács FELNŐTTKÉPZÉS 2025/2026. 2025. október 1. - 2026. szeptember 30.					
Nappali képzés óraszám	Tantárgyak, témakörök	Óraszámok			
		K	M	Összes óraszám	
18	Munkavállalói ismeretek	8	-	8	

54	A munka világa	24	-	24	
72	IKT a vendéglátásban	30	-	30	
432	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	-	180	
576	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	242	0	242	
	Szakács szakirányú oktatás <u>Témakörei:</u> Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása Ételkészítés technológiai ismeretek Ételek tálalása	432	96	528	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámloltatás	60	0	60	
	Munkavállalói idegen nyelv	40	0	40	
1524	SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	532	96	628	
200	Egybefüggő szakmai gyakorlat	50	30	80	
2300	ÖSSZESEN			870	950
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	80 óra (50+30), ideje 2026. június 29-július 3. és online 2026. június 26 és július 6-10.			

IV.7. Műhelyiskola

Szakácssegéd- résszakma

Oktatás ideje: 2025. december 15. - 2026. június 15. (600 óra)

A szakácssegéd a meleg és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez. Feladata a szakácsok munkájának segítése. Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi. Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése. Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez. Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása. Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

A résszakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egységek:

Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás tantárgy

Előkészítés; Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés; Alaplevek, rövidlevek, kivonatok és pecsenyelevek; Alapkészítmények témakörei

Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy

Kéziszerszámok; Hűtő- és fagyasztóberendezések; Főző- és sütőberendezések; Egyéb berendezések és gépek témakörei

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

Szakmai vizsga: Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Szakácssegéd projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó feladata:

Vételezési jegy alapján leves, köret, főzelék, vagy saláta elkészítése és tálalása.

A fenti ételhez legalább háromféle zöldséget és/ vagy gyümölcsöt tisztít, azt szabályos formára vágja.

Konyhában megtalálható gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen használja és tisztántartja.

- Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgázó ruházata, személyi higiénája 10 %

Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága 20 %

Munkaterület tisztasága 20 %

Szakszerű eszköz használat 10 %

Elkészített és kitálalt étel íze, színe, állománya 20 %

Betartja a munka és balesetvédelmi szabályokat 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Pincérsegéd- résszakma

Oktatás ideje: 2025. december 15. - 2026. június 15. (600 óra)

A pincérsegéd a különböző vendéglátóipari tevékenységeket folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben segéd feladatokat lát el. A Pincér–vendégtéri szakember munkáját segíti, előkészítő és befejező műveleteket lát el. Az étterem berendezését, a terítés előkészületi tevékenységeit, a terítést, az ételek-italok felszolgálásához köthető egyéb előkészületeket végez.

Rendezvények esetén, a helyszínt berendezi, az eszközöket előkészíti, segédkezik a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában.

Munkaterülete jellemzően állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik.

Alapszinten ismeri a hazai és nemzetközi italkínálatot, részben tisztában van a hazai és nemzetközi vendéglátóipari trendekkel, és az ételkészítési alaptechnológiákkal.

Folyamatosan képi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Eszközjegyzék a részszakmákra

■ Étterem bútorai

■ Étterem berendezései, gépei

■ Éttermi textíliák

■ Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval ellátva

■ Alapterítéshez szükséges eszközök poharak

- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pincérsegéd projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó egyszerű éttermi terítést végez 2 főre, mely során eltérő szalvétahajtogatási módokat mutat be (minimum 2 félélt). Bemutatja az asztalon található és a vizsgabizottság által kijelölt egyéb éttermi eszközöket (minimum 10 db-ot). Bemutatja a szabályos tányérfogást és tálcavitelt. Készít egy adag eszpresszó kávé és felszolgálja. A vizsga során a vizsgabizottság szakmai beszélgetés során meggyőződik szakmai tudásáról is

(általános felszolgálási szabályok, alapvető italismeret, szakmai ismeretek)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Személyi higiénia: tiszta, ápoltság, megfelelő munkaruházat 10 %

Terítés szabályainak betartása 20 %

Eszközök tisztasága 10 %

Az éttermi eszközök ismerete 10 %

Tányérfogás, tálcavitel gyakorlati alkalmazása 10 %

Kávékészítés menete, felszolgálása 20 %

Szakmai elméleti tudás (étel-, italismeret, szakmai ismeretek) 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Étterem bútorai
- Étterem berendezései, gépei
- Éttermi textíliák
- Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Cukrászsegéd- részszakma

Oktatás ideje: 2025. december 15. - 2026. június 15. (600 óra)

Cukrászsegéd felügyelet mellett képes a cukrász munkáját segíteni. Előzetesen megmutatott és begyakorolt munkaműveleti feladatokat végez, a cukrászeszközöket ismeri, alkalmazni tudja. Munkáját egyszerű szerszámok vagy berendezések használatával végzi. Felügyelettel gépek kezelését végzi. Cukrászati anyagok, eszközök mozgatásában segít.

Megismeri, megkülönbözteti az alapvető alapanyagokat, ismeri a tárolási követelményeiket.

Irányítással előkészítő műveletekben segít, gyümölcsöt válogat, tisztít és darabol.

Receptek szerint, utasítás mellett mérési műveleteket végez.

Segít a tészta feldolgozási műveletekben, adagol, szúr, nyújt és tésztát formáz.

Sütési műveleteket végez, ismeri a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat.

Képes egyszerű díszítő műveleteket elvégezni, díszítő elemeket ráhelyezni, kekszeket, teasüteményeket bevonó anyagba mártani, szóró anyagba forgatni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapképzés iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Eszközjegyzék a részszakmákra

- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények

- Mérőberendezések
- Rozsdamentes fém és fa munkaasztalok
- Főzőberendezések,
- Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Botmixer
- Aprító gép
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
- Sütő, és kelesztő berendezések
- Léghőszabályozó

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Cukrászati termékkészítés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység vizsgaproduktum készítéséből, és a hozzá tartozó szakmai beszélgetésből áll.

A) Vizsgarész: Vizsgaproduktum készítése

A vizsgázó a cukrász folyamatos utasításai és felügyelete mellett a vizsgabizottság által megszabott előre begyakorolt tevékenységet végzi, a következő kötelező tevékenységek alapján:

- 1.) receptek szerint mérési műveleteket végez,
- 2.) előkészítő műveleteket végez,
- 3.) egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez,
- 4.) sütési műveleteket végez,
- 5.) a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz.

B) Vizsgarész: A vizsgaproduktum készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

A vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival szakmai beszélgetést folytat, az előkészítő műveletekről, a termékkészítésről, a gépek, eszközök balesetvédelmi előírásairól

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A) vizsgarész: 220 perc

B) vizsgarész: 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészhez tartozó feladatok	Értékelési szempontok	Elérhető százalék
receptek szerint mérési műveleteket végez	mérés pontossága receptek értelmezése	10
előkészítő műveleteket végez	utasítások végrehajtása technológiai műveletek betartása alapanyagok előkészítése	20
egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez	töltelékkészítés tésztakészítés feldolgozás higiéniai	25
sütési műveleteket végez,	sütés időtartam betartása	20
a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz	töltés díszítés tálalás kikészítés higiénia	10
B vizsgarész: szakmai	szakmai szókincs	15

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte

A részzakma megnevezése: Pénztáros

A részzakma órakerete: 300 óra

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Különböző kereskedelmi egységekben elszámolja a vásárlás ellenértékét, korszerű pénztárgépeket, áruvédelmi eszközöket, digitális mérleget és egyéb berendezéseket kezel.

Készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénz váltásával kapcsolatos teendőket végzi. Hitelkártyával való fizetésnél ellenőrzi a hitelkártyát, kezeli a pénztári számítógépes terminált.

Nyugtát készít, számlát állít ki. Udvariasan kommunikál a vásárlóval, köszönti, tájékoztatja, panasz esetén segítséget nyújt.

Biztosítja az áru- és vagyonvédelmet, alkalmazza a szigorú számadási előírásokat a pénzkezelés során.

~~Műszakkezdéskor és -végzéskor ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet és elszámol vele.~~

Pénztárjelentést készít, elszámol a bevétellel.

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénztáros	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Eszközjegyzék a részszakmákra

- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Mérőeszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Végrehajtja a pénztár nyitását és zárását.	Ismeri a pénztárgép be- és kikapcsolásának módját, a be- és kijelentkezést, és a zárási folyamatot	Törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
2	Igény esetén kicseréli a pénztárszalagot, a festékkazettát vagy a festékszalagot.	Tudja, hogy kell a blokknyomtatót ellenőrizni és a szükséges cseréket végrehajtani.	A cserék végrehajtásánál betartja az érintésvédelmi szabályokat.	Önállóan végzi a blokknyomtatóhoz kapcsolódó munkakörébe tartozó feladatokat.
3	Kezeli a pénztárgépet, rögzíti a tranzakciókat. Sztornózza a tévesen blokkolt tételeket.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését.	Precízen végzi a pénztárkezelői munka-folyamatokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Vezetői irányítással végzi a sztornózást.
4	Elszámolja az áru ellenértékét, lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a készpénzkímélő fizetési módokat.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat. Ismeri a POS terminál helyes használatát.	Pontos pénzkezelésre törekszik, betartja a pénzkezelési szabályzat előírásait.	Felelősséggel tartozik a készpénzforgalom helyes lebonyolításáért. Önállóan kezeli a készpénzkímélő fizetési módokhoz tartozó eszközöket.
5	Leméri az áru súlyát, %-os engedményeket rögzít.	Ismeri a vonalkódleolvasó és az elektronikus mérleg használatát.	Törekszik a pontosságra a feladatok elvégzésénél.	Önállóan képes a begyakorolt mérési és adatbeviteli feladatok elvégzésére
6	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat.	A számla, nyugta és egyéb szigorú számadású bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.

7	Alkalmazza az áru- és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
---	--	--	--	--

8	Vevőhöz igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat.	Ismeri a vásárlóval való kommunikációs folyamatát és alapszabályait, az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empatikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Üzleti gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Termékismeret és forgalmazás témakör: árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret és fogyasztói trendek.

Pénztárgépkezelés témakör: pénztárgép működtetése, pénzkezelés szabályai, pénzkezelés bizonylatai, fizetési eszközök törvényi előírások, a pénztáros elszámoltatása, önkiszolgáló pénztárterminál

Feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

- előkészíti használatra a pénztárgépet,
- pénztárt nyit, bejelentkezik,
- rögzít legalább 10 tételt, közben használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt

- rögzít,
- nyugtát ad,
- kezeli a készpénzt vagy bankkártyaleolvasó berendezést,
- kijelentkezik, pénztár zárást végez, elszámol.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése
- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;
- kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;

IV.8. Projekt alapú oktatás

Projektoktatás

„Valamilyen kihívásra építő, a cél által vezérelt, sikerorientált, eredményesen együtt alkotó tevékenység, mely olyan terméket hoz létre, amelynek az életben valós funkciója van. A projekt egy részt egy probléma megoldása, másrészt azoknak az összefüggéseknek a feltárása, amelyek az adott problémához kapcsolódnak. „(Poór 2007)

- A tanulásnak nem alanya a gyerek, hanem résztvevője, meghatározó, hogy a tanulási folyamatban jól érezze magát.
- A kíváncsiság, az érdeklődés, a motiváltság, a bizalom, a jókedv, a humor, az érzékeik használata, a cselekedtetés, a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága, felfedezés, a megtalálás, az alkotás, az együtt munkálkodás öröme, a játékmotívumok és a játék biztosítják ezt a jó érzést.
- A gyerekek megismerik a siker örömét, függetlenül attól, hogy milyen képességekkel rendelkeznek.
- A tanulók személyes érdekltsége és felelőssége kiemelt szerepet kap.
- A gyermek számára az élethelyzeti tapasztalatok fontosabbak, mint az ismeretanyag, a formális ismeretszerzés helyébe **a tevékenység-központú tanulás** kerül.
- Lehetőség van arra, hogy a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően szülőktől, vagy más forrásokból is ismereteket szerezzenek.
- **A projektek mindig tartalmazznak választási lehetőségeket, egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget a gyermekeknek, így sajátos differenciálást is elérhetünk általa.**
- Az együttes tevékenység, a kooperálás lehetősége a gyermek szociális kompetenciáiban jelentős fejlődést eredményezhet (elfogadja a másik segítségét, ő maga is képes segíteni, fejlődik empátiája, toleranciája, önismerete, szociális technikákat tanulhat). A hagyományos iskolai tanulás individualizmusával szemben a projekt közösségfejlesztő hatása.

- A megismerési folyamat az élet természetes komplexitásához igazodik, környezet adekvát. Jó lehetőséget kínál az egészséges (holisztikus) megismerés számára. A projektoktatás fejleszti a divergens gondolkodást.
- A projekt a közvetlen, természetes megismerés módszereinek használatát és technikáinak elsajátítását preferálja.
- A projektoktatás élménypedagógiai szemléletet kíván.
- A pedagógus szerepe is megváltozik, segítő szerepet kell vállalnia, indirekt irányítást alkalmaznia.

A projekt lehet:

- Produktum-orientált, melynek során olyan termék létrehozása a cél, amelynek a valós életben valódi funkciója van.
- Folyamat-orientált, ahol a felvállalt feladatok sikeres végrehajtása, a közös alkotás és eredmény élménye a cél.

A projektoktatás terve az alábbi mellékeltben olvasható:

Projektalapú oktatási terv_2024

IV.9. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei

Kapcsolat a külső képzőhelyekkel

A külső képzőhelyekkel iskolánk folyamatos kapcsolat kialakítására törekszik.

a) A szakoktatók folyamatos kapcsolata

Iskolánk szakoktatói és gyakorlati oktatói folyamatos kapcsolatot tartanak a tanulók külső képzőhelyeivel. Ennek keretében nyomon követik a tanulók munkanaplójának vezetését és a külső munkahely által adott osztályzatokat, illetve a tanuló hiányzásait.

b) Az osztályfőnökök kapcsolata

A szakmai gyakorlaton lévő tanulók osztályfőnökei főleg a hiányzásokkal kapcsolatos probléma esetén kerül kapcsolatba a külső képzőhelyekkel.

c) Tanév eleji tájékoztató tartása a munkahelyek számára

A gyakorlati képzőhelyek számára minden tanév elején „**A szakképzés aktuális kérdései és feladatai**” címmel tájékoztatót és konzultációt tart. A tájékoztatón a Soproni Szakképzési Centrum és a Soproni Kereskedelmi és Iparkamara is képviselteti magát. A konzultáción lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szakképzéssel kapcsolatosan az iskola szakoktatóival, a Szakképzési Centrum és a kamara képviselőivel is egyeztethessenek.

d) Részvétel a külső képzőhelyek kamarai ellenőrzésében

A sikeres szakképzésben, a szakmai utánpótlás nevelésében elengedhetetlen a gazdálkodó szervezetek szerepvállalása. Ahhoz, hogy egy vállalkozás, vállalkozó tanulót foglalkoztasson,

rendelkeznie kell az adott szakma oktatásához előírt jogszabályi, személyi és tárgyi feltételekkel.

A szakképzésről szóló törvény szerint a gazdasági kamara megkeresés alapján, egyébként hivatalból ellenőrzi a nyilvántartásban szereplő gyakorlati képzést szervező szervezet szakképzési tevékenységét. Az ellenőrzések az érintett szakképző iskola képviselőinek és a gazdasági kamara ellenőri névjegyzékében szereplő szakértőinek közreműködésével valósulnak meg.

Ezen az ellenőrzéseken iskolai képviselőként a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlati oktatásvezető vesz részt.

Szakközépiskolai képzésben részt vevő tanulók esetében

Iskolánk külső gyakorlati képzőhelyként a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő szervezetekkel tart kapcsolatot.

A képzőhelyek között kis, közepes és nagy vállalkozások is megtalálhatók. A gyakorlati képzőhelyek ellenőrzésében folyamatosan részt vesz az iskola.

A külső gyakorlati képzőhelyek feladata:

- Gyakorlati képzés szervezése a tanulóval kötött tanulószerveződés keretei között.
- A tanulók gyakorlati vizsgára történő felkészítése.

Kifutó szakközépiskolai és szakgimnáziumi- technikumi képzésben részt vevő tanulók esetében

A kifutó szakközépiskolai, a szakgimnáziumi, illetve a vendéglős képzésben részt vevő tanulók kötelező összevonta gyakorlatukat külső gyakorlati képzőhelyen töltik. Az iskola ezekkel a szervezetekkel együttműködési megállapodást köt. A megállapodás megkötésének nem feltétele, hogy a külső képzőhely szerepeljen a kamarai nyilvántartásban, de a megállapodás tényét a kamara regisztrálja.

Főleg a turisztika ágazatnál van szükség kamarai nyilvántartásban nem szereplő szervezetek bevonására.

Az új szakképzésben a szakmai gyakorlati képzés duális képzőhelyeken lesz szakképzési munkaszerződéssel, amelyre a munka törvénykönyvét kell alkalmazni bizonyos eltérésekkel. A gyakorlati képzésre alkalmas gyakorlati képzőhelyeket továbbra is a területi gazdasági kamarák tartják nyilván és ellenőrzik a képzés minőségét, ez folyamatosan zajlik.

Egyelőre nem kezdődött meg a partnerekkel való egyeztetés, az intézmény a tanév kezdete előtt tájékoztatta őket a képzésben lévő változásokról.

IV.10. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

Szakmai gyakorlat képzési helyszínei és formái

Az iskolában a gyakorlati képzés az iskolai tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodás keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát a szakképzési kerettantervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

A szakközépiskolai képzésben a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzést – az összefüggő szakmai gyakorlat kivételével – a szakképző iskolában szervezzük meg.

A tanuló a szakmai programban meghatározott (szorgalmi időszak gyakorlati oktatás és összefüggő szakmai gyakorlat) gyakorlati oktatáson kívül nem vehet részt gyakorlati foglalkozáson.

A tanulók a 9. évfolyamos szakközépiskolai gyakorlati képzésen az iskolai tanműhelyben vesznek részt. A tanév második félévében, február 1. és április 30. közötti időszakban szintvizsgát tesznek, amelynek eredményes letétele után a 9. évfolyam összefüggő szakmai gyakorlatától kezdődően tanulószerveződés keretében vesznek részt a gyakorlati képzésben. A vírushelyzet miatt a szintvizsgák a 2020-2021-es tanév őszére helyeződnek át.

A tanuló a tanulószerveződést a gazdálkodó szervezettel köti meg, amelyet a területi kamara vesz nyilvántartásba. Az intézmény és a területi kamara segíti a tanuló tanulószerveződésének megkötését. Azok, akik nem teljesítik a szintvizsga követelményeit, illetve nem találnak megfelelő képzőhelyet, továbbra is az iskolai tanműhelyben részesülnek gyakorlati képzésben.

Az érettségivel rendelkező tanulónak a tanulószerveződés megkötéséhez nem szükséges a szintvizsga.

A kifutó szakközépiskolai és szakgimnáziumi képzésben (9-12. évfolyam) a tanulók az iskolai tanműhelyben részesülnek gyakorlati képzésben. Az évfolyamonkénti összefüggő szakmai gyakorlatot együttműködési megállapodás keretében külső képzőhelyeken töltik.

Iskolai tanműhely

a) Vendéglátós tanműhely

A Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégiumban a vendéglátó tanműhelyhez az alábbi helyiségek tartoznak:

- „A” Dobos tankonyha,
- „B” Csáky tankonyha,
- „C” Kugler tancukrászüzem,
- „D” Rákóczi tankonyha,
- Schnitta tanétterem,
- 011-es tanétterem,
- 012-es tanterem,
- zöldségelőkészítő,
- húselőkészítő,
- szárazáruraktár,
- földesáruraktár,
- éttermi office,
- éttermi mosogató,
- italraktár,
- fogyóeszközlaktár,
- bútorkraktár,
- raktáriroda,
- gyakorlati oktatóvezetői iroda, mosléktároló,
- közlekedőfolyosó,
- tanulói öltözők és mosdók,
- kollégiumi konyha és kiegészítő helyiségei.

A vendéglátó tanműhely feladata az iskola képzési rendszerében:

- A kifutó szakközépiskolai, szakgimnáziumi és a cukrász, pincér, szakács szakmára beiratkozott 10. évfolyamos szakközépiskolai tanulók gyakorlati alapképzésének helyszíne
Az ágazati képzés helyszíne.
- A szakképzésben részt vevő tanulók iskolai gyakorlati képzésének helyszíne.
- Az ágazati alapvizsgára és a gyakorlati szakmai vizsgákra történő felkészítés és lebonyolításának helyszíne.
- A helyi, regionális és országos szakmai versenyekre történő gyakorlati felkészítés helyszíne.
- Az iskolai keretek között szervezett bemutatók, versenyek lebonyolításának helyszíne.
- Az egyéb szervezésű szakmai bemutatók, versenyek lebonyolításának helyszíne.

b) Kereskedelmi tanműhely

Az eladó és kereskedelmi értékesítő képzésben az alábbi helyszíneken zajlik a gyakorlati képzés:

- pénztárgépterem,
- ruházati szaktanterem.