
Soproni Szakképzési Centrum
Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és
Kollégium

Munkaterv
2026/2027



Hatályos 2026. szeptember 1-től

Jóváhagyta:

Kuntár Csaba
főigazgató



Egyetért:

Veress Ágnes
kancellár



Osztályok a 2026/2027-es tanévben

osztály	osztályfőnök	képzés/szakma	pótosztályfőnök
9.A	Rátvay Tamás	TC, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	Kuntár Eszter
9.B	Kuntár Eszter	TC, turizmus-vendéglátás ágazat	Csiszlér Ildikó
9.C	Hende Gábor	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat	Rákóczy László
9.D	Cihlár Lajos	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat	Schwendtner-Kovács Mariann
10. A	Honfiné Rákóczy Gabriella	TC, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	Radnóty Krisztina
10. B	Ványi Szilárd	TC, turizmus-vendéglátás ágazat	Németh Tibor
10. C	Nagy Zsuzsanna	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat	Faluhelyi Krisztián
10. D	Kontorné Saly Marianna	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	Hosinnerné Makalicza Ágnes
11. A	Horváth Rita	TC, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	dr. Szakály Attila
11. B	Radnóty Krisztina	TC, turizmus-vendéglátás ágazat	Honfiné Rákóczy Gabriella
11. C	Árvay Tamás	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat	Vránich István
11. D	Muszikné Nyiki Tímea	SZK, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	Rátvay Tamás
12. A	Pauer Gábor	TC, kereskedelmi ágazat	Kontorné Saly Marianna
12. B	dr. Szakály Attila	TC, turizmus-vendéglátás ágazat	Horváth Rita
13.A	Csiszlér Ildikó	TC, turizmus-vendéglátás ágazat, kereskedelmi ágazat	Ványi Szilárd
13.B	Vránich István	TC, turizmus-vendéglátás ágazat	Árvay Tamás



Osztályok feladatai 2026/2027

Városi megemlékezések	
Megemlékezés	Osztály
Aradi vértanúk emléke	9.A 9.B
Hűség Napja	12.A 12.B
A kommunista diktatúrák áldozatainak emlékéről	9.C 9.D
Holokauszt áldozatainak emléknapja	11.A 11.B
A nemzeti összetartozás napja	10.A 10.B

Iskola díszítés	
Tematika	Osztály
Őszi szezon	9.B
Halloween	9.A
Téli szezon, advent	10.A
Valentin-nap	9.C
Tavaszi szezon, húsvét	9.D
Ballagás	minden osztály
Nyári szezon	10.B



A tanév rendje 2026/2027

1. Szorgalmi időszak	
Első tanítási nap:	2026. szeptember 1. (kedd)
Utolsó tanítási nap:	2027. június 15. (kedd)
Utolsó tanítási nap a befejező évfolyamoknál: 11.C, 11.D, 13.A, 13.B	2027. április 30. (péntek)
A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása	2027. április 30-ig tart
Első félév vége:	2027. január 22. (péntek)
2. Szünetek	
Őszi szünet:	2026. október 23. – 2026. november 1.
a szünet előtti utolsó tanítási nap:	2026. október 22. (csütörtök)
a szünet utáni első tanítási nap:	2026. november 2. (hétfő)
Téli szünet:	2026. december 19. – 2027. január 3.
a szünet előtti utolsó tanítási nap:	2026. december 18. (péntek)
a szünet utáni első tanítási nap:	2027. január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2027. március 25. – 2027. április 4.
a szünet előtti utolsó tanítási nap:	2027. március 24. (szerda)
a szünet utáni első tanítási nap:	2027. április 5. (hétfő)
3. Vizsgák	
a) Középszintű érettségi írásbeli:	
magyar nyelv és irodalom	2027. május 3. 9:00
matematika	2027. május 4. 9:00
történelem	2027. május 5. 9:00
angol nyelv	2027. május 6. 9:00
német nyelv	2027. május 10. 8:00
digitális kultúra	2027. május 7. 9:00
földrajz	2027. május 13. 14:00
<u>Középszintű érettségi szóbeli:</u>	2027. június 14. – június 30.
b) Szakmai vizsgák:	
Őszi vizsgaidőszak (felnőtt)	
szakács – projekt	2026. október 14.
szakács - interaktív	2026. október 7. 11:00
cukrász - projekt	2026. október 14-15.
cukrász - interaktív	2026. november 3. 9:00
Tavaszi vizsgaidőszak (szakképző):	
szakács – interaktív	2027. május 19. 13:00
cukrász – interaktív	2027. május 26. 9:00
pincér – interaktív	2027. május 21. 11:00
kereskedelmi értékesítő – interaktív	2027. május 10. 13:00



Tavaszi vizsgaidőszak (technikum):	
szakács szaktechnikus – interaktív	2027. május 26. 9:00
cukrász szaktechnikus – interaktív	2027. május 27. 9:00
vendégtéri szaktechnikus – interaktív	2027. május 28. 12:00
kereskedő és webáruházi technikus – interaktív	2027. május 25. 11:00
c) Ágazati vizsga	
9. évfolyam - szakképző	2027. június
10. évfolyam - technikum	2027. június
4. Pályaalkalmassági és egészségügyi vizsgálat	2027. március 1-19.
5. Beiratkozás	2027. június 24-25.
6. Értekezletek	
a) Osztályozó:	
I. félévi	2027. január 19. (kedd) 14:30
Végzősök év végi	2027. április 27. (kedd) 14:30
Tanév végi	2027. június 10. (csütörtök) 14:30
b) Oktatótestületi értekeztet:	
I. félév végi	2027. január
Tanév végi	2027. június
Tanévnyitó/Alakuló	2027. augusztus
c) Szülői értekeztet:	
Szülői értekeztet (9. évfolyam)	2026. szeptember 10. (csütörtök) 17:00 óra
Szülői értekeztet (a többi évfolyam)	2026. szeptember 17. (csütörtök) 17:00 óra
Szülői értekeztet (minden évfolyam)	2027. február 4. (csütörtök) 17:00 óra
d) Fogadóóra:	
Fogadóóra (minden évfolyam)	2026. november 5. (csütörtök) 17:00 óra
Fogadóóra (minden évfolyam)	2027. március 11. (csütörtök) 17:00 óra
7. Rendezvények:	
a) Iskolai ünnepélyek:	
Tanévnyitó	2026. szeptember 1. 8:00 óra
Október 23.	2026. október 22. 9:00 óra
Március 15.	2027. március 12. 9:00 óra
Ballagás	2027. április 30. (péntek) 17:00
b) Megemlékezések:	
Aradi vértanúk emléke	Október 6. – 2026. október 6-án
Hűség Napja	December 14. – 2026. december 14-én
A kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére	Február 25. – 2027. február 25-én



Holokauszt áldozatainak emléknapja	Április 16. – 2027. április 16-án
A nemzeti összetartozás napja	Június 4. – 2027. június 4-én
c) Egyéb rendezvények:	
Szakmabörze	2026. október 13.
Nyitott kapuk napja	2026. november 9. és 16.
Szakmák délelőtti	2026. november 6.
Szalagavató	2026. december - 2027. január
Elsősavató	2026. október 22. (11:00)
8. Tanítás nélküli munkanapok	
Szakmák délelőtti	2026. november 6.
Tantestületi értekezlet	2026. december 12.
Diákönkormányzat által választott 1 nap – szakmai és diáknapi	2027. április 14.
Osztálykirándulások	2027. június 14.
9. Versenyek	
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	2026 decembertől
Implom József Helyesírási Verseny	2026/27 tele
Schnitta Sámuel	2027 tavasz
10. Mérések, értékelések	
Országos kompetenciamérés	2027. március 22. és 2027. május 28. között
Bemeneti mérés	2026. szeptember
Kimeneti mérés	2027. május
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2027. január 8. és 2027. május 5. között
A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	2027. június 11.
11. Szakmai ellenőrzés	
Szakmai portfólió leadása	
A közösségi szolgálat teljesítése és dokumentálása	2027. március 31-ig (13.A +13.B)
12. Témahetek (szakmai előadások szervezésével)	
“Diákok hangja”	2026.szeptember 14. és október 22. között
Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.
Pénz7	2027. március 1-5.
Digitális témahét	2027. április 5-9.
Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét	2027. április 19-23.
13. Diákparlament	
Intézményi diákparlament	2026. szeptember
14. Egyéb	



A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	2027. május 3.
Végzős diákok év végi osztályzatának rögzítése a törzslapba	2027. április 30-ig
Félévi értesítők elkészítése	2027. január 29-ig
15. A szakmai vizsgaidőszak első napja:	
az október – novemberi vizsgaidőszak esetén	2026. október 5.
a május - júniusi vizsgaidőszak esetén	2027. május 3.



AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Sopron, 2026. 09. 04.

Radnóty Krisztina
munkaközösség - vezető



1. Helyzetfelmérés

A 2026/2027-os tanévben a következő osztályokban, 16 osztályfőnök irányítja, szervezi, 16 osztály iskolai „életét”. Minden osztályfőnök munkáját pótosztályfőnök segíti.

Munkaközösségünk feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, a tanév célkitűzéseinek megvalósításához szükséges „háttérmunka” biztosítása.

Célunk az együttműködés, valamint olyan közös szakmai gondolkodás, információcsera kialakítása, amely segítheti az osztályfőnöki munkát.

Az osztályfőnökök munkáját iskolai pszichológus, gyógypedagógus, a nevelési tanácsadó munkatársa támogatja napi rendszerességgel.

2. A munkaközösség kiemelt céljai, feladatai

- az iskolában folyó nevelőmunka hatékonyságának növelése, kiemelten az egységes nevelési elvek megvalósítására törekvés,
- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása,
- tanulói motiváltság, sikerélmény szerzése,
- a tanulók értékrendjének fejlesztése,
- a tanulók empátia-és toleranciaképességének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
- jó iskolai légkör biztosítása,
- a tanulók viselkedés- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztése
- korai jelzőrendszer működtetése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók kiszűrésére,
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók gyors kiszűrése, mentorálásuk
- szakemberek által tartott osztályfőnöki órák számának növelése.
- Személyiségfejlesztés – A tanulók személyes és szociális helyzetének felmérése, nyomon követése
- magatartás-, viselkedésváltozás figyelemmel kísérése – a kidolgozott szempontsor alapján
- alapos, részletesebb adatgyűjtés a tanulók helyzetéről- kérdőív, beszélgetés
- tanulói mentorálásba bevont tanulók számának növelése
- általános iskolából középiskolába átvezető program /1 hét programja/, jó gyakorlatok osztályfőnökök közötti megosztása



- tudás mérés, kompetencia mérés 9. évfolyam elején: a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása., munkaközösségi elemzése

2. 1 Oktató-nevelő munka területén

- egy osztályban tanító tanárok alkalomszerű megbeszélése, melynek szervezése az osztályfőnök feladata, /9. évfolyamon havi rendszerességgel/
- az osztályban tanító tanárok együttműködésének kialakítása, a tanuló jobb megismeréséért,
- nevelési kudarcok, problémák közös megbeszélése,
- gyógypedagógus által érzékenyítő beszélgetések szervezése pedagógusoknak,
- sajátos nevelésű tanulók fejlesztésének módszerei az órán – differenciált oktatási módszerek tanulása – gyógypedagógusi irányítással
- sajátos nevelésű tanulók korai kiszűrése, megfelelő segítség biztosítása,
- a tanulmányi fegyelem javítása tanulói motiváltság fokozásával,
- a tanulás eredményességének javítása korrekpetálással, felzárkóztatással,
- a tanulási technikák segítése, új tanulási módszerek hatékonyabb feldolgozása az osztályfőnöki órákon, -továbbképzésen résztvevők segítségével
- a problémás tanulókkal való egyéni, személyes beszélgetés, gyermekjóléti szolgálat bevonása
- a tehetséggondozás figyelemmel kísérése, a tanulók felkészítése a tudatos továbbtanulásra,
- tanulói sikerélmény erősítése a tanulásban,
- az iskolához való tartozás tudatának kialakítása,
- az iskolai hagyományokhoz való kötődés fejlesztése,
- osztályközösség kialakítása, fejlesztése

2. 2 A tanulói viselkedés, fegyelem javítása, a tanulók szocializációjának segítése, neveltségi szint fejlesztése

- hiányzás, mulasztás számának csökkentése folyamatos ellenőrzéssel, egységes tanári fellépéssel
- igazolatlan órák csökkenő számának elérése, a következetes fegyelmezési intézkedések alkalmazásával az új rendelkezésnek megfelelően,
- az iskolai házirend következetes betartatása, az ellenőrzés fokozása,



- az osztálytermek, iskolai helyiségek rendjének megtartása, minden osztály tegyen a kulturált és kellemes iskolai környezet kialakításáért (tantermek díszítése)
- egységes fegyelmezési eljárások, büntetések alkalmazása,
- tanulói viselkedés változás figyelemmel kísérése, iskolaorvos bevonása
- szakmához kapcsolódó viselkedési normák elfogadtatása, megismerése, rögzítése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek iskolai integrációjának segítése,
- őszintébb, bizalmasabb kapcsolatra törekvés a tanulókkal,
- családi nevelésből származó intelligencia hiányok csökkentése,
- iskolapszichológus jelzése alapján a bullying – internetes zaklatás terjedése miatt erősebb osztályfőnöki fellépés, törvénybe ütköző cselekvésként való tudatosítása, beépítése az osztályfőnöki órák tematikájába

2.3 Egészségnevelésünkben a prevenció fejlesztése érdekében

- Újraélesztési és elsősegélynyújtási gyakorlat és bemutató szervezése
- külső segítség igénybevételével egészségtudatosságra nevelő előadások szervezése orvos, védőnő, stb.
- Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésére szakmai együttműködés létrehozása – orvos, védőnő, szakszolgálat, iskolapszichológus, osztályfőnök
- Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésére foglalkozás tartása
- egészségnap – az egészség érték - Fogadtassa el önmagával az egészséges életvitel elsőbrendűségét, legyen tisztában a káros szenvedélyek következményeivel. Érezze a felelősséget társai egészségéért is.
- drogstratégiáknak megfelelő közös nevelési elvek kialakítása (szabadidő tartalmas eltöltése, barátok megválasztása),
- konstruktív életvezetés megvalósítása,
- káros szenvedélyek egészségkárosító hatásának megismerése
- az elutasítás képességének erősítése.
- Környezettisztaság kialakítása - környezete esztétikumára mindenkor ügyeljen. Órizzze meg a természet értékeit.

2.4 A szülőkkel való kapcsolat erősítése

- a hivatalos szülői értekezletek, fogadóórák kihasználtságának növelése,
- szülői munkaközösség véleményének kikérése, figyelembe vétele (dohányzás, rongálás, fegyelmi és a felmerülő kérdésekben),



- a szülők rendszeres tájékoztatása az iskola életéről,
- szülők tájékoztatása a tanulók eredményeiről, hiányzásáról, bukásáról a szabályozásoknak megfelelően,
- az elektronikus napló szülői használatának lehetővé tétele, használati lehetőségeiről, előnyéről való tájékoztatás,
- iskolapszichológus, gyógypedagógus tájékoztatása, elérhetősége a szülők számára

2. 5 Az iskolai diákmozgalom támogatása

- az iskolai rendezvények megszervezésének, lebonyolításának segítése,
- a diákönkormányzat javaslatainak, észrevételeinek figyelembe vétele, kikérése,
- osztályönkormányzatok felelőseinek megválasztása,
- az érdekképviselőt gyakorlása,
- döntési,- kompromisszum készség gyakorlása, fejlesztése.

2. 6 A munkába álláshoz és a munkahely megtartásához szükséges személyiségjegyek, ismeretek meghatározása, fejlesztése

- szakmai követelmények, elvárások ismerete, kulcsképessegek ismerete,
- személyes célok, lehetőségek és képességek viszonyának helyes értékelése,
- személyiség és hitelesség kapcsolatának elfogadása,
- szakmai hétköznapiakban, szituációkban a szakmai kulcsképessegek alkalmazása,
- önbizalomtréning,
- önértékelés,
- álláskeresési technikák megismerése,
- 11, 12,13. évfolyamtól felkészítés a munkába állásra – az ehhez kapcsolódó ismeretek átadása /önéletrajzírás, munkavállaló kötelességei, jogai, munkatörvénykönyv szabályainak értelmezése/
- Europass kiegészítő bizonyítvány ügyintézésének, szerepének ismertetése.

2. 7 Az osztályfőnöki munka színvonalának emelése

- önképzés – pedagógiai szakirodalom olvasása,
- továbbképzésen való részvétellel módszertani fejlődés,
- továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása, jó gyakorlatok megbeszélése, átadása,
- osztályfőnöki kompetenciák kialakítása,
- szakemberek bevonása,



- műhelymunkák,
- gyermekközpontú nevelés elfogadtatása a kollégákkal a tekintély elv helyett,
- városi rendezvényeken való részvétel (egészség hét, mentálhigiénés napok),
- személyes példamutatás jelentősége,
- osztálykirándulások tapasztalatainak átadása, segítségadás a kirándulások megszervezésében.

3. Mérés – értékelés az osztályfőnöki munkában

- osztály helyzetelemzés, szociometriai értékelés készítése,
- tanulási stílusok meghatározása,
- kompetenciamérések elemzése,
- két időszak közötti folyamatkövetés adatgyűjtéssel / tanulmányi eredmény, egészségi állapot, szociális háttér, többszempon t u szociometriai vizsgálat, kérdőívezés, egyéni, csoportos interjúk /
- helyzetelemzésből célok megfogalmazása,
- célok eléréséhez feladatok meghatározása, tudatos tervezés a munkatervben.



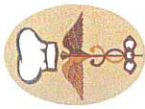
MUNKATERV			
Hónap	Tevékenység	Célkitűzés	Felelős
Augusztus	Előkészítés 9. évfolyamos osztályfőnökök részére egységcsomag, segédanyag összeállítása. Szülői értekezletekhez segédanyag, összeállítás A házirend megújítása, aktualizálása, igazodva az új szabályokhoz (telefonok, okoseszközök, energiatartal behozása)	A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	Munkaközösség-vezető. osztályfőnökök általános igazgatóhelyettes
Szeptember	- Tanév előkészítése, megbeszélés - Tanmenetkészítés a NAT, a kerettanterv és a helyi tanterv alapján. - Tanmenet készítésének módusa, egységes elvek kidolgozása, egyéni megbeszélések. - Kezdő osztályfőnökök mentorálása. - Adminisztrációs teendők 9. évfolyamosok „beszoktató napjainak” megszervezése	-A pedagógiai szakmai munka fejlesztése -A NAT, a kerettanterv és a helyi tanterv alapján az egységes iskolai tanmenetek továbbfejlesztése és alkalmazása. -A nevelő-oktató munka naprakész dokumentálásának a fejlesztése. - A beilleszkedés elősegítése, motiváció felkeltése	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök Munkaközösség-vezető



	• Szülői értekezletek megtervezése, megtartása • Megemlékezés a Magyar Diáksport napjáról • Diákok Hangja	- A szülőikkel való kapcsolattartás megerősítése - A sport beillesztése a mindennapokba - A diákok megapaszalják az együttműködés és a közös döntéshozatal jelentőségét.	osztályfőnökök, iskolapszichológus, gyógypedagógus, iskolaőr, szociális segítő osztályfőnökök, szakoktatók osztályfőnök, testnevelők osztályfőnökök, szakoktatók
Október	• október 6. • Munkaközösségi értekezlet – aktuális nevelési problémák megvitatása • Szakmai börze • „Mazsolaavató” megszervezése • Az aktuális tanulmányi versenyekre való jelentkezés	- Városi rendezvényen való részvétel -A pedagógiai szakmai munka fejlesztése - Iskola népszerűsítése - A 9-es évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése - Tanulóink motivációjának felkeltése a tanulmányi versenyen való jó szereplés érdekében	általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, általános igazgatóhelyettes osztályfőnökök, iskolapszichológus, gyógypedagógus Oktató terület osztályfőnökök



			Szaktanárok, munkaközösségek
November	• Óralátogatás • Kezdő osztályfőnökök mentorálása. • munkaközösségi értekezlet • Aktuális nevelési problémák megvitatása • Esetmegbeszélés, tapasztalatcsere, problémák, nehézségek megvitatása. • Felkészülés a fogadóóra • Nyitott Kapuk Napja • Szakmák Délelőttije •	A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	Munkaközösség-vezető Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök szaktanárok, gyógypedagógus, szociális segítő, iskolapszichológus Szakoktatók, osztályfőnökök
December	• Hagymányos téli ünnepek iskolaszintű megrendezése • Karácsonyi készülődés • „Egy cipős doboznyi szeretet” • Szalagavató előkészítése, lebonyolítása	A karácsonyi ünnepkör hagyományainak a megismertetése Csatlakozás a Baptista Szeretetszolgálat karácsonyi akciójához Az iskolában töltött évek lezárása, ünneplése	Osztályfőnökök, Munkaközösség-vezető Magyar-történelem munkaközösség osztályfőnökök Iskolavezetés, osztályfőnökök



Január	Szalagavatók Munkaközösségi értekezlet (értékelés, beszámoló, esettmegbeszélés) • Aktuális nevelési problémák megvitatása • Félévi munka értékelése • Osztályozó értekezlet • Szülői tájékoztatás • Félévi értekezlet	Az iskolában töltött évek lezárása, ünneplése A pedagógiai szakmai munka fejlesztése Reális önértékelés	Osztályfőnökök, iskolavezetés Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök Iskolavezetés osztályfőnökök Iskolavezetés
Február	• Esetmegbeszélés • Óralátogatás • Kezdő osztályfőnökök mentorálása. • Aktuális nevelési problémák megvitatása • Szülői értekezlet • Osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól • A végzős osztályok jelentkezése a záróvizsgákra • Tanulmányi versenyek • Végzősök jelentkezése továbbtanulásra	A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök Külső előadók, tanárok, tanulók Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök osztályfőnökök szaktanárok osztályfőnökök
Március	• Aktuális nevelési problémák megvitatása	A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	osztályfőnökök, szaktanárok



	• Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete „pénz7” • Fogadóóra	„Tudatos pénzügyi gondolkodás kialakítása” Személyes találkozás a szülőikkel	osztályfőnökök, külső előadók szülők, tanárok, osztályfőnökök
Április	• Digitális témahét • Kiállítás, verseny a fenntarthatóság témakörében • Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét • Egészségnevelési nap (Újraélesztési és elsősegélynyújtási gyakorlat , bemutató) • Szakmai és diáknapi • Tanulmányi versenyek záró fordulói • Nevelési értekezlet • Munkaközösségi értekezlet • Ballagás, ballagtatás előkészítése	Digitális kompetenciák fejlesztése „Környezettisztelt” kialakítása Egészségtudatosság kialakítása A pedagógiai munka fejlesztése Ballagási főpróba	Külső előadó, esetleg filmvetítések szaktanárok Iskolavezetés Munkaközösség-vezető, általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök külső előadó
Május	• Ballagás, teendők a vizsgákkal kapcsolatosan • Esetmegbeszélés	mentális felkészítés a vizsga helyzetekre A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	osztályfőnökök, iskolavezetés.
Június	• Az érdekelt osztályok felkészítése az ágazati vizsgára • Nemzeti összetartozás napja megemlékezés • Osztálykirándulások	mentális felkészítés a vizsga helyzetekre A pedagógiai szakmai munka fejlesztése	osztályfőnökök, iskolavezetés. Munkaközösség-vezető osztályfőnökök osztályfőnökök



	• Éves munka értékelése, értékelő beszámoló elkészítése, bizonyítvány kiosztása • Adminisztrációs teendők (napló, törzslap, bizonyítvány)		Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök osztályfőnökök
--	---	--	---



IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:
Ványi Szilárd

munkaközösség-vezető



1. A munkaközösség tagjai

- **Koloszár Zsanett** – német nyelv
- **Némethné Horváth Annamária** – német nyelv (*GYES*)
- **Tasnádi Julianna** – angol nyelv
- **Temesvári Hajnalka** – német nyelv
- **Ványi Szilárd** – angol nyelv, munkaközösség-vezető
- **Vránich István** – angol és német nyelv

A munkaközösség feladatait az intézmény Pedagógiai Programjával, szakmai programjával, valamint a vonatkozó képzési és vizsgakövetelményekkel összhangban végzi.

2. A munkaközösség működésének főbb területei

Az idegen nyelvi munkaközösség legfontosabb feladata az angol és német nyelv oktatásának összehangolása, az oktató-nevelő munka szakmai támogatása, valamint a tanulók nyelvi kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.

A munkaközösség kiemelt figyelmet fordít:

- *az idegen nyelvi oktatás éves tervezésére és összehangolására;*
- *a tanmenetek és tanórai követelmények folyamatos felülvizsgálatára;*
- *a képzési és kimeneti követelmények változásainak nyomon követésére;*
- *az egységesebb számonkérési és értékelési gyakorlat kialakítására;*
- *a tanulói motiváció erősítésére;*
- *a kommunikációs készségek fejlesztésére;*
- *a szakmai és közismereti nyelvoktatás kapcsolatának erősítésére;*
- *a korszerű, digitális oktatási lehetőségek alkalmazására;*
- *az érettségi és egyéb vizsgákra történő tudatos felkészítésre;*
- *a tanulók felzárkóztatására és a tehetségesebb tanulók fejlesztésére;*
- *az új kollégák szakmai támogatására;*



- az önképzés és a pedagógus-továbbképzés ösztönzésére.

A munkaközösség fontosnak tartja, hogy az idegen nyelv tanítása ne kizárólag nyelvtani és lexikai ismeretek átadására épüljön, hanem a tanulók valós kommunikációs helyzetekben is használható nyelvtudását fejlessze.

3. A tanév kiemelt szakmai céljai

3.1. Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

A tanév egyik alapvető célja, hogy a tanulók meglévő nyelvi ismereteire építve tovább fejlődjen:

- *beszédkészségük;*
- *szövegértési képességük;*
- *hallás utáni értésük;*
- *írásbeli kifejezőkészségük;*
- *szókincsük;*
- *nyelvtani biztonságuk;*
- *önálló nyelvhasználatuk.*

Kiemelt szerepet kap a **kommunikatív nyelvoktatás**, vagyis az olyan tanórai helyzetek kialakítása, amelyekben a tanulók az idegen nyelvet minél többször és minél természetesebb körülmények között használhatják.

A cél nem csupán a tananyag elsajátítása, hanem olyan használható nyelvtudás kialakítása, amely a tanulók későbbi munkavállalását, továbbtanulását és mindennapi kommunikációját is segíti.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai idegen nyelvet tanító pedagógusok

3.2. A szakmai nyelv és az általános nyelvoktatás összekapcsolása



Az intézményben folyó szakmai képzések miatt különösen fontos az idegen nyelv és a szakmai ismeretek kapcsolatának erősítése.

A szakiskolai tanulók esetében nagyobb hangsúlyt kell helyezni a gyakorlati nyelvhasználatra és a beszédképesség fejlesztésére. Ennek érdekében az általános nyelvi témákhoz lehetőség szerint szakmai tartalmak is kapcsolódjanak.

A vendéglátáshoz és kereskedelemhez kapcsolódó szókincs, párbeszéd, szituációs gyakorlatok és életszerű kommunikációs feladatok alkalmazása lehetővé teszi, hogy a tanulók a megszerzett nyelvi ismereteket közvetlenül a szakmájukhoz kapcsolódó helyzetekben is használják.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai idegen nyelvet tanító pedagógusok

4. Tanmenetek, követelmények és mérés-értékelés

A tanév során fontos feladat a tanmenetek rendszeres felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

A tervezés során figyelembe kell venni:

- a Képzési Kimeneti Követelményeket;
- az adott képzés sajátosságait;
- a tanulócsoportok előzetes tudásszintjét;
- a vizsgakövetelményeket;
- az előző tanév tapasztalatait;
- a rendelkezésre álló taneszközöket és digitális lehetőségeket.

Törekedni kell arra, hogy az egyes évfolyamokon a tanulókkal szemben támasztott követelmények megfelelően egymásra épüljenek.



A munkaközösség célja az ellenőrzés és értékelés gyakorlatának további összehangolása. A számonkérések során fontos a tanulók aktuális tudásszintjének figyelembevétele, ugyanakkor szükséges az egyértelmű és következetes követelményrendszer fenntartása is.

Határidő: szeptember 15., majd folyamatos felülvizsgálat

Felelős: idegen nyelvet tanító pedagógusok

5. Érettségire és vizsgákra történő felkészítés

A tanév során folyamatos feladat az érettségi és az egyéb vizsgakövetelmények következetes figyelembevétele. A tanulókat fokozatosan meg kell ismertetni a vizsga követelményeivel, feladattípusaival és értékelési szempontjaival.

A felkészítés során külön figyelmet kell fordítani:

- a szóbeli kommunikációra;
- a beszédértés fejlesztésére;
- a szövegértési feladatokra;
- az írásbeli feladatok megoldására;
- a szókincs tudatos bővítésére;
- a vizsgahelyzetek gyakorlására;
- az önálló nyelvhasználat erősítésére.

A tanulók számára szükség szerint délutáni foglalkozások, szakkörök keretében is biztosítani kell a további gyakorlás lehetőségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koloszar Zsanett, Ványi Szilárd, Tasnádi Julianna, Vránich István, Temesvári Hajnalka

6. Felzárkóztatás és differenciált fejlesztés



Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik az általános iskolai tanulmányaik során nem rendelkeztek megfelelő előzetes nyelvi ismeretekkel, illetve korábban második idegen nyelvet tanultak.

Elsősorban a 9. évfolyam tanulóinak támogatása fontos, hiszen esetükben már a tanév elején jelentős különbségek mutatkozhatnak az előzetes nyelvi tudásban. A korábbi tanulmányok, a tanult idegen nyelv, valamint az általános iskolai nyelvtanítás eltérő feltételei miatt a tanulók tudásszintje és nyelvhasználati biztonsága között számottevő eltérés alakulhat ki.

A 2026/2027-es tanévben ennek kezelésére **kezdő és haladó szintű csoportbontásban** történik a 9. évfolyamos tanulók idegen nyelvi oktatása. A differenciált csoportok kialakítása lehetővé teszi, hogy a tanítás jobban igazodjon a tanulók aktuális nyelvi szintjéhez, és az egyes csoportokban megfelelő ütemben történjen az új ismeretek feldolgozása.

A kezdő szintű csoportban nagyobb hangsúlyt kaphat az alapvető nyelvtani szerkezetek, a mindennapi kommunikációhoz szükséges szókincs és az alapvető beszédképesség megerősítése. Ez lehetőséget ad arra, hogy a tanulók fokozatosan pótolják esetleges hiányosságait, és stabil alapokat szerezzenek a további nyelvtanuláshoz.

A haladó csoportban ezzel párhuzamosan lehetőség nyílik a már meglévő nyelvi ismeretek gyorsabb ütemű bővítésére, összetettebb kommunikációs feladatok alkalmazására és a magasabb szintű nyelvhasználat fejlesztésére.

A csoportbontás egyik legfontosabb előnye, hogy **csökkenti a jelentős tudásszintbeli különbségekből adódó problémákat**, és lehetővé teszi a célzottabb, hatékonyabb pedagógiai munkát. A tanulók így nagyobb eséllyel kapnak számukra megfelelő nehézségű feladatokat, ami elősegítheti a sikerélmény kialakulását és a nyelvtanulási motiváció fenntartását.

A differenciált oktatás ugyanakkor a pedagógus számára is nagyobb lehetőséget biztosít a tanulói igényekhez igazodó módszerek, feladatok és tananyagok alkalmazására. Hosszabb távon a cél, hogy mindkét csoport tanulói a saját kiindulási szintjükhöz képest folyamatos és mérhető fejlődést érjenek el.

Határidő: folyamatos

Felelős: idegen nyelvet tanító szaktanárok



A felzárkóztatás során:

- *az alapvető nyelvtani ismeretek rendszerezése;*
- *a legfontosabb szókincs pótlása;*
- *egyszerű kommunikációs helyzetek gyakorlása;*
- *rövid, sikerélményt biztosító feladatok alkalmazása;*
- *egyéni fejlesztési lehetőségek keresése*

kerülhet előtérbe.

A csoportbontás lehetőségeit az aktuális tanulói összetételhez és az intézményi lehetőségekhez igazítva célszerű kihasználni.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

7. Digitális módszerek és taneszközök alkalmazása

A digitális eszközök tudatosabb alkalmazása továbbra is fontos szakmai cél. A pedagógusoknak lehetőség szerint meg kell ismerniük és alkalmazniuk azokat a digitális megoldásokat, amelyek a nyelvtanulás hatékonyságát és a tanulói aktivitást növelik.

Különösen fontos:

- *a tankönyvekhez kapcsolódó digitális tananyagok használata;*
- *interaktív feladatok alkalmazása;*
- *online gyakorlási lehetőségek beépítése;*
- *digitális feladatlapok és tananyagok készítése;*
- *a tanulók önálló digitális tanulásának támogatása;*
- *a Classroom rendszer lehetőségeinek kihasználása;*
- *a digitális oktatás során szerzett korábbi tapasztalatok hasznosítása.*



Amennyiben a nyelvi termék technikai felszereltsége tovább bővül, szükséges az új eszközök használatának megismerése és azoknak a tanórai munkába történő fokozatos beépítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: valamennyi nyelvtanár, az informatikai területen dolgozó kollégák segítségével

8. Együttműködés a szakmai oktatókkal

Az idegen nyelvi és szakmai oktatás szorosabb együttműködésének kialakítása hozzájárulhat a tanulók használhatóbb és gyakorlatiasabb nyelvtudásához.

Ennek érdekében szükséges:

- *a szakmai témák és nyelvi témakörök összehangolása;*
- *a kapcsolódó szókincs egyeztetése;*
- *egymás tananyagainak kölcsönös figyelembevétele;*
- *a szakmai élethelyzeteket bemutató kommunikációs gyakorlatok alkalmazása;*
- *a vizsgákhoz kapcsolódó tapasztalatok megosztása;*
- *a tanulói terhelés lehetőség szerinti összehangolása.*

Határidő: folyamatos

Felelős: idegen nyelvet és szakmai tárgyakat oktató pedagógusok

9. A tanulói motiváció erősítése

A nyelvtanulás eredményességének egyik meghatározó tényezője a tanulók motivációja. Ezért törekedni kell arra, hogy a tanórák változatosak, életközeliak és a tanulók számára sikerélményt biztosítóak legyenek.

A motiváció erősítésének lehetséges eszközei:

- *páros és csoportos feladatok;*



- szerepjátékok;
- szituációs gyakorlatok;
- játékos nyelvi feladatok;
- kulturális ismeretek közvetítése;
- idegen nyelvű filmek, videók és hanganyagok alkalmazása;
- digitális feladatok;
- versenyek és projektek;
- idegen nyelvű kulturális programok.

Különösen fontos annak tudatosítása, hogy az idegen nyelv a szakmai életben és a mindennapi kommunikációban is hasznos, közvetlenül alkalmazható tudást jelent.

10. Idegen nyelvi programok és rendezvények

A tanév során a munkaközösség az idegen nyelvekhez kapcsolódó közösségi programok szervezésére is törekszik.

Halloweenhez kapcsolódó nyelvi program

Játékos, kulturális és nyelvi feladatok segítségével kívánjuk közelebb hozni a tanulókhöz az angol nyelvű kultúra egyes elemeit.

Tervezett időpont: november

Felelős: Vránich István, Tasnádi Julianna

Karácsonyi idegen nyelvi program

Az adventi időszakhoz kapcsolódóan játékos nyelvi feladatokkal, kulturális érdekességekkel és közösségi tevékenységekkel kívánjuk színesíteni a tanulók iskolai programját.

Felelős: Tasnádi Julianna, Koloszar Zsanett

Szakmák délelőtti



A rendezvényhez kapcsolódva az érdeklődő általános iskolás tanulók számára idegen nyelvi programot kívánunk biztosítani.

A program célja az intézményben folyó képzések és az idegen nyelvek kapcsolatának bemutatása, valamint a nyelvtanulás gyakorlati oldalának megismertetése.

Időpont: a rendezvény időpontja

Felelős: az idegen nyelvet tanító pedagógusok

Idegen nyelvű színházlátogatás

A korábbi tanévben szervezett, kedvező fogadtatású idegen nyelvű színházi program tapasztalataira építve törekedni szeretnénk annak rendszeresebb megszervezésére.

A program egyszerre szolgálhatja a nyelvi készségek fejlesztését, a kulturális nevelést és a tanulói motiváció erősítését.

Felelős: Tasnádi Julianna, Vránich István

11. Tehetséggondozás és emelt szintű érettségi felkészítés

A jobb nyelvi képességekkel rendelkező, illetve az emelt szintű érettségi iránt érdeklődő tanulók számára szükség szerint délutáni szakköri foglalkozások biztosítása indokolt.

A foglalkozásokon a tanulók:

- *magasabb szintű szókincset sajátíthatnak el;*
- *összetettebb szövegekkel dolgozhatnak;*
- *fejleszthetik kommunikációs készségüket;*
- *emelt szintű feladattípusokat gyakorolhatnak;*
- *próbavizsgákon keresztül ismerhetik meg a vizsgahelyzetet.*

Felelős: Koloszár Zsanett, Tasnádi Julianna



12. Kiemelt programok és együttműködések a jubileumi tanévben

A 2026/2027-es tanév kiemelkedő jelentőségű intézményünk életében, hiszen a Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum fennállásának 60. évfordulóját ünnepli.

A hat évtizedes múlt olyan értékeket képvisel, amelyek túlmutatnak az intézmény történetén: az iskola egykori és jelenlegi tanulóinak, oktatóinak és munkatársainak közösségét, a kialakult hagyományokat, a szakmai tudást és az intézményhez kötődő személyes emlékeket is magában foglalja.

A jubileumi tanév programjai ezért nem kizárólag a múlt felidézését szolgálják. Fontos célunk, hogy a múlt értékeire építve bemutassuk az intézmény jelenlegi szakmai és pedagógiai munkáját, valamint olyan programokat valósítsunk meg, amelyek a jövő generációi számára is élményt és hasznos tapasztalatot jelentenek.

Az idegen nyelvi munkaközösség a jubileumi programsorozathoz kapcsolódva olyan rendezvények megvalósítását tervezi, amelyek egyszerre erősítik a nyelvhasználatot, a kulturális nyitottságot, a szakmai ismereteket és az intézmény nemzetközi kapcsolatait.

Nyelvi témahét – nemzetközi és kulturális program

A nyelvi témahét keretében tervezzük testvérvárosi és partnerintézményekből érkező tanulók meghívását. A program célja, hogy a résztvevő diákok saját iskolájukat, városukat és régiójukat bemutathassák az intézményünk tanulói számára.

A vendégtanulók lehetőséget kapnak arra, hogy:

- rövid bemutató keretében ismertessék saját iskolájukat és képzéseiket;
- bemutassák városuk és régiójuk jellegzetességeit;
- beszéljenek a helyi kulturális és turisztikai értékekről;
- megismertessék a résztvevőket saját országuk, illetve régiójuk gasztronómiai hagyományaival;
- egy, a térségükre jellemző étel elkészítésében is közreműködjenek.



A program fontos eleme lenne a magyar és külföldi diákok közötti kötetlen, illetve irányított beszélgetés. Ennek során a tanulók közvetlen kommunikációs helyzetben használhatják idegen nyelvi ismereteiket, miközben személyes tapasztalatokon keresztül ismerhetnek meg egy másik kultúrát.

A vendégek számára – az iskolai programok mellett – városnézést és Sopron, valamint a környék jelentősebb nevezetességeinek megtekintését is tervezzük. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a résztvevők ne csak az iskola életével, hanem a város kulturális és történelmi örökségével is megismerkedjenek.

A program szakmai szempontból is szorosan kapcsolódik intézményünk képzési profiljához, hiszen a gasztronómiai bemutatók és közös ételkészítés során az idegen nyelvi kommunikáció a szakmai tevékenységgel kapcsolódik össze. Ez különösen jó lehetőséget biztosít a vendéglátáshoz kapcsolódó szakmai szókincs és kommunikációs készségek gyakorlására.

A japán testvérvárosi kapcsolat bemutatása

A jubileumi tanév programjai között kiemelt szerepet kaphat a **Kazuno városából érkező, illetve az intézményünkben tartózkodó japán pedagógus** bevonása is.

A program keretében olyan kulturális és nyelvi foglalkozás megszervezését tervezzük, amely lehetőséget biztosít a tanulók számára Japán, illetve Kazuno városának közelebbi megismerésére.

A tervezett program elemei:

- Kazuno és a régió bemutatása;
- japán kulturális sajátosságok ismertetése;
- beszélgetés a tanulókkal;
- a japán oktatás és diákélet bemutatása;
- a japán gasztronómia egy jellegzetes elemének bemutatása;
- egy jellegzetes étel közös elkészítése;
- kérdések és kötetlen beszélgetés a résztvevő diákokkal.



A közvetlen találkozás különösen értékes lehet a tanulók számára, mivel az idegen kultúrával nem csupán tankönyvi vagy digitális tartalmakon keresztül találkoznak, hanem személyes tapasztalatokat is szerezhhetnek.

A program egyben hozzájárulhat a tanulók kulturális érdeklődésének bővítéséhez, a más népek szokásai iránti nyitottság kialakításához, valamint az idegen nyelvek gyakorlati hasznosságának tudatosításához.

A programok pedagógiai célja

A jubileumi évhez kapcsolódó nemzetközi és kulturális programok megvalósításával a munkaközösség olyan tanulási helyzeteket kíván teremteni, amelyekben az idegen nyelv használata természetes, életszerű környezetben valósul meg.

A programok várhatóan hozzájárulnak:

- a tanulók kommunikációs készségének fejlődéséhez;
- az idegen nyelvek iránti motiváció erősítéséhez;
- a szakmai nyelv gyakorlati alkalmazásához;
- a kulturális sokszínűség megismeréséhez;
- a tanulók együttműködési készségének fejlesztéséhez;
- az önálló kommunikáció és kezdeményezőkéesség erősítéséhez;
- az intézmény nemzetközi kapcsolatainak ápolásához és továbbfejlesztéséhez.

A jubileumi tanév így lehetőséget ad arra, hogy az idegen nyelvi munkaközösség az intézmény 60 éves hagyományaira építve olyan közösségi és szakmai programokat valósítson meg, amelyekben a múlt, a jelen és a jövő egyaránt megjelenik.

Tervezett időszak: a 2026/2027-es tanév, a programok ütemezéséhez igazodva

Felelős: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai **Vránich István** koordinációjával vesznek részt a program megvalósításában.



13. Nevelési feladatok

Az idegen nyelvi órák nevelési szempontból is jelentős lehetőségeket kínálnak. A nyelvtanulás során a tanulók nemcsak új ismereteket sajátítanak el, hanem más kultúrákkal, szokásokkal és gondolkodásmódokkal is találkoznak.

A munkaközösség fontosnak tartja:

- *a kulturális sokszínűség iránti nyitottság kialakítását;*
- *egymás véleményének és személyének tiszteletét;*
- *az együttműködési készség fejlesztését;*
- *a felelősségteljes munkavégzés kialakítását;*
- *a kitartás és a rendszeres munka fontosságának tudatosítását;*
- *a közösségi normák elfogadását;*
- *az egyéni és közösségi érdekek megfelelő összehangolását.*

Az idegen nyelvi órákon alkalmazott páros és csoportos munkavégzés különösen alkalmas arra, hogy a tanulók megtapasztalják a feladatmegosztás, az egymásra figyelés és a közös felelősségvállalás jelentőségét.

14. Személyi feltételek

A munkaközösség munkáját az előző tanévben több kolléga tartós távolléte is nehezítette. A feladatellátásban ugyanakkor segítséget jelentett új kolléga bekapcsolódása, amely lehetővé tette a nyelvoktatási feladatok megfelelőbb elosztását.

Az angol nyelv oktatása iránt megnövekedett tanulói igény miatt szükségessé vált a rendelkezésre álló pedagógusi kapacitások rugalmasabb kihasználása. Ennek megfelelően Vránich István kolléga az idei tanévben az angol nyelv oktatásában is részt vesz.

A munkaközösség fontosnak tartja az új, illetve pályakezdő kollégák szakmai támogatását, a tapasztalatok megosztását és a rendszeres szakmai egyeztetést.



A pedagógusok szakmai fejlődését továbbra is támogatni kívánjuk. Kiemelt terület a digitális pedagógiai módszerek, az új oktatási eszközök és a korszerű nyelvpedagógiai eljárások megismerése.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető és a munkaközösség tagjai

15. Tárgyi és technikai feltételek

A hatékony nyelvoktatáshoz szükséges tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése fontos feladat.

A tanév során különösen indokolt lenne a **221. számú nyelvi terem** technikai felszereltségének további javítása. A munkaközösség javasolja egy rögzített projektor felszerelését, amely megkönnyítené a digitális tananyagok, prezentációk, videók és egyéb szemléltető anyagok rendszeres alkalmazását.

A tankönyvellátás az előző tanévben megfelelően működött, a megrendelt kiadványok rendelkezésre álltak, és a pedagógusok számára tanári példányok is biztosítottak voltak.

A pedagógusok rendelkezésére bocsátott laptopok jelentősen megkönnyítik a tanórák előkészítését, a digitális tananyagok használatát, valamint az adminisztrációs feladatok elvégzését.

A jövőben is fontos cél az intézmény rendelkezésére álló digitális infrastruktúra minél hatékonyabb kihasználása.

16. A munkaközösség éves kiemelt feladatainak összefoglalása

A 2026/2027-es jubileumi tanévben az idegen nyelvi munkaközösség az alábbi szakmai és közösségi feladatokat tekinti kiemelt fontosságúnak:



-
- **A 60 éves jubileumi tanévhez kapcsolódó idegen nyelvi és kulturális programok megtervezése és megvalósítása**, az intézmény jubileumi programsorozatához való aktív kapcsolódás.
 - A tanmenetek felülvizsgálata és szükség szerinti korszerűsítése.
 - A Képzési Kimeneti Követelmények és a vizsgakövetelmények folyamatos figyelemmel kísérése, valamint azok beépítése az oktatási folyamatba.
 - A kommunikációs nyelvhasználat és a beszédképesség fejlesztésének további erősítése.
 - A szakmai és az általános idegen nyelvi tartalmak összehangolása, különös tekintettel az intézmény képzési profiljára.
 - A 9. évfolyamos tanulók differenciált fejlesztésének és felzárkóztatásának támogatása, a kezdő és haladó szintű csoportbontásban rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználása.
 - Az érettségi vizsgákra történő tudatos és célzott felkészítés.
 - Az emelt szintű érettségi iránt érdeklődő, illetve arra felkészülni kívánó tanulók támogatása.
 - A digitális tananyagok, oktatási platformok és korszerű digitális eszközök szélesebb körű és tudatosabb alkalmazása.
 - A tanulói motiváció erősítését szolgáló változatos nyelvi, kulturális és közösségi programok szervezése.
 - Iskolai idegen nyelvi versenyek és egyéb nyelvi rendezvények előkészítése és lebonyolítása.
 - Idegen nyelvű kulturális programok, többek között színházlátogatások és a jubileumi évhez kapcsolódó nemzetközi programok szervezése.
 - A testvérvárosi és partnerintézményi kapcsolatokhoz kapcsolódó idegen nyelvi programok megvalósítása, különös tekintettel a tanulók közötti kulturális és szakmai tapasztalatcserére.
 - A szakmai oktatókkal történő együttműködés további erősítése, a szakmai és nyelvi tartalmak összehangolása.
 - A pedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének és továbbképzéseken való részvételének támogatása.
 - A nyelvoktatás tárgyi és technikai feltételeinek fejlesztésére irányuló kezdeményezések támogatása.
 - A jubileumi tanév tapasztalatainak összegzése, valamint azok beépítése a következő tanévek idegen nyelvi és kulturális programjainak tervezésébe.



17. Záró gondolatok

A munkaközösség célja, hogy az idegen nyelvi oktatás az intézmény szakmai képzési rendszerébe szervesen illeszkedve, a tanulók életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve valósuljon meg.

A tanév során törekedni kell a hagyományos és korszerű oktatási módszerek megfelelő ötvöztetésére, a tanulók aktív részvételének ösztönzésére, valamint arra, hogy az iskolában megszerzett nyelvtudás a későbbi munkavállalás és továbbtanulás során is ténylegesen hasznosítható legyen.

A munkaközösség a tanév folyamán rendszeresen értékeli a kitűzött feladatok megvalósulását, és szükség esetén az aktuális intézményi és tanulói igényekhez igazítja munkáját.

Sopron, 2026. szeptember 15.

Ványi Szilárd
munkaközösség-vezető



HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:
dr. Szakály Attila

munkaközösség-vezető



1. A munkaközösség feladata és célja

A humán munkaközösség célja, hogy a **magyar nyelv és irodalom**, a **történelem**, valamint az **állampolgári ismeretek** tantárgyak oktatását összehangolt, egymásra épülő szakmai munkával támogassa. A munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tanulók:

- biztos alapkultúrával,
- korszerű szövegértési és szövegalkotási készségekkel,
- történelmi és társadalmi tájékozottsággal,
- felelős állampolgári szemlélettel,
- a szakmai életben is hasznosítható kommunikációs kompetenciákkal rendelkezzenek.

A 2026/2027. tanév különleges jelentőségét adja, hogy az intézmény **60 éves fennállását ünnepli**, ezért a munkaközösség kiemelt feladata az iskola hagyományainak bemutatása, az emlékezetes jubileumi programok szakmai támogatása, valamint a múlt és jelen értékeinek összekapcsolása.

2. A munkaközösség tanévi kiemelt célkitűzései

- A tanulók szövegértési, szövegalkotási és vitakészségének fejlesztése.
- A szakképzéshez illeszkedő, gyakorlatorientált humán tartalmak beépítése a tanórai munkába.
- A történelmi, irodalmi és állampolgári ismeretek élményszerű, kompetenciaalapú közvetítése.
- A végzős évfolyamok sikeres felkészítése az érettségi vizsgákra, középszintű feladatokra és szóbeli megmérettetésekre.
- A hátránykompenzáció és a tehetséggondozás egyensúlyának biztosítása.
- Az intézmény 60 éves jubileumához kapcsolódó programok szakmai előkészítése és lebonyolításának támogatása.
- Az iskolai hagyományok, rendezvények és projektek humán tartalmának erősítése.
- A tanulói digitális és médiatudatosság fejlesztése.
- A nemzeti identitás, a kulturális értékek és az aktív állampolgári attitűd erősítése.
- A munkaközösségen belüli egységes szemlélet, módszertani együttműködés és tapasztalatcsere biztosítása.



3. A munkaközösség fő feladatai a tanév során

3.1. Tanórai szakmai munka

- A tanmenetek, tematikus tervek és éves óratervek összehangolása.
- A tananyagok és taneszközök felülvizsgálata.
- A kompetenciafejlesztés hangsúlyos megjelenítése minden évfolyamon.
- A tanulók egyéni haladásának nyomon követése.
- A szakmai képzési profilhoz illeszkedő szövegértési, kommunikációs és történeti példák beépítése az oktatásba.

3.2. Értékelés és mérés

- A számonkérési rend lehetőségek szerinti egységesítésének folytatása.
- Dolgozatok, témazárók, szóbeli feleletek és projektfeladatok összehangolt értékelése.
- A tanulói teljesítmények rendszeres elemzése.
- A belső mérési eredmények alapján fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

3.3. Felzárkóztatás és tehetséggondozás

- Egyéni és kiscsoportos segítségnyújtás a lemaradó tanulók részére.
- Versenyfelkészítés, a kiemelkedő képességű tanulóknak (pl. Implom József Helyesírási Verseny)
- Szövegalkotási, irodalmi, történelmi és közéleti témájú szakköri, konzultációs lehetőségek biztosítása.

3.4. Rendezvények, projektek, ünnepségek

- A 60 éves jubileumhoz kapcsolódó programok szakmai tartalmának kidolgozása (pl. Diákok hangja)
- Iskolatörténeti kiállítás, emlékező műsor, jubileumi irodalmi összeállítás, vetélkedő vagy projektnap szervezésének támogatása.
- Nemzeti és állami ünnepekhez kapcsolódó műsorok előkészítése.
- A vendéglátó szakmához kötődő kulturális, kommunikációs és protokolláris elemek beépítése az ünnepi rendezvényekbe.



4. A tanév kiemelt szakmai feladatai tantárgyanként

4.1. Magyar nyelv és irodalom

- A szövegértés és szövegalkotás fejlesztése minden évfolyamon.
- A középszintű érettségire való tudatos és ütemezett felkészítés.
- Irodalmi művek és korszakok feldolgozása a tanulók életkorához és érdeklődéséhez igazítva.
- A retorikai készségek, érvelés és vitakultúra fejlesztése.
- A szakmai életben fontos nyelvhasználati helyzetek gyakorlása:
 - o hivatalos levél,
 - o önéletrajz,
 - o motivációs szöveg,
 - o prezentáció,
 - o szóbeli kommunikáció.

4.2. Történelem

- A magyar és egyetemes történelem alapvető összefüggéseinek rendszeres áttekintése.
- Történelmi források, képek, térképek és dokumentumok feldolgozása.
- A múlt és jelen kapcsolatának értelmezése.
- Állampolgári, társadalmi és gazdasági ismeretek történeti háttérének bemutatása.
- A vendéglátóipar történetéhez, társadalmi változásaihoz és a helyi hagyományokhoz kapcsolódó projektek támogatása.

4.3. Állampolgári ismeretek

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek tudatosítása.
- A demokratikus intézményrendszer működésének megismertetése.
- Pénzügyi, munkaügyi, fogyasztóvédelmi és közéleti alapismeretek fejlesztése.
- A munka világára való felkészítés, különös tekintettel a vendéglátásban érvényesülő magatartásformákra.
- A tudatos, felelős és aktív állampolgári szerep erősítése.



5. A 60 éves jubileumhoz kapcsolódó kiemelt feladatok

A tanév egyik legfontosabb szervezési és szakmai feladata az intézmény 60 éves évfordulójának méltó megünneplése. Ennek részeként a humán munkaközösség feladatai lehetnek:

- az iskola történetének feldolgozása tanulói projekt keretében;
- visszaemlékezések, interjúk, tablóanyagok, szöveges összeállítások készítése;
- jubileumi ünnepi műsor összeállításának támogatása;
- az iskola múltját bemutató irodalmi és történelmi válogatás készítése;
- helyi értékek, tanári és tanulói sikerek bemutatása;
- jubileumi vetélkedő vagy kiállítás vagy emléknap szervezése;
- kapcsolódó sajtóanyagok, meghívók, műsorfüzetek nyelvi ellenőrzése és tartalmi formálása.

A jubileumi év kiváló alkalom arra, hogy a tanulók megismerjék az iskola hagyományait, és személyes kapcsolatot alakítsanak ki az intézmény történetével.

6. Módszertani irányelvek

A munkaközösség tagjai a tanév során törekednek arra, hogy:

- változatos oktatási módszereket alkalmazzanak;
- előtérbe helyezték a tanulói aktivitást;
- projektalapú, kooperatív és digitális módszereket is használjanak;
- fejlesszék a kritikai gondolkodást;
- a szakmai tantárgyakkal való kapcsolatot erősítsék;
- a vendéglátóipari élethelyzetekhez kapcsolódó kommunikációs mintákat is beépítsék.

7. Ellenőrzés, értékelés, beszámolás

A munkaközösség munkájának nyomon követése az alábbi módokon történik:

- rendszeres munkaközösségi megbeszélések;
- tanmenetek és feladatvégrehajtás ellenőrzése;
- tanulói eredmények elemzése;
- évközi és év végi beszámolók készítése;
- a jubileumi rendezvényekhez kapcsolódó dokumentáció összeállítása.



Az értékelés során külön figyelmet kell fordítani:

- az eredményességre;
- a tanulók motiváltságára;
- a vizsgakészség alakulására;
- a közösségi és ünnepi programok sikerére;
- a munkaközösségi együttműködés minőségére.

8. Záró gondolat

A 2026/2027. tanév a humán munkaközösség számára egyszerre jelent szakmai feladatot, közösségépítő lehetőséget és hagyományörző küldetést. A 60 éves jubileum különösen alkalmas arra, hogy az iskola múltját, jelenét és jövőjét összekapcsolva mutassuk be a tanulóknak, miközben a magyar nyelv, az irodalom, a történelem és az állampolgári nevelés értékei a mindennapi nevelő-oktató munka természetes részévé válnak.

Sopron, 2026. szeptember 12.

Szakály Attila munkaközösség vezető



TERMÉSZETISMERET MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:
Szabóné Tamás Angela
munkaközösség-vezető



A munkaközösség tagjai:

Szabóné Tamás Angela	matematika, munkaközösség-vezető
Árvey Tamás	matematika
Simonné Tóth Margit	matematika, földrajz
Bánszkiné Hanyvári Ildikó	matematika
Kovács István	informatika
Pauer Gábor	informatika
Radnóty Krisztina	testnevelés
Csiszlér Ildikó	testnevelés, kötelező komplex természettudomány
Rátvay Tamás	testnevelés

1. A munkaközösség feladata és céljai

- a tanulók matematikai, digitális, természettudományos és mozgáskultúrájának fejlesztése
- a gyakorlati, életszerű ismeretek előtérbe helyezése
- a tanulók problémamegoldó és logikus gondolkodásának fejlesztése
- digitális kompetenciák fejlesztése
- egészséges életmódra nevelés
- a szakmai képzéshez kapcsolódó tantárgyi ismeretek erősítése
- a tanulók motivációjának növelése
- tankönyvek kiválasztása

2. Kiemelt feladatok a tanévben

- bemeneti mérések, diagnosztikus felmérések:
 - A csoportok meghatározásánál fontos szempontnak tartjuk, hogy hasonló képességű diákok kerüljenek egy csoportba. Ezért 9. osztályban komoly szintfelmérő dolgozatot iratunk és amennyiben az évek során változik a csoportbontás akkor is a diákok tudása, motiváltsága alapján osztjuk el őket. Csak így lehet biztosítani, hogy a nagyon gyengék is elérjék az érettségig az elégséges szintet, de a kimagasló diákokat se érje hátrány. Legyen esélyük jelesre érettségizni és továbbtanulni.
 - Az azonos évfolyamon tanító tanárok lehetőleg rendszeresen egyeztetik a tanítandó anyagot, ismertetik egymással az alkalmazott módszereket.
- kompetenciamérés eredményeinek elemzése



- érettségi és szakmai vizsgákra való felkészítés:
 - A 10. osztály végén Kisérettségit iratunk matematikából a diákokkal, hogy egyértelmű legyen számukra is, hogy képesek-e az érettségi követelményeknek megfelelni vagy időben váltaniuk kell a szakiskolai képzésre.
- felzárkóztatás és tehetséggondozás
- digitális eszközök és mesterséges intelligencia pedagógiai célú alkalmazása
- versenyekre való felkészítés
- projektek, témahetek, iskolai rendezvények támogatása, idén különös figyelemmel a 60. jubileumi évre.
- egészségnevelési és környezettudatos programok
- Részt veszünk A Széchenyi István Gimnázium és az Eötvös József Evangélikus Gimnázium által szervezett matematikai továbbképzéseken, szakmai délutánokon.

3. Tantárgyankénti feladatok:

Matematika

- alapkompenciák fejlesztése
- szöveges és gyakorlati problémák megoldása
- pénzügyi és gazdasági számítások
- felzárkóztatás: Részt veszünk idén is az Esélyteremtő programban
- A szakképző évfolyamokon elsősorban arra törekszünk, hogy azokat az ismereteket, készségeket erősítsük, melyekre a szakmai vizsgatárgyaknál szükségük van, illetve segítsük azokat a tanulókat, akik a szakmai vizsga után érettségizni szeretnének.
- matematika versenyek, tehetséggondozás: Az idei évben részt veszünk a Kenguru Nemzetközi Matematika Versenyen.
- Terveink között szerepel egy iskolák közötti matematika verseny megrendezése a 60. tanév tiszteletére. A verseny címe: „Kereskedelem és vendéglátás az ókori Babilonban”. A 60-as számrendszert kereskedelmi, mérési és elszámolási célokra használták az ókorban a sumérok, majd tőlük átvették a babiloniak. A babiloni örökség ma is velünk él: 1 óra = 60 perc, 1 fok = 60 fokperc,... A versenyfeladatokban olyan szituációkat írunk le, ahol a 60-as számrendszer nem pusztán technikai érdekesség, hanem szerves része a történetnek.



Informatika

- digitális kompetencia fejlesztése
- irodai alkalmazások magabiztos használata
- táblázatkezelés, prezentációkészítés
- digitális biztonság és tudatos internethasználat
- mesterséges intelligencia felelős használata
- szakmai tantárgyak digitális támogatása
- iskolai honlapkészítés
- fényképezés az iskolai eseményeken

Földrajz, Komplex természetismeret

- fenntarthatóság és környezettudatosság
- Magyarország és Európa földrajza
- turizmusföldrajz
- idegenforgalmi térségek, országok megismerése
- éghajlatváltozás és annak gazdasági/társadalmi hatásai
- térképhasználat és digitális térképek alkalmazása

Testnevelés

- egészséges életmód és rendszeres testmozgás
- állóképesség, erőnlét és koordináció fejlesztése
- mozgásos közösségi programok
- részvétel az SZC által szervezett sportversenyeken és a városi bajnokságokon
- prevenció, helyes testtartás
- stresszkezelés és mentális egészség támogatása
- továbbra is megoldandó feladat a felszerelési hiány egységes és hatékony kezelése
- amennyiben lehetőség van rá, a szakképző osztályokban a „megfelelt – nem felelt meg” minősítések bevezetése a hagyományos osztályzás helyett



4. Közös munkaközösségi programok

Időszak	Feladat/program
Szeptember	Tanévindító munkaközösségi megbeszélés, éves feladatok meghatározása
Szeptember–október	Bemeneti mérések, tanulói teljesítmények elemzése
Október	Matematikai és digitális kompetenciák fejlesztése
November	Egészségnevelési és sportprogramok
November–december	Versenyegek, tehetséggondozás, felzárkóztatás
Január	Félévi eredmények elemzése, tapasztalatok értékelése
Február–március	Pályaorientáció, szakmai kapcsolódások, projektfeladatok
Április	Földrajzi/környezeti és fenntarthatósági programok
Május	Sport- és közösségi programok, év végi mérések
Június	Éves munka értékelése, eredmények és fejlesztési területek meghatározása

5. Ellenőrzés és értékelés

- dolgozatok, témazárók és mérések eredményeinek elemzése
- tanulói teljesítmények nyomon követése
- versenyeredmények értékelése
- hiányzások és lemorzsolódás figyelemmel kísérése
- a felzárkóztatás eredményességének vizsgálata
- év végi munkaközösségi értékelés

**Tankönyvek a 2026-2027-es tanévre:**

9. A-B	Matematika	OH-MAT09TA/I	Matematika 9. tankönyv I. kötet
		OH-MAT09TA/II	Matematika 9. tankönyv II. kötet
		OH-FGV912GY	Függvénytáblázatok. Matematikai, fizikai, kémiai és biológiai összefüggések
	Földrajz	FI-506010903/2	Földrajzi atlasz középiskolásoknak
9. szakképző	Matematika	OH-SZK09T	Matematika 9. munkafüzet a Szakiskolai közismereti tankönyvhöz
10. A-B	Matematika	OH-MAT10TA/I	Matematika 10. tankönyv Első kötet
		OH-MAT10TA/II	Matematika 10. tankönyv Második kötet
	Földrajz	OH-FOL910TB/I	Földrajz 9 -10. I.
		OH-FOL910MB/I	Földrajz 9-10 munkafüzet I.
10. szakképző osztályok	Matematika	OH-SZK10M2	Matematika 10. munkafüzet a Szakiskolai közismereti tankönyvhöz
11. A-B	Matematika	OH-MAT11TA	Matematika tankönyv 11.
	Földrajz	OH-FOL910TA/II	Földrajz 9-10. tankönyv II. kötet
		OH-FOL910MA/II	Földrajz 9-10. munkafüzet II. kötet
12. A-B	Matematika	OH-MAT12TA	Matematika tankönyv 12.

Sopron, 2026. 09. 04.



MUNKATERV

SZAKMAI GYAKORLATI MUNKAKÖZÖSSÉG

2026/2027. tanév

Összeállította:

Muszikné Nyiki Tímea
munkaközösség-vezető



A munkaközösség tagjai

- Berki László(betegállomány)
- Cihlár Lajos
- Hende Gábor
- Honfiné Rákóczy Gabriella
- Hosinnerné Makalicza Ágnes
- Kontorné Saly Mariann
- Kuntár Eszter
- Merth Mária
- Muszikené Nyiki Tímea Munkaközösség vezető
- Nagy Zsuzsanna
- Németh Antal
- Németh Tibor
- Rákóczy László
- Schwendtner- Kovács Mariann
- Varga Dóra (GYED)
- Voleszák Zoltán

Óraadók

- Major Zsolt

Nevelési célok

Az előrehozott szakmai képzés keretében 9. évfolyamos szakközépiskolai tanulóink 14 évesen kezdik meg tanulmányaikat. A korosztályuk sajátos attitűdjei, és az eltérő családi értékrendek következtében nevelési célkitűzéseinket is ehhez kell alakítanunk.

Az alapvető magatartási és viselkedési normák tudatosítása, szolgáltatói személyiséghez méltó megjelenés és modor kialakítása az elsődleges célunk.

A végzős szakközépiskolás és a szakképzésben részt vevő tanulók személyes, társas, módszer- valamint szakmai kompetenciájának fejlesztése, mellyel felkészítjük diákjainkat az egész életen át tartó tanulásra. Szeretnénk elérni, hogy fiataljaink a nemzetgazdaság, a munkaerő-piac igényeinek leginkább megfelelő felkészültséggel rendelkezzenek, ezáltal képesek legyenek választott szakmájukban vagy más szakterületen a kitűzött feladatokat megoldani. Rendelkezzenek azokkal az erősségekkel, amelyekkel korunk kihívásait könnyedén megoldják. Alakuljon ki bennük az ember, a munkatársak iránti tisztelet képessége, tudjanak csapatban dolgozni, erejüket ezáltal megsokszorozni.

Olyan tudású és mentalitású szakembereket kívánunk képezni, akik nem csak országunkban, hanem az Európai Unióban is megállják helyüket.

Részt veszünk a sajátos oktatási-nevelési igényű fiatalok oktatásában segítjük felzárkózásukat, hogy a munkaerőpiacon megfelelő színvonalon alkalmazható munkaerővé váljanak.



Oktatási célok:

Továbbra is feladatunknak tekintjük a tanulók szakmai érdeklődésének felkeltését, motivációjuk növelését, ezáltal megalapozva pályaválasztási döntésük helyességét.

A szakképző szakaszban feladat a szakmai ismeretek és készségek kompetenciájának növelése az oktatási módszerek komplex alkalmazásával, szem előtt tartva a mindenkori munkáltatói igényeket.

Nagy hangsúlyt fektetünk a munkahelyekkel való kapcsolattartásra, a tanulók munkához való viszonyának erősítése érdekében, gyakorlati ismereteik folyamatos, a kimeneti követelmények és a programtervek előírásainak megfelelő fejlesztésére. A tanévben iskolánk fennállásának 60. évét ünnepeljük. A jubileum jegyéhez méltóan szeretnénk iskolánk hírnevét továbbra is erősíteni. A 9. évfolyamos tanulóink a beszoktató hét keretében 60 m szendvicset készítettek, amit a közös munka után együtt fogyasztottak el oktatóikkal és a meghívott vendégekkel. Az el nem fogyasztott szendvicseket felajánlottuk szociális intézményeknek.

Idén az október 13-ára tervezett szakmai börzére munkaközösségünk már megkezdte az ötletelést és a feladatok előkészítésére kijelölte a felelősöket. Szintén a jubileum jegyében meghirdetjük a „Sopron étele” elnevezésű versenyt, melynek döntője 2027. április 14-én lesz a szakmai és diák napon. Az alkotásokat neves szakmai zsűri értékeli és kiválasztja a győztes ételt, melyet reményeink szerint megtaláljuk majd a soproni éttermek étlapján.

Cukrász tanulóinknak a fent említett versenyprogram keretében az iskola születésnapjára kell megalkotniuk a régióra jellemző alapanyagokból. Az értékesítési szakma sem fog kimaradni, pincér tanulóink a koktélok világából merítenek és az iskola koktélját kóstolhatjuk. Bízunk benne, hogy „Ínyenc Klub” elnevezésű osztályszintű rendezvényünket is lebonyolíthatjuk amennyiben felmerül erre az igény. Célja, hogy a szülők, hozzátartozók is képet kapjanak a tanulók tudásáról, betekintést nyerjenek és megismerhessék az iskolában folyó magas színvonalú szakmai munkát. A végzős osztályok szalagavató ünnepségük lebonyolításában munkaközösségünk munkájára számíthat.

Fő célunknak tekintjük, hogy növeljük a szakképzést megkezdők és ténylegesen szakképzettséget szerzők számát, minimálisra csökkentve a lemorzsolódást.

Iskolánk, szakképzésünk iránti érdeklődés fokozása érdekében nagyobb mértékben nyitunk az általános iskolák tanulóira felé. Lehetőséget teremtünk, hogy osztályfőnöki, technikai óráikat iskolánkban bonyolítsák le. Oktatóink az általános iskolai tananyaghoz kötődő foglalkozásokat terveznek, beleszöve szakmaiságunkat. Bízunk benne, hogy ezzel a tevékenységünkkel is növeljük az iskolánk iránti érdeklődést.

A „Szakmák Délelőtti” országos programot 2026. november 6-án bonyolítjuk le melynek feladatairól a munkaközösség folyamatosan egyeztet. Nyitott kapuk elnevezéssel várjuk az általános iskolásokat, akik betekintést nyerhetnek a vendéglátás és kereskedelmi szakma különböző munkafolyamataiba. Szeretnénk számukra segítséget nyújtani a szakmaválasztásban.

Az iskolai eszméjéhez kapcsolódva szállodák, vendéglátó üzletek látogatásának számát kívánjuk növelni, a szakmai nap keretében híres szakemberek meghívását tervezzük, hogy beszámolhassanak élményeikről, tapasztalataikról. Tanulóink számára ne csak az előírt iskolaképp maradjon, hanem jelentsen igazi, maradandó élményt a tanulás időszaka.



A társas kapcsolatokat és a közösségek életét meghatározó szabályokról, etikai elvekről a tanulók a családi életre, a társadalmi együttélést szabályozó jogrendszerekre, a kulturális gyökerekre nyerjenek betekintést.

Személyi feltételek

Gyakorlati munkaközösségünk tagjainak létszáma, magas színvonalú szakmai tapasztalata és szaktudása biztosíték, hogy iskolánk tanulói megszerezhessék, és magas szintre fejleszthessék szakmai ismereteiket.

Feladataink ellátásához óraadó alkalmazása szükséges. Kiváló szakmai tudással, tapasztalattal rendelkező szakember (Major Zsolt,) évek óta segíti munkánkat,

Nagy segítséget jelent nekünk, hogy nyugdíjas kollégáinkra ebben a tanévben is számíthatunk, akik szakmai tudásukkal, tapasztalatukkal segítik a munkánkat.

A munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, szakmai bemutatókon megszerzett ismereteket megosztják kollégáikkal.

Tárgyi feltételek

Korszerű felszolgáló 011-012 termek, lehetőséget adnak a gyakorlatok, szakmai vizsgák és rendezvények magas szintű lebonyolítására.

Az előremutató gyakorlati képzés megvalósítása megköveteli a legújabb technológiákhoz kötődő eszközpark meglétét, a 2025-2026-os tanévben pályázat keretében kapott gépeket használjuk. A gyakorlatok lebonyolítása évenként újabb eszközök beszerzésével valósítható meg. Változatlanul a legtakarékosabb anyagfelhasználás tekintjük feladatunknak.

Anyagszükségletünket jelentős mértékben emeli a megnövekedett cukrász, szakács gyakorlatok. Továbbá növeli a tankonyhák leterheltségét a felnőttoktatásban résztvevők létszáma. Elsőrendű feladatként jelöljük meg munkaközösségünkben a meglévő eszközeink védelmét, maximális odafigyeléssel történő gondozását.

Gazdálkodási feladatok

A 10. és 11. szakképző évfolyamon a gyakorlatok anyagfelhasználása jelentősen növeli anyagi terheinket, emellett a nyersanyagok árának folyamatos növekedése következtében a költségeink nem csökkenthetők, sőt általunk nagy mennyiségben használt termékek árának további emelkedése várható.

A gyakorlatokat kéthetenkénti váltásban szervezzük, ami mindenképpen hozzájárul tanulóink gyakorlati tudásának növekedéséhez és nyersanyagigényünket némileg alacsonyabb szintre hozza.

A 13. technikus évfolyamokon tanulóknál a szakmai vizsgára felkészítő program lerövidítésével, átalakításával próbáljuk az igényelt nyersanyagok, egyéb anyagok mennyiségét csökkenteni.

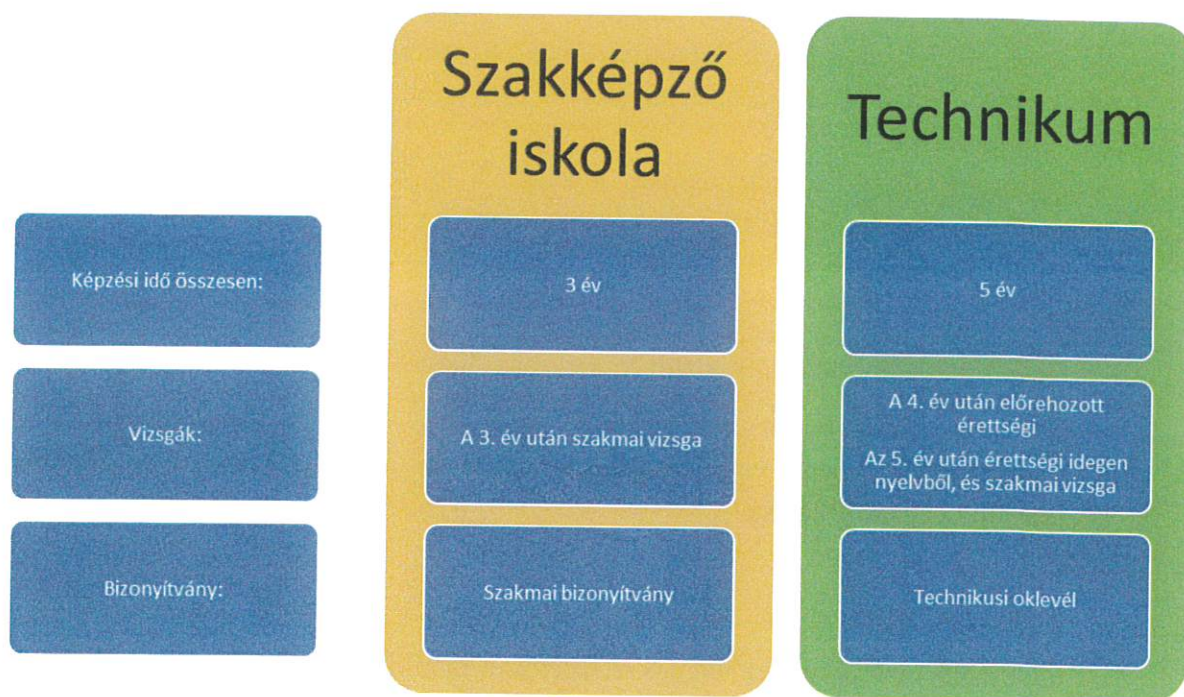
A feladatainkat úgy kell végeznünk, hogy mindez a szakmai vizsgákon látványban, a minőségi munkában nem érződhet.



Munkaközösségünk tagjai elfogadják, hogy többletmunkájuk szükséges a Szakképzési Centrum bevételeinek növeléséhez. A felnőttoktatásban szakács, cukrász, tanulók képzésében veszünk részt. Vállalunk minden SZC szinten felmerülő (növekvő számú) feladatot, ami profilunkhoz illeszkedik.

Oktatási feladatok

➤ Iskolánk szakképzési rendszere iskolarendszerben



- Cukrász – Szakmaazonosító száma: 4 1013 23 01
- Cukrász szaktechnikus – Szakmaazonosító száma: 5 1013 23 02
- Pincér-vendégtéri szakember - Szakmaazonosító száma: 4 1013 23 04
- Vendégtéri szaktechnikus – Szakmaazonosító száma: 5 1013 23 08
- Szakács – Szakmaazonosító száma: 4 1013 23 05
- Szakács szaktechnikus – Szakmaazonosító száma: 5 1013 23 06
- Kereskedő és webáruházi technikus – Szakmaazonosító száma: 5 0416 13 03
- Kereskedelmi értékesítő: 4 0416 13 02

A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában. A sikeres vizsga a továbblépés feltétele.



Szakképző iskola

Cukrász, Szakács, Pincér-vendégtéri szakember és Kereskedelmi értékesítő szakmai képzés

9. évfolyam

- A képzési program alapján dolgoztuk ki KKK, PPT az óraterveket, helyi tanmeneteket, amelyeket az idei tanévben minimális változtatásokkal alkalmazunk.
- A gyakorlati alapképzést a 9. évfolyamon megemelkedett óraszámában az iskola tanüzemében kapják a tanulók. Nagyobb felelősség hárul a szakoktatókra, hisz az előírások és a szakma is elvárná, hogy a szakma elméleti alapjaival és a munkaműveletek végrehajtásában megfelelő gyakorlattal rendelkezzenek a tanulók 36 hét oktatás után.
- A tananyagtartalom, a követelmények növekedtek, igazodnunk kell a tanulók kevesebb tapasztalatához, nagyobb odafigyelést igényel felzárkóztatásuk.

10. évfolyam

- Összevont csoportos gyakorlatot (projektnap) hetente tartunk tanulóinknak. Célunk, az eltérő színvonalú munkahelyi gyakorlati oktatás kiegyenlítése és a munkahelyeken nem, vagy kevésbé elsajátítható tananyag bemutatása, lehetőség szerinti begyakoroltatása.

11. évfolyam

- Ebben a tanévben is Szakképzés 4.0 Képzési kimeneti követelményeknek megfelelő vizsgarendben fognak vizsgázni a tanulók. Két hetente, két közismereti napot és egy projektnapot (összevont csoportos gyakorlat-elmélet) töltenek az iskolában. A tanév végén április utolsó hetétől 5 napos szakmai vizsgára való intenzív képzésben fognak részt venni, melynek keretében a gyakorlati képzőhelyeken tanultak mélyítése, kiegészítése fog zajlani.

Technikum

Cukrász-szaktechnikus, Szakács-szaktechnikus, Vendégtéri-szaktechnikus Kereskedő és webáruházi technikus

9. évfolyam

A képzési program alapján dolgoztuk ki KKK, PPT az elméleti óraterveket, helyi tanmeneteket.

Nagyobb felelősség hárul a szakoktatókra, hisz az előírások és a szakma is elvárná, hogy a szakma elméleti alapjaival és a munkaműveletek végrehajtásában megfelelő gyakorlattal rendelkezzenek a tanulók 36 hét oktatás után.



A tananyagtartalom, a követelmények növekedtek, igazodnunk kell a tanulók kevesebb tapasztalatához, nagyobb odafigyelést igényel felzárkóztatásuk.

10. évfolyam

Összevont csoportos gyakorlatot 1 hetes váltásban tartunk tanulóinknak. Cél a sikeres ágazati vizsga teljesítése. Az ágazati alapoktatás után ágazati alapvizsgát kell tenni, ami a 10. évfolyam év végén kerül megszervezésre.

Továbbá szakmai ismeretük bővítése elméleti mind gyakorlati téren.

11. évfolyam

A képzésük tanüzemben történik, a tanév végén, külső gyakorlaton duális partnernél 175 óra tömbösített gyakorlaton vesznek részt, majd a nyári szünetben 175 óra összefüggő gyakorlatot teljesítenek.

12. évfolyam

2026-2027 tanévben a tavalyihoz képest csökkentett óraszámában történik felkészítésük, tanteremi és tanüzemi órák keretében, az érettségi felkészülés miatt. Az érettségi vizsgák után 200 óra nyári gyakorlatot töltenek el munkahelyen, ez egybe kötődik a 13. évfolyammal.

13. évfolyam

Duális partnereknél 824 órát teljesítenek ebben a tanévben. Iskolai kereteken belül a heti váltásban egy napot töltenek az iskolában. Tantermi szakmai elméleti órákon és tanüzemi gyakorlaton gyarapítják tudásukat.

A tanév végén április utolsó hetétől 5 napos szakmai vizsgára való intenzív képzésben fognak részt venni, melynek keretében a gyakorlati képzőhelyeken tanultak mélyítése, kiegészítése fog zajlani.

Műhelyiskola

Még nincs információnk, hogy milyen részsakmában és mikor indul.

Felnőtt képzés

Cukrász, Szakács

Ebben az évben is elindul felnőtt képzésünk. Elméleti és gyakorlati 1 éves képzés, kontakt és meet órák keretében. Ez várhatóan nagyobb terhet ró oktatóinkra és a felnőtt tanulókra egyaránt. Szakács, cukrász képzésre jelentkezők száma azt mutatja, hogy ebben a két szakmában a képzés elindul. Pincér és Kereskedelmi értékesítő szakmában a jelentkezési



létszámról még nem ismertek adatok. Felnőtt képzési szerződésüket októberben közepén írják alá, reményeink szerint a létszám megmarad esetleg növekszik. Számukra szintén követelmény az ágazati vizsga teljesítése, valamint felkészülés a szakmai vizsgára és a szakmai bizonyítvány megszerzése.

Kiemelt feladatok

- A tanulók munkára nevelése, a tanulók szakmaszeretetének megerősítése, önképzési igényük kialakítása.
- A város és környéke rendezvények támogatása, hogy diákjaink minél több életszerű tapasztalattal gazdagodjanak.
- A gyengén szocializálódott, a sajátos nevelést igénylő tanulók feladatokba való bevonása, a csoportban való együttműködésre bírás, az utasítások végrehajtására szoktatás, hogy be tudjanak illeszkedni a munkahelyi szervezetbe.
- Kötetlen szakmai programok szervezése a tanulóink számára, ezáltal megismerhessék tanulóink a szakma fejlődésével járó új igényeket. (Pályaorientációs nap, Szakmai és Diáknap)
- A tanüzemi előírások betartatása, egységes követelményrendszer megvalósítása:
 - A tanüzem rendjének betartatása.
 - A tanulók megjelenésének, felszerelésének - egységes követelmények alapján történő ellenőrzése.
 - Az öltözők rendjének fokozottabb ellenőrzése.
- Az eszközvédelem és a tulajdonvédelem erősítése.
- Szakiskolai és Technikus tanuló felkészítése az SZKTV-re.
- Ágazati vizsgák szervezése.
- Szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása
- Felnőtt oktatás
- A külső gyakorlati képzőhelyekkel való folyamatos kapcsolat kialakítása, szakmai vizsgákhoz segítség biztosítása.
- Pályaválasztási rendezvények szervezése, aktív részvétel
- Iskolánk bemutatása a szakmaválasztás előtt álló általános iskolás tanulóknak.

Sopron, 2026. szeptember 10.

Muszikné Nyiki Tímea
munkaközösség-vezető



ISKOLAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:

Ráduly Katalin Júlia

iskolapszichológus,
egészségfejlesztő szakpszichológus



Időbeosztás:

Kötött munkaidőben (heti 14 órában, hétfő-csütörtök 8.00-11.30) végzett közvetlen pszichológiai foglalkozás, konzultáció:

- tanulókkal
- pedagógusokkal
- szülőkkel
- a BTMN diagnózissal rendelkező diákok számára (heti rendszerességű csoportfoglalkozás)
- osztályfoglalkozás, vagy kiscsoportos prevenció, edukációs, egészségfejlesztő tevékenység
- kéthetente hétfőnként (8.00-10.00) iskolapszichológusi team a PSZK- ban

Kötetlen munkaidő (az iskolában, vagy külső helyszínen):

- felkészülés a pszichológiai foglalkozásokra
- rendszeres és eseti megbeszélésen való részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, iskolapszichológusi koordinátorral, pszichológus kollégákkal, és az egészségügyi szakemberekkel (pszichiáter, orvos)
- szupervízió
- szakmai ismeretek bővítése

Tervezett közösségi feladatok

- Ebben a tanévben folytatom az iskola honlapján működő Lélekkapu pszichológiai portál szerkesztését, amely a prevenció, edukációs egészségfejlesztő tevékenység része. [Lélekkapu - Pszichológiai portál | Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium | EDIR](#)
- Részt veszek az iskolai kortárs segítő program elindításában
- Megszervezem az „Élő könyvek” című programot (info: [Élő Könyvtár - módszer, program és közösség | Sokszínűség Oktatás Munkacsoport](#))

Alkalmazott módszerek:

- egyéni konzultáció
- kiscsoportos foglalkozás (3-7 fő)
- osztályokban prevenció, mentálhigiénés, egészségfejlesztő foglalkozás (pl. csapatépítés, bullying, stresszkezelés témakörben)
- kérdőíves eljárások
- kognitív, integratív és művészeti pszichoterápiás módszerek, technikák

Az egyes tevékenységeket az iskola igényéhez igazítottan végzem, a Pszichológus Etikai Kódex és az érvényes rendeletek előírásait figyelembe véve.



A munkaterv az alábbi dokumentumok és iskolapszichológiai munkával kapcsolatos jogszabályok figyelembevételével készült:

- Szabó Éva, N. Kollár Katalin, Hujber Tamásné (2015): A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. pp.106. ISBN 978-963-9795-64-8, [iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf \(u-szeged.hu\)](#)
- Szakmai ajánlás az iskolapszichológusi tevékenység ellátásához (2009): Oktatási és Kulturális minisztérium, [SZAKMAI AJNLS](#)
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (2004), Magyar Pszichológiai Társaság, Magyar Pszichológusok Érdekvédelmi Egyesülete [Pszichologusok_Szakmai_Etikai_Kodexe_20250515.pdf](#)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - Törvények és országgyűlési határozatok](#)

Sopron, 2026. 09. 08.

Ráduly Katalin Júlia



ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:
Nádudvari Rita

iskolai szociális segítő



Nádudvari Rita, elérhetősége: nadudvari.rita@gyerko.hu, 0630160 9915

Fogadóóra: kedd 9.30-10.30, **személyes jelenlét:** kedd: 10.30-12.00 óra (egyeztetés alapján más időpontban is)

Telephely: tanári szoba/fejlesztő szoba

Iskolai kapcsolattartó: Eszenyi Ágnes általános igazgatóhelyettes

Kiemelt belső kapcsolatok: iskolavezetés, iskolapszichológus, gyógypedagógus, védőnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Kiemelt külső kapcsolatok: családsegítők, esetmenedzserek, iskolai szociális segítők

A szolgáltatás célcsoportjai: tanulók, oktatók, szülők

Tevékenységformák:

-egyéni: beszélgetés, információnyújtás, tanácsadás, konzultáció, közvetítés, konfliktuskezelés, krízisintervenció, szükség esetén delegálás speciális szakemberekhez, a család- és gyermekjóléti szolgálathoz

-csoportos: csoportfoglalkozások osztály-, illetve csoportkeretben prevenciós és fejlesztő céllal, illetve aktuális szükségletek alapján, óralátogatás keretében a tanuló/tanulók megfigyelése csoporthelyzetben

-közösségi: részvétel iskolai rendezvényeken, szülői és oktatótestületi értekezleteken

A segítségnyújtás tartalma:

-iskolához kötődő: szorongás, tanulási nehézségek, motivátlanság, sok hiányzás, konfliktus az iskolatársakkal, az oktatókkal, magatartási, életviteli és beilleszkedési problémák, szociális és kommunikációs kompetenciák hiánya, pályaválasztás. Kiemelt terület az iskolai bántalmazás.

-családon belüli: gyermeknevelési kérdések, gyermek-szülő konfliktusok, szülők közötti konfliktusok, válás, egyéb veszteségek, anyagi nehézségek, életviteli problémák. Kiemelt terület a gyermekek veszélyeztetettsége.

Információnyújtás módja a tevékenységekről: bemutatkozó foglalkozás a kezdő osztályoknak, iskolai honlap, plakátok a folyosókon és az osztálytermekben

A tevékenységeket kérheti: a gyermek, az oktató, a szülő, az iskola egyéb szakembere vagy más intézmény pl. a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ, de kezdeményezheti maga az iskolai szociális segítő is



A 2026/27-es tanév tervei

Szeptember:

-kapcsolatfelvétel a vezetőséggel

-részvétel a „beszoktató” napok programjában, ismerkedés-csapatépítés témában csoportfoglalkozások

-kapcsolat kialakítása a segítő szakemberekkel az iskolán belül

Október-november:

-a 9. osztályokban bemutatkozó csoportfoglalkozások a tevékenységről, igényfelmérés, témák felajánlása

-konzultáció a 9. évfolyam osztályfőnökeivel az osztály tanulóiról, beilleszkedésükről, a felmerülő problémákról

-kapcsolatfelvétel a hátrányos helyzetű tanulókkal

-az egyéni tevékenységek megkezdése

-konzultáció az igazgatóhelyetttel

-a felsőbb évfolyamok igényeinek felmérése a csoportfoglalkozásokhoz

-osztályfőnökökkel konzultáció az osztályokban felmerülő problémákról

-óralátogatások megkezdése

-csoportfoglalkozások

-részvétel a 9.-esek avatóján

-részvétel a pályaválasztási rendezvényeken

December-január:

-óralátogatások

-csoportfoglalkozások (stresszkezelés témában az alsóbb évfolyamokban)

-egyéni tevékenység

Február:

-egyéni tevékenység

-óralátogatások

-csoportfoglalkozások (emberkereskedelem témában a felsőbb évfolyamokban)

-konzultáció az igazgatóhelyetttel

-a félév tapasztalatainak megbeszélése az egyéb szakemberekkel

-a szülőértekezleten felmerült problémák kezelése

-beilleszkedési, illetve közösségalkotási problémák megkeresése



Március-április:

-a felsőbb évfolyamok tanulóinak egyéni és csoportos segítése a vizsgákhoz, motiválás a felkészülésre

-tanulásmotiválás az alsóbb évfolyamok bukásra álló tanulóinak

Május-június:

-tanulásmotiválás az alsóbb évfolyamok bukásra álló tanulóinak

-az esetleges Egészségnapon való aktív részvétel

-a csoportos és az egyéni tevékenységek lezárása

-az év tapasztalatainak összegzése

-részvétel záró oktatótestületi értekezleten

-a következő tanév előkészítése

2026. szeptember 4.

Nádudvari Rita
szociális segítő



ISKOLAI VÉDŐNŐ MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:

Deák Dóra

iskolavédőnő



Szeptember:

- Névsor alapján törzslapok rendezése (érkező és elmenő diákok iratainak rendezése)
- Új diákok törzslapjainak kikérése az előző iskolákból
- Iskolai munkaterv és egészségnevelési terv készítése
- Szükséges dokumentumok, nyomtatványok beszerzése, Kréta rendszer aktualizálása, új funkciók beállítása

Október:

- Adminisztrációs feladatok elvégzése
- Új diákok törzslapjainak kikérése az előző iskolákból
- 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata

November:

- 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Kiszűrt tanulók gondozása
- Beutalások folyamatos ellenőrzése
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

December:

- 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása
- Kiszűrt tanulók gondozása
- Beutalások folyamatos ellenőrzése
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Január:

- A vizsgálatokról hiányzó tanulók védőnői szűrővizsgálata
- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók folyamatos ellenőrzése, leletek bekérése
- Névsor alapján törzslapok rendezése (érkező és elmenő diákok iratainak rendezése)
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Február:

- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók folyamatos ellenőrzése, leletek bekérése
- Alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása (leendő 9. osztályosok)
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása



-
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Március:

- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók folyamatos ellenőrzése, leletek bekérése
- A vizsgálatokról hiányzó tanulók védőnői szűrővizsgálata
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Április:

- A vizsgálatokról hiányzó tanulók védőnői szűrővizsgálata
- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók folyamatos ellenőrzése, leletek bekérése
- Osztályfőnökök által kért órák megtartása
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Május:

- A vizsgálatokról hiányzó tanulók védőnői szűrővizsgálata
- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók folyamatos ellenőrzése, leletek bekérése
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Június:

- Iskolai adminisztráció zárása
- Iskolavédőnői jelentés készítése
- Éves jelentés készítése az iskola felé, az év folyamán felmerült problémák megbeszélése

Sopron, 2026. szeptember 02.

Deák Dóra, iskolavédőnő



**Soproni Szakképzési Centrum
Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium,
Kollégium Intézményegysége**

Kollégiumi munkaterv

2026/2027

Hatályos: 2026. szeptember 1-től



Tartalom

1. Jogszabályi környezet	3
2. Helyzetelemzés	3
3. Intézményi célok a 2025/26-os tanévben	4
4. A pedagógiai tevékenység szerkezete, a foglalkozások rendszere	5
1. számú táblázat: A kollégiumi foglalkozások és heti órakeretei	6
2. számú táblázat: Tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások	7
3. számú táblázat: Tematikus csoportfoglalkozások témakörei	8
KOLLÉGIUMI MUNKATERV	9



1. Jogszabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
-módosítás hatálybalépése 2021.07.01. és 2021.09.01.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet
módosítás hatálybalépése 2021.07.01. és 2021.09.01.



2. Helyzetelemzés

Tanulói összetétel:

A kollégiumi férőhelyeink száma 280 fő. A 2026/27 - es tanévben felvett tanulók száma 140 fő.

A korábbi csoportszerveződés elveit megtartva, ebben a tanévben 7 kollégiumi csoportot működtetünk.

Személyi feltételek

A kollégiumban a nevelési feladatokat megfelelő képesítésű pedagógusok végzik.

Az oktatói testület tagjai:

Kollégiumvezető: Kovács István - szociálpedagógus

Oktatók:

Bálint Livia - óvodapedagógus

Hasza Lajos - könyvtár, történelem, német szakos tanár

Horváth Róbert Péter – kollégiumi nevelőtanár

Kóczán Erzsébet - szociálpedagógus, traumaorientált szaktanácsadó

Kovács Ákos - szociálpedagógus

Rodek Tímea - óvodapedagógus, okleveles pedagógiatanár, játék és szabadidő - szervező tanár, fejlesztő – differenciáló szakpedagógus

Simon Márta- angol műveltség területi tanító, okleveles pedagógiatanár

Szemes Rozália - népművelő, ének szakos tanár, informatikus könyvtáros

Éjszakás gyermekfelügyelők: Hammel Terézia, Buthi Jenő

Hétvégi gyermekfelügyelő: Hammel Terézia



3. Intézményi célok a 2026/27-es tanévben

Stratégiai cél	Minőségcél	Célérték	Határidő
1. Munkaerőpiaci igényekre alapuló korszerű szakmaszerkezet. 2. A kollégium legyen támogató, elfogadó közeg az átlagtól eltérő tanulók számára. (tehetséggondozás, rugalmas tanulási utak, lemaradók támogatása)	1.1. A kollégiumi tagsági viszonyral rendelkező tanulók számának megtartása, növelése a 2025 / 2026. tanévi szinten.	Tanév október 1-jei statisztikai adat. 0,0%	A 2025. évi bázis adatot követő két tanév.
	2.1. Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése, a mutató ne legyen nagyobb mint 10%.	<=10%	tanévente
	2.2. Önismereti / pszichológiai támogatás álljon rendelkezésre a tanulók / oktatók részére.	Szolgáltatás biztosítása, igénybe vevők száma.	tanévente
	2.3. Legyenek vetélkedők és verseny lehetőségek a kollégiumban a tanulók legalább 15% - os részvételével.	A tanulók legalább 15%-a vegyen részt a vetélkedőkön, versenyeken.	tanévente
	2.4. A beilleszkedést segítő, csapatépítő, illetve a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok szervezése a tanulók legalább 30% - os részvételével.	A tanulók legalább 30%-a vegyen részt a szabadidős programokon.	tanévente
3. Oktatói együttműködés, tudásmegosztás szervezeti működtetése.	3.1. Jó gyakorlatok megosztása, belső továbbképzések szervezése, továbbképzések tapasztalatainak átadása munkaközösségi szinten	félévente >=1 alkalom tanévente >=2 alkalom	tanévente



**SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

☒ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • ✉ svk@svk.hu

OM azonosító: 203051/014

	tanévente legalább 2 alkalommal.		
4. Nemzetköziesítés – szakmai tapasztalatok szerzése és hasznosítása az oktatók részére.	4.1. Az oktatók európai látásmódjának szélesítése, külföldi tapasztalatok beépítése az oktatói munkába.	1 oktató / tanév	tanévente
5. Eredményes együttműködés a partnerekkel.	5.1. A pályaválasztási marketingtevékenység keretein belül a kollégiumi élet népszerűsítése.	A kollégiumi ellátást választó tanulók száma növekedjen legalább 2,0% - al.	tanévente

4. A pedagógiai tevékenység szerkezete, a foglalkozások rendszere

(1. számú táblázat)

A kollégium biztosítja a tanulók testi – lelki fejlődésének feltételeit: a lakhatást, a rendszeres étkezést, tisztálkodást az előírásnak megfelelő egészségügyi ellátást, a szociális és érzelmi védőhálót.

Figyelembe veszi a sajátos nevelést igénylő tanulói, szülői és iskolai igényeket, az intézményi hagyományokat és szokásokat, az életkor sajátosságaihoz igazodva.

Biztosítja a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben történő megszervezését (2. számú táblázat)

Felkészítő foglalkozások

A rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni, tanulópáros, kis csoportos tanulás a nevelőtanár irányításával és szakmai kontrolljával működik



A felzárkóztatást és tehetséggondozást biztosító egyéni segítségnyújtás, szakos kollégák segítségével, amely kompetenciafejlesztéssel egészül ki.

Csoportfoglalkozások

Tematikus foglalkozások (3. számú táblázat).

A csoport életéhez kapcsolódó közösségi foglalkozás.

Speciális ismereteket adó foglalkozások

Egyéni törődést biztosító foglalkozások

Szabadidő eltöltését szolgáló kötelezően választható foglalkozások, szakkörök.

Választható foglalkozások

Teremfoci

Edzés a konditeremben

Kreatív Flow Műhely

Mozi, mozi, mozi, - Híres nők a történelemben



**SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

✉ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • ✉ svk@svk.hu

OM azonosító: 203051/014

1. számú táblázat: A kollégiumi foglalkozások és heti órakeretei

Felkészítő foglalkozás	Felzárkóztatás, Tehetséggondozás	Közösségi foglalkozá s	Tematikus foglakozá s	Egyéni törődést biztosító foglalkozá s	Szabadidő eltöltést biztosító foglalkozá s	Általános felügyele t	Össze
12	1	1	1	4	2	8	29

**2. számú táblázat: Tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások**

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámjai

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11.évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam - ajánlás
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra



3. számú táblázat: Tematikus csoportfoglalkozások témakörei

Témakör	Tartalmak, tevékenységek
A tanulás segítése	A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése. Tanulási módszerek átadása, ismeretszerzés az internet és a könyvtár nyújtotta lehetőségek segítségével, a motiváció alakítása. Felzárkóztatás, tehetséggondozás, készségfejlesztés.
Erkölcsei nevelés	A gyerekek jó szokásainak, közösséghez való viszonyának, értékrendjüknek, normarendszerüknek, gondolkodás-és viselkedésmódjuknak a fejlesztése, alakítása. Becsület, empátia, bizalom, elfogadás, megbocsátás. <i>Szerepgyakorlatok.</i>
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti ünnepeink, népi kultúránk értékeinek elmélyítése. <i>Kézműves szakkör; Tematikus foglalkozás</i>
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Közösségekben való tudatos, aktív és felelős részvétel a kölcsönös tisztelet alapján. Részvétel a diákönkormányzat munkájában. <i>Elfogadás és együttműködés tanulása. Hagyományaink ápolása.</i>
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Értelmi képességeink, érzelmeink, indulataink, határaink, lehetőségeink, belső mozgató erőink megismerése, a tanulók ÉN-képének fejlesztése, erősítése.
A családi életre nevelés	Párkapcsolat, életvitel, családi szerepek és a munkamegosztás megismerése <i>Szerep és szituációs játékok. Párkapcsolatok jelentősége.</i>
Testi és lelki egészséges életmódra nevelés	Egészséges életmód és életvitel elmélete és gyakorlat. A rendszeres testedzés lehetőségének megteremtése. Az egészségre káros szenvedélyek ismerete. Stresszoldás, relaxáció. <i>Sportszakkörök (futball, asztalitenisz, kondicionáló edzés). Egészségnap szervezése.</i>
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	A gyengék, elesettek, betegek, sérültek, fogyatékkal élők, rászorulóknak önkéntes megsegítése. <i>Tisztviselők rendszerének kiépítése, működtetése. Közösségi szolgálat.</i>



Fenntarthatóság, környezettudatosság	Gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság megismerése. A jövő záloga a jelenbe van. Közvetlen környezetünk alakítása, védelme. Az udvar, osztály, pálya, hálók rendben tartása, értékmegőrzés. <i>Környezetvédelmi előadás, kirándulás szervezése (Víz napja, Föld napja, Madarak, fák napja). Természetfilmek megtekintése.</i>
Pályaorientáció	Ismerkedés a különböző szakmákkal. Jövőkép, munkavállalói szerepek, munkaerőpiac megismerése. <i>Pályaválasztási tanácsadás. Önismereti tréning.</i>
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Az életkornak megfelelő gazdasági ismeretek nyújtása. A zsebpénz felhasználása. Banki műveletek, kártya használat, befektetés, hitel, eladósodás. <i>(Csekk kitöltése, pénzáttutalás). Internetes játékok.</i>
Média tudatosságra nevelés	Az online média hatékony felhasználási lehetőségei. Eligazodás a közmédia és a kereskedelmi csatornák, valamint a különböző médiatartalmak között. Közösségi oldalak veszélyei, játékfüggőség. <i>IKT-s (infó. com.) eszközök helyes használata.</i>

A 2026/27. tanévben a tematikus csoportfoglalkozások megtartása:

A témákat pl. 2 évfolyam összevonásával meg lehet tartani a hagyományos rendszerben, csoportszinten. A témák évfolyamonkénti feldolgozásának szerkezetét, ütemezését a csoportvezetői munkatervvek tartalmazzák.

A témákat a csoportvezetők egyéni választása alapján is meg lehet tartani, két-két téma évfolyamonkénti feldolgozásával.



KOLLÉGIUMI MUNKATERV

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2026. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	Kollégiumvezető
2026. augusztus 31.	Beköltözés, szülői értekezlet	Kollégiumvezető
2026. szeptember 1 - 4.	Városismereti séták a kilencedikesekkel	Csoportvezetők
2026. szeptember első hete	Piknik az udvaron	DÖK
2026. szeptember 10.	A szilenciumra kötelezett diákok névsorának leadása	Simon Márta
2026. szeptember 15.	Csoportvezetői munkatervek leadása	Simon Márta
2026. szeptember	Kilencedikes avató	DÖK
2026.szeptember 30.	Kapcsolatfelvétel a kilencedikes diákok osztályfőnökeivel	Simon Márta
2026. október	A bűnmegelőzési osztály előadása	Simon Márta
2026. október	Tűzriadó	Kollégiumvezető
2026. szeptember - október	Őszi túrák	Csoportvezetők
2026. október 6.	Aradi vértanúk napja	Csoportvezetők
2026. október	Sopron városismereti vetélkedő	Hasza Lajos Attila
2026. október 23.	Nemzeti ünnep	Csoportvezetők
2026. október	Halloween party	DÖK
2026. október 23 – november 1.	Őszi szünet	Kollégiumvezető
2026. november	Vetélkedő az évfordulós történelmi eseményekről	Hasza Lajos Attila
2026. november 22.	Beszámoló a bukásra álló tanulókról és a felzárkóztatásról	Simon Márta
2026. november - december	Adventi gyertyagyújtások	Bálint Livia
2026. november	Egészség hét	Kóczán Erzsébet
2026. december 4.	Mikulás	DÖK
2026. december 16.	Kollégiumi karácsony	Szemes Rozália



SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

✉ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • svk@svk.hu

OM azonosító: 203051/014

2026. december 19 – 2027. január 3.	Téli szünet	<i>Kollégiumvezető</i>
2027. január - február	Sakk és malom verseny	<i>Horváth Róbert Péter</i>
2027. január - február	Sportvetélkedők	<i>Horváth Róbert Péter</i>
2027. február	PÉNZ7	<i>Rodek Timea</i>
2027. február 8.	Félévi értekezlet	<i>Kollégiumvezető</i>
2027. február 24.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	<i>Csoportvezetők</i>
2027. március	A bűnmegelőzési osztály előadása	<i>Simon Márta</i>
2027. március 15.	Nemzeti ünnep	<i>Csoportvezetők</i>
2027. március 22.	Víz Világnapja	<i>Bálint Livia</i>
2027. március	Digitális témahét	<i>Kovács Ákos</i>
2027. március 25 – április 4.	Tavaszi szünet	<i>Kollégiumvezető</i>
2027. április 11.	Költészet napja	<i>Bálint Livia</i>
2027. április 12.	Beszámoló a bukásra álló tanulókról és a felzárkóztatásról	<i>Simon Márta</i>
2027. április 12.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	<i>Csoportvezetők</i>
2027. április	Fenntarthatósági témahét	<i>Simon Márta</i>
2027. április 22.	Föld Világnapja	<i>Kóczán Erzsébet</i>
2027. április	Kollégiumi ballagás	<i>Simon Márta</i>
2027. május 10.	Madarak és fák napja	<i>Horváth Róbert</i>
2027. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	<i>Csoportvezetők</i>
2027. június 7 – 8.	Pünkösöd	<i>Kollégiumvezető</i>
2027. június 15.	Utolsó tanítási nap	<i>Kollégiumvezető</i>
2027. június	Nyílt napok	<i>Simon Márta</i>
2027. június	Tanévzáró értekezlet	<i>Kollégiumvezető</i>
2026/2027. tanév	A kollégium honlapjának frissítése	<i>Kovács Ákos</i>
2026/2027. tanév	Szobabeosztás, szobafeliratok aktualizálása	<i>Kóczán Erzsébet Hasza Lajos Attila</i>
2026/2027. tanév	Dekoráció	<i>Bálint Livia</i>

"Nem az a feladatunk, hogy a felnövekvő generációnak meggyőződéseket közvetítsünk. Hozzá kell segítenünk, hogy a saját ítélő erejét, a saját felfogóképességét használja. Tanuljon meg a saját szemével nézni a világban. A mi vélekedéseink és meggyőződéseink csak a mi számunkra érvényesek. Az ifjúság elé tárjuk őket, hogy azt mondjuk: így látjuk mi a világot. Nézzétek meg



**SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

✉ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • svk@svk.hu
OM azonosító: 203051/014

most már ti is, milyennek mutatja magát nektek. Képességeket ébresszünk fel, és ne meggyőződéseket közvetítsünk. Ne a mi igazságainkban higgyen az ifjúság, hanem a mi személyiségünkben. Azt vegyék észre a felnővekvők, hogy mi keresők vagyunk, és őket is a keresők útjára kell vezetnünk." /Rudolf Steiner/

Sopron, 2026.szeptember 1.

Legitimáció:

A munkaterv bemutatása, megismerése, vitája és elfogadása 2026. augusztus 28 - án megtörtént.

Kovács István
Kollégiumvezető



AZ ISKOLAI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Összeállította:
Eszenyi Ágnes

MICS vezető



A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás szükséges az eredményes működtetéshez, amely iskolánkban adottak.

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira, létrehoztuk az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)**, melynek tagjai részt vettek a felkészítésen. A MICS létszáma a kollégiummal együtt intézményünkben 4 fő. A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában, hiszen közös célunk a minőségirányítási rendszer működtetése. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Szabályozzuk a **munkatársak minőségirányítási feladatait**: részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában.

MIR Minőségirányítási munkacsoport iskolánkban:

Munkacsoport vezetője: Eszenyi Ágnes

Munkacsoport tagjai: Hosinnerné Makalicza Ágnes, Pauer Gábor, és a Kollégium képviselőiben Simon Márta

A minőségirányítási csoport feladata:

- Az intézményi minőségirányítási program megvalósításának segítése.
- Fejlesztő csoportok, munkacsoportok irányítása.
- Ajánlások, javaslatok kidolgozása a döntéshozók részére.
- Partnerek igény-és elégedettségmérésének koordinálása.
- Elemzések, értékelések elkészítése.
- Kijelölt tevékenységi folyamatra szabályozás készítése.

A minőségirányítási csoport vezetőjének feladata:

- Tevékenyen részt vesz az iskola minőségkultúrájának kialakításában és fenntartásában.
- Irányítja az iskola minőségbiztosítási tevékenységének folyamatos fejlesztését, amelynek célja a partnerek igényeinek minél jobb kielégítése révén az iskola versenyképességének megtartása ill. fokozása.
- Elősegíti, hogy a minőségbiztosítási tevékenység betöltse egyik legfontosabb célját: hatékony vezetési eszköz legyen a vezetőség számára.
- Elkészíti az intézmény középtávú fejlesztési tervét, tanévenként az erre épülő - az iskola éves munkatervének részét képező – éves minőségfejlesztési tervet.



- Koordinálja, segíti a minőségfejlesztésben tevékenykedő minőségirányítási csoport és a fejlesztő csoportok munkáját.
- Rendszeresen (negyedévente) beszámol a vezetésnek, (félévente) az alkalmazotti körnek a minőségbiztosítási tevékenységről, hatásáról és eredményeiről, valamint javaslatot tesz a megvalósítandó feladatokra.
- Szervezi az iskola minőségügyi képzését.
- Koordinálja a minőséggel kapcsolatos belső és külső értékelő dokumentumok elkészítését, karbantartását és fejlesztését, illetve részt vesz ezekben a tevékenységekben.
- A minőségügy területén állandóan fejleszti tudását.

Intézményi fejlesztőcsoport (FCS)

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzniük a MICS jóváhagyásával.

A fejlesztőcsoport feladata:

- Mindig egy aktuális probléma megoldására alakul.
- Az intézmény igazgatójának megbízása alapján végzi a munkáját.
- A munka elvégzése után jelentést készít az elért eredményekről a vezetés számára.

A 2026/2027-es tanév a 3. önértékelési ciklus 1. tanéve, melynek feladatait az alábbi táblázat foglalja össze:

Ssz.	Feladatok	Felelős	Határidő
1.	Minőségirányítási csoport megalakulása Éves feladatok egyeztetése, meghatározása, kiosztása	Igazgató MICS vezető	2026. szeptember 4.
2.	Önértékelésben résztvevő új munkatársak felkészítése	MICS vezető	2026. szeptember 15.
3.	Oktatótestület tájékoztatása a 2026/2027-es tanév minőségirányítási feladatairól, a kétéves önértékelési ciklus 1. tanévi ütemtervéről és elvárásairól.	MICS vezető	2026. szeptember 30.
4.	Tanévkezdéshez kapcsolódó indikátorok gyűjtése	MICS vezető	2026. október 1.
5.	Az előző önértékelési ciklus végén megállapított fejlesztési területek cselekvési terveinek felülvizsgálata , az idei tanévi mérföldkövek kijelölése.	MICS vezető	2026. október 15.



SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

✉ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • ✉ svk@svk.hu

OM azonosító: 203051/014

6.	A fejlesztési cselekvési tervek folyamatos végrehajtása, koordinációja	MICS vezető	Folyamatos (2026. szept. – 2027. máj.)
7.	Pályakövetési kérdőív kiküldése végzett tanulóknak	MICS vezető	2026. november 30.
8.	I. féléves vezetői ellenőrzés: dokumentum ellenőrzések és a cselekvési tervek időarányos megvalósulásának vizsgálata	Igazgató	2027. január 25.
9.	I. féléves minőségirányítási helyzetértékelés és az oktatótestület tájékoztatása a cselekvési tervek haladásáról.	MICS vezető	2027. január 25. (Félévzáró értekezlet)
10.	Partneri elégedettségmérések előkészítése	MICS vezető Informatikai felelős	2027. március 1.
11.	Partneri elégedettségmérések lefolytatása	MICS vezető Informatikai felelős	2027. április 30.
12.	A partneri visszajelzések és indikátoradatok feldolgozása, elemzése.	MICS vezető	2027. május 20.
13.	II. féléves vezetői ellenőrzés: A cselekvési tervek éves teljesülésének záró ellenőrzése.	Igazgató	2027. május 31.
14.	Tanév végi indikátoradatok gyűjtése	MICS vezető	2027. június 25.
15.	Összefoglaló minőségirányítási jelentés elkészítése a tanévi cselekvési tervek megvalósulásáról és a gyűjtött adatokról. Felkészülés a 2. tanévi önértékelésre.	MICS vezető	2027. június 28.
16.	Oktatótestület részletes tájékoztatása az indikátorok, partneri mérések és cselekvési tervek éves eredményeiről.	MICS vezető	2027. június 28. (Évzáró nevelőtestületi értekezlet)

**Indikátorok, partneri igény- és elégedettségmérések 2026/2027-es tanévben:**

Ssz.	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	Felelős	Határidő
1.	Tanulólétszám (2026. október)	Pauer Gábor	október 1.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	Pauer Gábor, Böhm-Szöllősi Lilla	október 1.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	Pauer Gábor	október 1.
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	Varga Viktória	október 1.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Eszenyi Ágnes	október 1.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	Hosinnerné Makalicza Ágnes	június 15.
7.	NSZFH mérések eredményei (bemeneti és kimeneti mérések)	Hosinnerné Makalicza Ágnes	június 15.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Hosinnerné Makalicza Ágnes	június 15.
9.	Elhelyezkedési mutató	Pauer Gábor	november 30.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	Pauer Gábor	augusztus 31.
11.	Vizsgaeredmények	Eszenyi Ágnes Varga Viktória	június 25.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	Varga Viktória	június 25.
13.	Intézményi elismerések	Hosinnerné Makalicza Ágnes	június 15.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Hosinnerné Makalicza Ágnes	június 15.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	Pauer Gábor, Böhm-Szöllősi Lilla	augusztus 31.
16.	Elégedettségmérés eredményei	Pauer Gábor	május 20.



**SOPRONI SZC VENDÉGLÁTÓ, KERESKEDELMI
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

☒ 9400 SOPRON, Ferenczy J. u. 1-3. • ☎ 06-99/312-779 • 🌐 www.svk.hu • ✉ svk@svk.hu

OM azonosító: 203051/014

17.	Intézményi neveltségi mutatók	Pauer Gábor, Böhm-Szöllősi Lilla	június 25.
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Pauer Gábor, Böhm-Szöllősi Lilla	október 1.
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Pauer Gábor, Böhm-Szöllősi Lilla	október 1.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	-	-
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	Eszenyi Ágnes	január 31.
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	Eszenyi Ágnes	június 15.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	Eszenyi Ágnes	június 15.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Eszenyi Ágnes	június 15.



INTÉZMÉNYI ÉVES FEJLESZTÉSI TERV

2026/2027. tanév



Az oktatótestület kiemelt feladatai a tanév során

- a tanulók beilleszkedésének segítése;
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása;
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés erősítése;
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet);
- tanulók motiváltságának emelése;
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése;
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése;
- tanulók tanulási módszereinek javítása;
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése;
- a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által;
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése.

A technikum 9-10. évfolyam pedagógiai feladatai

A középiskolai tanulmányok első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása:

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;



A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatai

A középiskolai képzés 11-12. évfolyamán az oktatás alapvető feladata:

- a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A szakképző évfolyamok pedagógiai feladatai

A szakképző évfolyamokon fő feladatunk:

- Erősíteti azokat a kompetenciákat, amelyek elősegítik az egyén számára a munkaerő-piaci és társadalmi integrációt, valamint az egyéni pálya- és karrierépítés tervezését.
- A továbbtanulásnak és a munkába állásnak gyakorlati kérdéseit tárgyaljuk, s az ezekhez szükséges kompetenciák fejlesztését helyezzük előtérbe. Ezzel egyfelől a tanulás világából a munkavállalói létbe való átlépést kívánjuk megalapozni, másfelől az élet munkavállalással kapcsolatos nehézségeire is igyekszünk felkészíteni.



I. A lemorzsolódás csökkentését segítő folyamatok:

1. Átvezetés

- beiratkozás
- beszoktató hét
- alapkészség fejlesztés
- veszélyeztetettség szűrés

2. Innovatív osztályfőnökök

- tanulói portfólió
- osztályteam (OT)
- beszoktató hét
- érzékenyítés

3. Pedagógiai módszertan

- tanulói értékelés
- felzárkóztatás
- integrációs műhelymunka

4. Szociális és gyermekvédelem

- iskolai szociális segítő

5. Mentálhigiéné

- drogprevenció
- iskolapszichológus

1. Az átvezetés időszaka

Beiratkozás:

Az átvezetés folyamatának első tevékenysége. Az új tanulók fogadásának időszaka ez. A tényleges beiratkozás jogszabály által szabályozott, időpontját és menetét illetően. Fontos feladata a tanulók adatainak, végbizonyítványainak, esetleges szakértői véleményének, egészségügyi leleteinek összegyűjtése. Egyfajta előszűrési lehetőség a szociális háttér/problémák feltérképezésére is. Az adminisztratív tevékenységeken túl, meghatározó része a tanulókkal és szüleikkel történő személyes találkozás, kapcsolatfelvétel, kommunikáció elindítása. Kérdőívezéssel, kikérdezéssel igyekszünk feltárni a diákok



sajátosságait, motiváltságát, szakmai elhivatottságát. Az így összeállított tanulói személyi anyagot, és a megfigyeléseket összegezve, előkészítjük a beszoktató hetet, ami a következő tevékenység.

Beszoktató hét:

Szeptember első két hetében megrendezésre kerülő 1 hetes összefüggő program ez a tevékenység. Kiemelt célja, hogy a középiskolát megkezdő „kisdiákok” beilleszkedjenek az új közegbe, megismerjék az iskola épületét, az intézmény működését, a választott szakmát, a velük foglalkozó felnőtteket, kapcsolatba kerüljenek a diáktársakkal. Központi tevékenységek a közösségépítés és a szakmaszocializáció. Minden nap szervezett tematikus programokon (iskola-és városismereti nap, szakmaismeret, kirándulások, közösségfejlesztő és önismereti foglalkozások, tanulásmódszertani tréning, integrációs érzékenyítő óra) vehetnek részt, osztályfőnökeikkel, és - az osztályukban is tanító – a kísérő pedagógusokkal együtt. A tevékenység végén az osztályteam összegyűjti és értékeli a hét tapasztalatait, megfigyeléseit. Az így összegyűjtött anyag, információtömeg ideális támpontként szolgál a tanulók további fejlesztési irányának meghatározása céljából is.

Alapkészségfejlesztés:

Az átvezetési folyamat kiemelt tevékenysége. Az alapkészségek kiválasztásánál figyelembe vesszük az országos bemeneti méréseket, illetve az iskolai tantárgycsoportok szerinti mérések eredményeit. Nagyon fontos szempont a két alapkészség (matematika és szövegértés) területén a minimumokról való megállapodás. Hatékonyságát segíti, ha egy hálótér alapján - amely tartalmazza az ütemezést is - az elvégzett központi felmérések eredményei alapján tananyagátrendezést végzünk, így biztosítva a rendszeres „5 perces” gyakorlatok alkalmazását, akár minden tanóra elejére beépítve. Az alapkészségek fejlesztésének időtartama 6 hónap, eredménye így már a félévi értékelésben meg kell, hogy jelenjen. A fejlesztés osztályszinten történik, melyet intézményünk az Alapkészségek fejlesztése c. dokumentumában szabályoz.



Veszélyeztetettség szűrés:

Mivel a tanulók nagyon eltérő szocio-kulturális háttérrel rendelkeznek, fontos feltérképezni már az átvezetés időszakában az esetleges problémákat, hogy ezekre fókuszálhassunk. A tanári megfigyeléseket (meghatározott szempontsor alapján összeállított megfigyelőlap kitöltése) összesítjük.

A gyógypedagógus által összeállított SNI, BTMN tanulók listájának, státuszának pontos ismertetése, az iskolapszichológus észrevételeinek összegyűjtése is a szűrés összegzésének részét képezi.

Az átvezetés időszaka (beiratkozás – október vége) alatt összegyűjtött és rendelkezésre álló adatok, információk, szakvélemények, mérési eredmények nagy jelentőségűek, hiszen ezek képezik az alappillérét a későbbi besorolásoknak, az egyes támogatási/megsegítési foglalkozásoknak (pl. korrepetálás, tehetséggondozás, rehabilitációs tanóra, mentorálás, stb.). Illetve ezek alapján áll össze az Intézkedési Terv és a veszélyeztetettségi jelzőrendszer.

2. Az innovatív osztályfőnök

Személyes (tanulói) portfólió:

Összeállítása az osztályfőnök első tevékenysége ebben a folyamatban. Feladat: a gyermek iratanyagának megismerése, átadása, ismertetése az osztályteam tagjaival, a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, iskolapszichológus, iskolai szociális segítő) és a mentorokkal. Folyamatos kapcsolattartás, minőségi kommunikáció a tantestület tagjaival.

Osztályteam (OT) kialakítása:

Nagyon fontos feladat, az eddigieknél még hatékonyabb osztályteam (egy osztályban tanító pedagógusokból álló munkacsoport) kialakítása, működtetése. A tanulókkal foglalkozó összes felnőtt összehangolt, magas szakmai színvonalú munkája eredményezheti csak a lemorzsolódás csökkenését, és a korai iskolaelhagyás megakadályozását. Minél több szemszögből, több aspektusból közelítjük meg a diákokat, annál hatékonyabban funkcionálhatunk. Az OT koordinálása, konzultációk (havi rendszerességgel) összehívása, a tagok közötti információáramlás (főleg a preventív értékű információk átadása) biztosítása, esetleges esetmegbeszélések kezdeményezése, és az iskolavezetés tájékoztatása az



aktualitásokról, esetlegesen felmerülő problémákról az osztályfőnök feladata. Az iskolavezetés lehetőséget biztosít a tantestületi értekezleteken történő, rendszeres tájékoztató beszámolókra az OT munkájáról, eredményeinek összegzéséről. További lehetőségként egy Szakmai Innovációs Munkacsoport felállítása is adódik.

Beszoktató hét koordinálása:

A 9. évfolyam diákjainak első, lehangsúlyosabb benyomása, tapasztalata az iskoláról, diáktársakról, pedagógusokról ennek a hétnek a programjain, élményein alapul. Fontos az osztályfőnök vezető, koordináló szerepe.

Érzékenyítő órák szervezett beillesztése:

Intézményünk sajátos tanulói összetételéből adódóan kiemelt feladat a diákok érzékenyítésének folyamata. Minden évfolyamon, szinte minden osztályban jelen van integráltan oktatott SNI és BTMN gyermek. Erre – az osztályok tanrendjébe illesztett - rendhagyó tanórákon kerül sor, a gyógypedagógus vezetésével, az osztályfőnök részvételével. 9. évfolyamon 2017 óta minden szeptemberben Tájékoztató („Az SNI tanulók és ellátásuk formája az intézményben. Alapfogalmak tisztázása.”) és Érzékenyítő órákat („Az iskolai kudarcok háttere” – avagy nem zavar a tanulási zavar c. interaktív érzékenyítő előadás, rendhagyó tanóra, integráltan oktatott diákok és pedagógusaik részére.) tartunk. A Gyógypedagógia Nemzetközi Napja alkalmából pedig – az inkluzív nevelés jegyében – standot rendezünk be az iskolafolyosón.

3. Pedagógiai módszertani folyamatok

Tanulói értékelési rendszer fejlesztése:

A tanuló érdemjegyekkel vagy osztályzatokkal, ill. szöveges formában való értékelését, minősítését az SVK Házi rend 2026/2027 VI. fejezete, és a 9. sz. melléklet tartalmazza.

Az értékelésnek azonban egy új, rugalmasabb formáját is be kell vezetnünk, hiszen a mai „Z generáció” szülőiteinek mottója már a „Jogom van azt tenni, ami boldoggá tesz!”. Mivel folyamatosan az önmegvalósítást keresik, hamar továbbállnak, legyen szó iskoláról, szakmáról, munkahelyről. A fejlesztő értékelés, az erősségekre való építés, a tanuló kompetenciáinak figyelembe vétele sokkal árnyaltabb képet ad. A diákok motivációját segít



kialakítani és fenntartani az erősségekre építő kommunikáció, illetve a szülői visszajelzésnél (a fejlesztendő területek megjelölésével) is sokkal hatékonyabb lehet, ha folyamatosan az erősségeket hangsúlyozzuk. Fontosnak tartjuk az egy osztályon belüli közös értékelési alapelvek kialakítását és alkalmazását. Az új értékelési mód (fejlesztő értékelés), a folyamatos visszacsatolás így egy új motivációs eszköz lesz a pedagógus eszköztárában.

Felzárkóztatás:

A KRÉTA ESL Tudásbázis oldal preventív használata: A Tanuló Monitoring rendszermodul célja, hogy azon keresztül lehetővé váljon a korai iskolaelhagyást (Early School Leaving) csökkentő tanuló jelzőrendszer kialakítása, továbbá a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé teszi a pedagógusok, az intézményvezetők, az intézményfenntartó, illetve a szakszolgálatok felelős munkatársai számára.

A kereteket, tevékenységeket, feladatokat a veszélyeztetettség méréseknél elkészített Intézkedési Terv szabályozza.

Integrációs műhelymunka

Az iskolánkban folyó, pedagógusoknak szóló érzékenyítő foglalkozások célja, hogy hatékonyan és szakszerűen tudjuk biztosítani a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő és a nehezen nevelhető-inadaptált tanulók esélyegyenlőségét.

Ha a sikertelenségből, kudarcokból eredő viselkedésproblémákat meg akarjuk előzni, fontos, hogy elvárásainkat az egyéni fejlettségi szinthez, a meglévő képességstruktúrához igazítsuk. A neurotipikusan fejlődő gyermekek (motiválatlan, szociális problémákkal küzdő) képességfejlődése, képességstruktúrája sem egyenletes, közöttük is nagy eltéréseket találhatunk adott időpillanatban, ezért a differenciálás alapelveként jelenik meg iskolánk pedagógusainak munkájában. Sokkal kevésbé válik a viselkedés problémássá, mások számára nehezen tolerálhatóvá, ha a gyermek sikereket könyvelhet el saját környezetében.



A műhelymunka az érintett, integráló pedagógusok munkáját hivatott támogatni.

Kiemelten: a tanulási korlátok felismerésében való jártasságot, a beilleszkedési kudarcok hátterének feltérképezését, a gyermek- és ifjúságpszichiátriai kórképek és a tanulási motiváció hiányával rendelkezők tekintetében tájékozottságot.

Az Integrációs Műhelymunka összejöveteleit az intézményi gyógypedagógus vezeti. Köre igény szerint változó, amelyet az azonos szaktárgy tanítása, a munkaközösségi tagság vagy az adott téma határoz meg.

4. Szociális- és gyermekvédelmi tevékenység

Iskolai szociális segítő:

Már a tanuló megismerési folyamatánál fontosnak tartjuk a szociális és gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételét. Intézményünkben ezért is működünk együtt szociális segítővel.

Az iskolai szociális segítő tevékenység a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásaként az nevelési-oktatási intézményekben biztosított, elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység.

5. Mentálhigiénés tevékenységek folyamata

Iskolánk kiemelt tevékenységként kezeli a mentálhigiénés tanácsadást, foglalkozásokat, terápiákat, programokat és tréningeket.

Drogprevenció foglalkozás:

Diákjaink rendszeresen részt vesznek tematikus – pl. Soproni Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadásain. A szakemberek interaktív foglalkozások keretében szemléltető példákkal és prevenció kisfilmek segítségével hívják fel a figyelmet a kábítószer-fogyasztás veszélyeire. Kiemelt témaként kezeljük a jövőben a drogfogyasztás és az áldozattá válás összefüggéseit, valamint a helyes kortárs kapcsolatok fontosságát és a szabadidő hasznos eltöltésének szerepét is.



Iskolapszichológus tevékenysége:

Intézményünk saját iskolapszichológusa a pedagógiai folyamatban megjelenő problémák, akadályok megértésében, okainak feltárásában, és szükség esetén a problémák korrekációjában segít saját eszközeivel. Több SNI tanulónk szakvéleményében is szerepel javaslatként a pszichológiai megsegítés. Őket, és az osztályfőnökök, szaktanárok jelzése alapján bekerülő tanulókat látja el, heti rendszerességgel. Ezeken az egyéni terápiás üléseken túl, csoport tréningeket is szervez a következő témákban:

- *Internetes zaklatás „cyber bullying”* A zaklatást az egyszeri bántalmazástól vagy más konfliktushelyzettől három tényező különbözteti meg. Egyrészt erős, negatívan befolyásoló hatása van, a zaklatás áldozata nem tudja élni a mindennapi életét a zaklató tevékenységének következtében – például mert állandóan félelemben vagy bizonytalanságban él. Másrészt a zaklatás nem feltétlenül szabályos időközönként, de ismétlődik, a bántalmazó rendszeresen visszatér az elszenvedőhöz, és megismétli a cselekedetét, legyen az fizikai, szóbeli vagy szexuális tevékenység. A harmadik kritérium az erőviszonyok eltolódása: a zaklatás során a bántalmazó fél mindig több hatalommal rendelkezik (több pénze van, erősebb, több barátja van, hangosabb), és ezt fitogtatja is a zaklatás során. A zaklatás (bullying) történhet otthon, az iskolában vagy más közösségekben is, de az internethasználat terjedésével az online zaklatás is megjelent a mindennapokban. Az internetes zaklatás során ugyanúgy érvényesül a három feltétel: erős, negatív tartalmat közvetít a bántalmazó a bántalmazottnak, rendszeresen ismétli a tevékenységet, és mindezt a hatalma fitogtatásával éri el.
- *„A stresszkezelés és technikái a gyakorlatban”* Selye János szerint: „A stressz a szervezet nem specifikus válasza bármilyen igénybevételre. A stressz előidéző hatás, vagy stresszor-aktivitás szempontjából mindegy, hogy az a dolog vagy helyzet, amellyel szemben állunk, kellemes-e vagy kellemetlen; csupán az számít, hogy milyen mértékű az újraalkalmazkodás iránti szükséglet.”

A WHO adatai szerint 2020-ra rendkívül megemelkedet a lelki beteg gyermekek száma. Célunk: hogy gyermekeink, tanulóink hatékony megküzdő készségekkel legyenek felvértezve. A csoportos tréning témakörei, melyek interaktív formában feldolgozásra kerülnek: a serdülők leggyakoribb stresszforrásai, a stresszkezelés folyamata, a hasznos stresszkezelési módszerek.



II. Az egészségnevelési és környezeti nevelési célok

Az iskola egészségnevelési elvei

A cél az, hogy minden iskola a saját iskolahasználói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodó egészségnevelési feladatokat fogalmazzon meg, és a saját programját valósítsa meg.

A) Előkészítő lépések, az egészségnevelés, egészségfejlesztés szereplői és színterei

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, amely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását. Az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

1. Szerepvállalás

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett vagy a feladatok megszervezéséhez többlétszakiértelmmel rendelkező kollégát.

2. Egészségfejlesztő csoport létrehozása

Egészségfejlesztő csoport létrehozása, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Támaszkodniuk kell az osztályfőnökök, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel.



3. Segítő kapcsolatok, partnerek

Szülők (család) megfelelő tájékoztatás, információ átadás után aktívan tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait, akár szakértelmükkel is.

Szülői Szervezet jogosítvánnyal felruházott szervezet, amely összekötő szerepet tölthet be az iskola és az otthon között.

Iskolaorvos, védőnő feladatai a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban, foglalkozások tartása.

A tanulók és a pedagógusok ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi csoportjának számos lehetősége van arra, hogy az egészségügyi munka folyamatába illessze az egészséges életmódra ösztönzést, nevelést.

Az iskola egészségfejlesztő csoportja különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései.
- A tanulók egészségi állapotának felmérése, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismertetése, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartási, életmódbeli és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.

4. Tájékoztató, információgyűjtés az érintettek körében

A szülők, diákok, iskolai alkalmazottak körében a tájékoztató változatos lehetőségeivel élünk:



-
- problémák, kérdések összegyűjtése személyes találkozáskor,
 - kérdőívek, felmérések,
 - szöveges felmérőlapok.

5. Tanórai foglalkozások

Szaktárgyi órák témafeldolgozása – minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. (Pl. ismeretátadás és interaktív gyakorlatok, esetelemzések).

6. Tájékoztató fórumok

Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (osztályszintű vagy iskolaszintű, külső előadó meghívásával).

Szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok, illetve diákok számára).

7. Iskolán kívüli rendezvények

Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

B) Módszerek

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátíttatása az iskolában, meghívott előadó segítségével.
- Tegyük szebbé az iskola környezetét! (Pl.: témával kapcsolatos plakátok készítése, osztálytermek tisztaságának, esztétikumának értékelése, témával kapcsolatos cikkek, írások gyűjtése)
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- Minden tantárgy tantervében kapjon szerepet az egészséges életmód igényének kialakítása.
- Kérdőívek segítségével helyzetfelmérés, a következő időszak céljainak, feladatainak konkretizálása.



III. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés általános (hosszú távú) céljai

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését,
- kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást,
- érzékenyíteni a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe,
- legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása,
- segítsen a környezeti károk, katasztrófák megelőzésében,
- fogadja el, hogy közös és egyéni kötelességünk egyaránt
 - o az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása,
 - o az ökológiai egyensúly fenntartása,
 - o a természeti erőforrások ésszerű és előrelátó felhasználása,
 - o az általános emberi egészség védelme.

A környezeti nevelés céljaiból adódó feladataink:

- környezetbarát attitűdök és szokások kialakítása a tanulóknál,
- problémamegoldó gondolkodás kialakítása a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatban,
- segítségadás a környezeti folyamatok és összefüggések megértéséhez,
- az év eleji munkaterv részeként minden évben elkészítjük a helyzetelemzésre, állapotfelmérésre támaszkodva az éves programot a célok, belőlük adódó feladatok, határidők és hozzájuk tartozó felelősök megjelölésével.

Szaktárgyi célok

- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, természetismeret, környezetismeret),
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szaktantárgyakon belül (pl. a környezetszennyezés hatása az emberre és környezetre biológiából és kémiából),



-
- tehetséggondozás (pl. tanórán kívüli szakórák és szakkör keretében felkészítés természetvédelmi versenyekre),
 - multimédiás eszközök alkalmazása szakórákon és osztályfőnöki órákon, pl. videofilm vetítéssel egybekötött védőnői előadások az egészséges családi életre nevelés témakörében.

A munkatervet az oktatói testület 2026. augusztus 31-n egyhangúlag elfogadta.

Sopron, 2026. szeptember 7.




Sterbenz László
igazgató

